Приложение № 1 к приказу

отдела образования администрации

Комсомольского муниципального

округа от 22.01.2024 г. № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном этапе республиканского конкурса**

**на лучшего классного руководителя 2024 года**

**«Самый классный классный»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный конкурс на лучшего классного руководителя 2023 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов Комсомольского района, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

**2. Руководство конкурсом**

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется организационный комитет, который состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов.

2.2. Организационный комитет является основным координатором по подготовке и проведению всех этапов Конкурса: назначает конкретные сроки всех этапов, собирает конкурсные материалы, для оценки конкурсных заданий определяет жюри и утверждает регламент его работы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

2.3. Жюри Конкурса формируется из специалистов, имеющих опыт практической работы в области воспитания, владеющих навыками экспертизы конкурсных (творческих) мероприятий, представителей отдела образования администрации муниципального округа, педагогов общеобразовательных организаций.

**3. Участники конкурса**

3.1. **В Конкурсе могут принять участие классные руководители** общеобразовательных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, работающие на момент проведения Конкурса **не менее двух лет с одним коллективом класса**, победители школьных конкурсов «Самый классный классный».

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются классные руководители, являющиеся победителями прошлых лет, а также призерами (лауреатами) Конкурса 2023 года.

**4. Сроки проведения конкурса**

Конкурс проводится в три этапа в период **с 24 января по 22 марта  
2024 года:**

I этап - школьный – **с 24 января по 31 января 2024 года** – проводится общеобразовательными организациями;

II этап - муниципальный – **с 07 февраля по 08 февраля 2024 года** – проводится отделом образования администрации Комсомольского муниципального округа.

ΙΙΙ этап – республиканский проводится Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии – **с 1 марта по 22 марта 2024 года и включает 2 тура:**

1. тур – заочный – с 1 марта по 15 марта 2024 года;
2. **тур – очный –22 марта 2024 года**.

**5. Условия участия и порядок проведения**

**конкурсных мероприятий муниципального этапа конкурса**

5.1. **Школьный и муниципальный этапы** проводятся отделом образования администрации Комсомольского муниципального округа.

Обязательные условия:

**1) образовательная организация размещает на сайте организации тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 02 февраля 2024 года.**

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;

- резюме участников Конкурса;

- статистика Конкурса;

- хроника событий;

- ссылки на сайты участников Конкурса;

- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

2) отдел образования администрации Комсомольского муниципального округа размещает на сайте тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 12 февраля 2024 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении районного этапа Конкурса;

- резюме участников Конкурса;

- статистика Конкурса;

- хроника событий;

- ссылки на сайты участников Конкурса;

- итоговый протокол и приказ об итогах муниципального этапа Конкурса.

Муниципальная экспертная комиссия подводит итоги муниципального этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

5.2. **В муниципальном этапе Конкурса** участвуют классные   
руководители – победители школьного этапа. Для участия в муниципальном этапе Конкурса школьная экспертная комиссия выдвигает одного кандидата и до **05 февраля 2024 года** направляет в адрес организационного комитета по электронному адресу: [**atanya1981@yandex.ru**](mailto:atanya1981@yandex.ru)**:**

- данные участника конкурса (приложение №1 к настоящему положению);

- представление (приложение № 2 к настоящему положению).

В программу очного тура муниципального этапа Конкурсавключены:

1. Заочная экспертиза Программы работы классного руководителя с коллективом класса (приложение № 4 к настоящему положению).

Программы, присланные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются после проведения Конкурса и могут быть использованы с согласия участников Конкурса организационным комитетом в целях распространения опыта работы классных руководителей. Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям настоящего положения.

**Участники очного тура муниципального этапа Конкурса представляют до 05 февраля 2023 года электронный вариант Программы работы классного руководителя с коллективом класса в формате Word, по электронному адресу: atanya1981@yandex.ru.**

**Муниципальный этап Конкурса проводится с 07 по 08 февраля 2024 года**.

**1. «Разговор с обучающимися»** (регламент до 15 минут, возможны ответы на вопросы членов жюри).

Формат: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Список возможных вопросов для обсуждения на классном часе, возрастной состав группы учащихся определяются участниками самостоятельно.

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения (0-5 баллов);

- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности (0-6 баллов);

- умение организовывать взаимодействие обучающихся между собой (0-5 баллов);

- умение слушать, слышать и понимать позиции обучающихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них (0-5 баллов);

- умение включить каждого обучающегося в обсуждение и формулирование выводов (0-5 баллов).

**2**. **Публичная лекция на тему** **«Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания»** (регламент 10 минут).

Формат: публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания».

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность (0-5 баллов);

- оригинальность (0-5 баллов);

- полнота представления материала (0-5 баллов).

**3.** **Самопрезентация «Я – классный руководитель»** – это видеоролик продолжительностью не более 3 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и иное (качество не ниже 360 px).

Самопрезентация «Я – классный руководитель» представляет классного руководителя и рассказывает об опыте духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеурочной деятельности в рамках реализации рабочей программы воспитания.

Видеоролик должен быть оформлен в начале информационной заставкой с указанием фамилии, имени, отчества участника, образовательной организации (по Уставу ОО).

Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и иное).

Категория оценивания:

- оригинальность;

- артистизм;

- культура исполнения;

- полнота представления материала.

**4.**  **«Открытая дискуссия».**

Формат: открытое обсуждение актуальной социально значимой проблемы, которая определяется организационным комитетом.

Критерии оценивания:

- общая культура и эрудиция (0-5 баллов);

- логичность и аргументированность суждений (0-5 баллов);

- умение вести дискуссию (0-5 баллов).

5.8. Финалист, набравший наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных мероприятий, объявляется главным победителем Конкурса.

**VI. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Участники очного тура муниципального этапа Конкурса награждаются свидетельствами, победитель и лауреаты – дипломами Конкурса и ценными призами.

6.2. Награждение победителя и призеров Конкурса проводится на празднике, посвященному Дню учителя.

6.3. Участником республиканского (третьего) этапа Конкурса является победитель муниципального (второго) этапа Конкурса.

Приложение № 1

к положению о

муниципальном этапереспубликанского

конкурса на лучшего классного руководителя

2024 года «Самый классный классный»

В Оргкомитет муниципального этапа

республиканского конкурса на

лучшего классного руководителя 2024 года

«Самый классный классный»

Участник конкурса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОУ | Ф.И.О | Должность | Класс (указать класс, с которым будет поводить «Разговор с обучающимися» | Тема урока «Разговор с обучающимися» | Номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к положению о муниципальном этапе

республиканского конкурса на

лучшего классного руководителя 2024 года

«Самый классный классный»

В Оргкомитет муниципального этапа

республиканского конкурса на

лучшего классного руководителя 2024 года

«Самый классный классный»

Представление

МБОУ (МАОУ) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Комсомольского муниципального округа

Чувашской Республики

выдвигает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. участника конкурса)

победителя школьного этапа республиканского конкурса на лучшего классного руководителя

2024 года «Самый классный классный»

для участия в муниципальном этапе республиканского конкурса

««Самый классный классный»

Директор школы: /подпись/ /Фамилия. И.О./

Печать

Приложение № 3

к положению о

муниципальном этапе республиканского

конкурса на лучшего классного руководителя

2024 года «Самый классный классный»

|  |  |
| --- | --- |
| (фотопортрет  4×6 см) | Информационная карта участника районного этапа республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имя, отчество)  ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  (наименование МО, города Чувашской Республики) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие сведения | |
| Муниципальный округ (городской округ) |  |
| Населенный пункт |  |
| Дата рождения (день, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где  можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами |  |
| 2. Работа | |
| Место работы (наименование образовательной организации в  соответствии с уставом) |  |
| Занимаемая должность, преподаваемые  предметы |  |
| Классное руководство, указать класс |  |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения  анкеты) |  |
| Квалификационная категория |  |
| Почетные звания и награды  (наименования и даты получения) |  |
| 3. Образование | |
| Название и год окончания учреждения  профессионального образования |  |
| Специальность, квалификация по диплому |  |
| Дополнительное профессиональное |  |

|  |  |
| --- | --- |
| образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.д.,  места и сроки их получения) |  |
| *Основные публикации (в т. ч. брошюры,*  *книги)* |  |
| 4. Общественная деятельность | |
| Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности  и дата вступления) |  |
| Участие в деятельности управляющего  (школьного) совета |  |
| *Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных,*  *федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)* |  |
| 5. Досуг | |
| *Хобби* |  |
| 6. Контакты | |
| Мобильный телефон |  |
| Личная электронная почта |  |
| Адрес личного сайта в Интернете |  |
| Адрес школьного сайта в Интернете |  |
| 7. Профессиональные ценности | |
| Педагогическое кредо участника |  |
| Почему нравится работать в школе |  |
| Профессиональные и личностные  ценности, наиболее близкие участнику |  |
| 8. Приложения | |
| *Интересные сведения об участнике, не*  *раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)* |  |
| *Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в*  *средствах массовой информации* | *Представляется на компакт-диске в формате DOC («\*.doc») в количестве не более пяти* |

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение № 4

к положению

о республиканском конкурсе на

лучшего классного руководителя 2024 года

«Самый классный классный»

**Общие требования**

**к программе работы классного руководителя с коллективом класса**

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Пояснительную записку.

3. Основные программные мероприятия.

4. План-график реализации программы.

5. Методическое обеспечение программы.

6. Ресурсное обеспечение программы.

7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов программы

1. На титульном листе необходимо указать:

- полное юридическое наименование организации;

- где, когда и кем утверждена программа;

- название программы;

- срок реализации программы;

- ФИО, должность автора (авторов) программы;

- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;

- год разработки программы.

2. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- цель и задачи программы;

- ожидаемые результаты и способы, формы их определения;

- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;

- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- направленность программы;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ и инновационные подходы в решении проблем организации воспитания;

- формы и методы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;

- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3.Основные программные мероприятия:

- перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);

- способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

- календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

1. Методическое обеспечение программы:

- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с воспитанниками;

- система методической работы с педагогическими работниками организации;

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, буклетов и т.д.);

- дидактические материалы.

1. Ресурсное обеспечение программы:

- краткое описание основных видов ресурсов и потребностей в них для реализации программы.

1. Список использованной для разработки программы литературы:

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

Приложение № 5

к положению о

муниципальном этапе республиканского

конкурса на лучшего классного руководителя

2024 года «Самый классный классный»

**Состав организационного комитета**

**муниципального этапа республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года**

**«Самый классный классный»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество |  | Место работы, должность |
| 1. | Антонова Лариса Макаровна | – | директор ИМЦ отдела образования администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики. |
| 2.  3.  4.  5. | Александрова Татьяна Николаевна  Зиатдинова Резиля Рищатовна  Салаева Марина Ивановна  Закирова Юлдуз Рамиловна | **-**  **-**  **-**  **-** | методист ИМЦ отдела образования администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики  методист ИМЦ отдела образования администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики  методист ИМЦ отдела образования администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики  методист ИМЦ отдела образования администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики |