

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВУРНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

05.02.2024

№ 28/1

**О проведении итогового собеседования
для обучающихся 9 классов
общеобразовательных учреждений
Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики в 2024 году**

Руководствуясь письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 года № 04-339 о направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, во исполнение приказов Министерства образования Чувашской Республики от 05.12.2023 года № 2396 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Чувашской Республике в 2024 году», от 05.12.2023 года № 2397 «Об утверждении минимального количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку в 2024 году и шкалы оценивания заданий итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, участников - детей-инвалидов и инвалидов», от 10.01.2024 № 10 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку» в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, приказываю:

1. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году Егорову И.Г., заместителя начальника отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.
2. В общеобразовательных учреждениях Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего образования, организовать работу по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
3. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 14 февраля 2024 года, 13 марта 2024 года, 15 апреля 2024 года.
4. Муниципальному координатору проведения итогового собеседования по русскому языку:
 - определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку телефон 8(835-37) 2-58-52 в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;
 - обеспечить доставку материалов итогового собеседования в региональный центр обработки информации (далее — РЦОИ) до 19.02.2024 г.
 - обеспечить организационно-методическое сопровождение итогового собеседования по русскому языку и размещение материалов по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на официальном сайте отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- проанализировать результаты итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 классов общеобразовательных учреждений Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики до 22.02.2024 г., 22.03.2024 г., 22.04.2024 г.

5. Руководителям МБОУ «Вурнарская СОШ № 1 им. И.Н. Никифорова», МБОУ «Вурнарская СОШ № 2», МБОУ «Абызовская СОШ», МБОУ «Азимсирминская СОШ», МБОУ «Алгазинская СОШ им. В.П. Петрова (Праски Витти)», МБОУ «Большеяушская СОШ им. Ф.И. Ашмарова», МБОУ «Буртасинская СОШ», МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ», МБОУ «Ермошкинская СОШ», МБОУ «Калининская СОШ», МБОУ «Кольцовская СОШ», МАОУ «Кюстюмерская СОШ», МБОУ «Малояушская СОШ», МБОУ «Санарпосинская СОШ», МБОУ «Янгорчинская СОШ», МБОУ «Вурманкасинская ООШ»:

5.1. организовать подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с требованиями Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки письмом от 20.10.2023 года № 04-339 (далее - Рекомендации);

5.2. назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку;

5.3. издать приказ об утверждении состава комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленными требованиями Рекомендаций;

5.4. разместить приказы на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

5.5. оценивание заданий обучающихся проводить в соответствии с критериями по системе зачет/незачет, руководствуясь приказом Министерства образования Чувашской Республики от 05.12.2023 года № 2397 «Об утверждении минимального количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку в 2024 году и шкалы оценивания заданий итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, участников - детей-инвалидов и инвалидов»;

5.6. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), что результаты итогового собеседования по русскому языку влияют на допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году;

5.7. организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку;

5.8. обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку;

5.9. провести в период подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку до 14 февраля 2024 года информационно - разъяснительную работу с участниками итогового собеседования по русскому языку и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, о ведении во время проведения итогового собеседования по русскому языку аудиозаписи ответов участников итогового собеседования по русскому языку, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку;

5.10. ознакомить с результатами итогового собеседования по русскому языку обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение суток со дня проведения;

5.11. обеспечить неукоснительное соблюдение лицами общеобразовательного учреждения, задействованными в проведении итогового собеседования по русскому

языку, Порядка поведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом Министерства образования Чувашской Республики от 10.01.2024 № 10;

5.12. обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования по русскому языку, подготовить аудитории по количеству учителей-экспертов и комнаты ожидания для обучающихся;

5.13. своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования по русскому языку (не позднее 10.00.) и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут со дня принятия решения);

5.14. приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

5.15. обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

5.16. обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования по русскому языку с отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и их тиражирование в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 07.30. до 09.00. 14 февраля 2024 года;

5.17. приобрести флеш накопители для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей их передачи в отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, далее - в Региональный центр обработки информации;

5.18. обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования по русскому языку;

5.19. обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- документа, удостоверяющего личность;
- ручки гелиевой с чернилами черного цвета;
- лекарств (при необходимости);
- инструкции для участников итогового собеседования по русскому

языку;

5.20. запретить обучающимся иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

5.21. проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

5.22. представить до 16 февраля 2024 года в отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики конверты с документами по итоговому собеседованию по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Егорову И.Г., заместителя начальника отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

Заместитель главы администрации
муниципального округа - начальник отдела
образования и молодежной политики
администрации Вурнарского
муниципального округа Чувашской
Республики



А.Н.Фирсов