

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Малояушская средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

Приказ

с. Малые Яуши

от 12.02.2024 г.

№ 23 -О

О проведении итогового собеседования
по русскому языку 14 февраля 2024 года

В соответствии с письмом БУ ЧР «Чувашской республиканский центр новых образовательных технологий» Минобразования Чувашии от 09.02.2024 №42 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Чувашской Республике в 2024 году»

приказываю:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса (далее – итоговое собеседование).
2. Классному руководителю 9 класса Васильевой Л.Л. обеспечить участие обучающихся 9 классов в итоговом собеседовании;
3. Назначить:
 - ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования заместителя директора Павлову Л.С.
 - организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся, и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования социального педагога Николаеву Е.М.
 - экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника учителя русского языка Чекушкину Н.М.
 - экспертом, который оценивает ответы участника итогового собеседования-- учителя русского языка и литературы Павлову С.В.
 - техническим специалистом, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющего аудиозапись ответов участников --учителя информатики Иванову Е.Л.
4. Заместителю директора Павловой Л.С. со всеми работниками ОО, задействованными для проведения итогового собеседования, провести обучение, разъяснительную работу и инструктажи в соответствии с Регламентом:
 - 4.1 Учителю информатики Ивановой Е.Л. организовать рабочее место для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;
 - 4.2 Классному руководителю Васильевой Л.Л. своевременно информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования и о результатах итогового собеседования.
 - 4.3. Все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования, списки участников итогового собеседования, протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, ведомости учета

проведения итогового собеседования в аудиториях, журналы проведения итогового собеседования в ОО передать ответственному организатору Павловой Л.С. для последующей передачи в отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского района.


5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Павлову Л.С.



Директор школы

Н.П. Соловьева

С приказом ознакомлены:

 /Л.С. Павлова/
_____/С.В. Павлова/
_____/Н.М. Чекушкина./
_____/Е.Л. Иванова/
_____/Е.М. Николаева/
_____/Л.Л. Васильева/