

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧУРАЧИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«Утверждаю»
И.о. директора МБОУ «Чурачикская
СОШ»
Цивильского МО
Чувашской Республики
Бардышев П.И.

приказ № 136 -0 от 01.09.2023

года

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по осуществлению контроля за организацией и качеством питания
на 2023-2024 учебный год

- Цели:
1. Постоянный мониторинг и выявление контингента детей из наиболее социально незащищенных и многодетных семей, которые имеют право на бесплатное питание.
 2. Обеспечение наиболее полного охвата горячим питанием обучающихся школы.
 3. Ведение разъяснительной работы о необходимости рационального и здорового питания.
 4. Осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством продукции, санитарным состоянием пищеблока (режим питания, соблюдение 12-дневного меню, соблюдение санитарных норм и правил).
 5. Привлечение общественности (представителей родительского сообщества, совета самоуправления школы, медицинских работников) к работе комиссии. Организация системы ежедневного общественного контроля.

- Задачи:
1. Провести совместно с классными руководителями и представителями родительской общественности тщательный анализ социального состава семей обучающихся. Составить списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание за счет средств бюджета администрации Цивильского района.
 2. Проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания детям. Привлекать к работе классных руководителей, медицинских работников, специалистов.
 3. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания методом рейдов и проверок состояния пищеблока, выполнения графиков питания и дежурств по столовой.

План

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание комиссии по организации и контролю питания обучающихся в школе с включением в состав комиссии	сентябрь 2023	Директор школы Бардышев П.П., ответственный за

	представителей родительской общественности, профсоюзной организации, членов ученического совета школы, представителей социальной службы школы.		питание Петрова Л.Г.
2	Ежедневный общественный контроль организации питания	Ежедневно	ответственный за питание Петрова Л.Г.
3	Ознакомление комиссии с действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету и организации питания в школе	сентябрь 2023	ответственный за питание Петрова Л.Г.
4	Рассмотрение заявлений от родителей (законных представителей)	Ежемесячно	ответственный за питание Петрова Л.Г.
5	Составление графика дежурств по столовой учителей и обучающихся.	Ежемесячно	ответственный за питание Петрова Л.Г.
6	Составление плана рейдов и проверок санитарного состояния пищеблока и столовой, выполнения графиков питания и дежурств, анкетирования обучающихся.	1 раз в четверть	ответственный за питание Петрова Л.Г.
7	Привлечение к работе Совета ученического самоуправления (контроль работы дежурных).	Ежедневно	ответственный за питание Петрова Л.Г.
8	Организация и проведение разъяснительной работы по ЗОЖ, оформить и регулярно обновлять стенды, посвященные культуре питания в школе.	2 раза в год	ответственный за питание Петрова Л.Г.
9	Входной контроль качества поступающих продуктов, правильного заполнения документации, соответствия количества питания заказу, сроков доставки продуктов в школу.	Ежедневно	ответственный за питание Петрова Л.Г.
10	Проведение проверки, соответствия рациона питания 12-дневного меню, целевого использования продуктов.	Ежедневно	ответственный за питание Петрова Л.Г.
11	Постоянный контроль заказа питания, сверка с журналами присутствующих обучающихся	Ежедневно	ответственный за питание Петрова Л.Г.

12	Организация и проведение разъяснительной работы на родительских собраниях: В начальной школе: разъяснительная работа по организации питания /обеда/ для детей, посещающих группы продленного дня. В средней школе: о возможности организации платных завтраков и обедов.	1 раз в год	ответственный за питание Петрова Л.Г., классные руководители
13	Проверка ведения документации и ежемесячной отчетности по питанию.	Ежедневно	ответственный за питание Петрова Л.Г.
14	Контроль санитарного состояния столовой и пищеблока, исправности	Ежедневно	

	технического оборудования.		
15	Обеспечение ремонта и сохранности мебели, оборудования, посуды.	Ежедневно	завхоз школы Степанов С.П., ответственный за питание Петрова Л.Г., повар Порфирьева В.В.
16	Проведение мероприятий, направленных на развитие и улучшение материальной базы пищеблока.	Ежемесячно	администрация школы

ЦИКЛОГРАММА
 работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания
 на 2023-2024 учебный год
 по МБОУ «Чурачикская СОШ»

Ежедневно:

1. Прием продуктов питания.
2. Проверка закладки продуктов согласно технологическим картам.
3. Контроль качества питания.
4. Контроль сроков реализации продуктов и готовых блюд.
5. Ведение журнала бракеража готовой продукции.
6. Ведение журнала здоровья.
7. Контроль температурного режима.
8. Контроль суточных проб.
9. В соответствии с посещаемостью обучающихся оформлять заявку на питание.
10. Ведение журнала термометрии

Ежемесячно:

1. Подготовка и сдача отчетности.
2. Расчет комплектования.
3. Коррекция списков обучающихся, получающих бесплатное питание.
4. Контроль заполнения документации.