

РАССМОТРЕНЫ
протокол педагогического совета
№ 5 от 27.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
и введены в действие приказом
директора МБОУ «Чуманкасинская СОШ»
№ 21/1 о/д от 27 января 2023 г.

**Правила
приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чуманкасинская средняя общеобразовательная школа»
Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чуманкасинская средняя общеобразовательная школа» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, МБОУ «Чуманкасинская СОШ»).

2. Настоящие Правила приняты в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения РФ №458 от 02.09.2020 г., зарегистрированном в Минюсте РФ №59783 от 11.09.2020 г., с Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

5. В МБОУ «Чуманкасинская СОШ» для обучения по образовательным программам принимаются граждане, зарегистрированные на территории, закрепленной за МБОУ «Чуманкасинская СОШ» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

6. Правила приема граждан в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» граждан, которые проживают на территории, за которой закреплена МБОУ «Чуманкасинская СОШ» (далее – закрепленная территория).

7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Чуманкасинская СОШ»,

представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Чуманкасинская СОШ». В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования – отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Прием закрепленных лиц в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Чуманкасинская СОШ», распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года о закреплении общеобразовательной организации за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «Чуманкасинская СОШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Чуманкасинская СОШ».

11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Чуманкасинская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность

12. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «Чуманкасинская СОШ» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, указанного в пункте 10 Правил;

- о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

13. Прием граждан в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

13.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 15 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ «Чуманкасинская СОШ».

МБОУ «Чуманкасинская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Чуманкасинская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в

государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Чуманкасинская средняя общеобразовательная школа" Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, Рылин Федор Александрович, директор

13.02.24 13:05 (MSK)

Сертификат 1D45D70A0F0E4CA8F9E3B9388CFC52FD

на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

13.2. В заявлении родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

13.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» (Приложение 1).

14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложение 2).

15. Для приема в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» родитель(и) и (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего,

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных и удочеренных (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Чуманкасинская СОШ», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)),

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение),

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат).

Для поступающих в 9 или 11 класс, ранее обучавшихся и не прошедших государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике предоставляют справку о незавершенном курсе основного, среднего общего образования или справку об обучении в общеобразовательной организации.

16. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 15 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных пунктом 15 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме, переводе и отчислении. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка

«Чуманкасинская СОШ» и перечне представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Чуманкасинская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Чуманкасинская СОШ». (Приложение 3).

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Чуманкасинская СОШ», уставом МБОУ «Чуманкасинская СОШ», образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

20. Прием заявлений (документов) о приеме на обучение в первый класс МБОУ «Чуманкасинская СОШ» осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории, прием заявлений и документов осуществляется не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

21. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Чуманкасинская СОШ» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

22. Прием в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

23. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики. (Приложение 4).

24. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Остальные случаи рассматриваются особо, и решение принимается в каждом случае индивидуально.

25. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя.

Учредитель выдает разрешение на прием граждан в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) на основании положительного заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

27. Прием в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧУМАНКАСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" МОРГАУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, Рылин Федор Александрович, директор

13.02.24 13:05 (MSK)

Сертификат ID45D70AF0FF4CA8F9E3B9388CFC52FD

28. МБОУ «Чуманкасинская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с

приемом в МБОУ «Чуманкасинская СОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статья 6 ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

29. Руководитель МБОУ «Чуманкасинская СОШ» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 23

30. Распорядительные акты МБОУ «Чуманкасинская СОШ» о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде в день их издания.

31. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «Чуманкасинская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

32. Количество обучающихся и классов в МБОУ «Чуманкасинская СОШ», определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности и СанПином.

Директору МБОУ «Чуманкасинская СОШ»
Ф.А. Рылину
родителя (законного представителя)

(ФИО заявителя полностью)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (полностью)

в _____ класс МБОУ «Чуманкасинская СОШ»

Сведения о поступающем в учреждение:

Дата рождения ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

(район, село, деревня, улица, дом, квартира)

Прибыл(а) из _____
(города, села, района, школы, детского сада)

Окончил(а) _____ класс (при приеме в первый класс не заполняется)

Изучал(а) _____ язык (при приеме в первый класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Дом тел.: _____ Мобильный тел.: _____ E-mail: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Отец: _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Дом тел.: _____ Мобильный тел.: _____ E-mail: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий для обучения _____, (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АООП _____

подпись

расшифровка

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение

(указать язык обучения)

образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

_____ (указать язык обучения)

С уставом МБОУ «Чуманкасинская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Чуманкасинская СОШ», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Чуманкасинская СОШ», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужно):

- Свидетельство о рождении ребенка (копия)
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия)
- Медицинская карта (оригинал)
- СНИЛС ребенка (копия)
- Аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-11 класс)
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя
- Личное дело (для поступающих во 2-11 классы)
- Копия документа, подтверждающего установление опеки
- Справка с места работы родителя (законного представителя)
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- Справка о незавершенном курсе основного, среднего общего образования или справка об обучении в образовательном учреждении (для поступающих в 9 или 11 класс, ранее обучавшихся и не прошедших государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по предметам)

Другие документы (указать):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧУМАНКАСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" МОРГАУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, Рылин Федор Александрович, директор

13.02.24 13:05 (MSK)

Сертификат 1D45D70AF0FF4CA8F9E3B9388CFC52FD

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающихся

д. Одаркино

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт серии _____ № _____ выдан _____, проживающий (ая) по

адресу: _____

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (сведения о законном представителе заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель ученика) наименование _____

серия _____ № _____, выдан _____ являясь родителем

/законным представителем (опекун, попечитель, усыновитель)

Фамилия, имя, отчество ребенка (далее - Ученик)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чуманкасинская средняя общеобразовательная школа» Моргаушского района Чувашской Республики (Центральная ул., д. 3, д. Одаркино, Моргаушский район, Чувашская Республика, 429536) (далее по тексту – Оператор) на обработку и передачу персональных данных моего ребенка (ученика) для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребенка;
- осуществления образовательной деятельности;
- обработки сведений по обучающегося;
- ведения личных дел;
- заполнения формуляров читателей;
- подготовки документов об обучении;
- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника;
- оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документов об образовании;
- обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- учета занятости во внеурочное время;
- подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
- включения в реестры и отчетные формы;
- передачи данных в следующие организации: Отделение ПФ РФ по Чувашской Республике-Чувашии, Военный комиссариат ЧР, Министерству образования и молодежной политики Чувашской Республики, Администрации Моргаушского района Чувашской Республики, Министерство физической культуры и спорта, медицинские учреждения и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, регистрации, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность (если есть), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, семейное, социальное, имущественное положение, образование, гражданство, ИНН, пол, класс, форма обучения, программа обучения, сведения о воинском учете, перечень изученных, изучаемых предметов и курсов, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, расписание уроков, расписание звонков, содержание уроков, курсов, содержание домашних заданий и уровень их выполнения, сведения о поведении, сведения о задолженности, социальные льготы, контактные телефоны, фотография, сведения о родителях/законных представителях и их месте работы, контактные данные, данные об аттестате общеобразовательного учреждения, знание иностранного языка, данные о результатах ЕГЭ, отметки о явках и неявках на учебе по числам месяца, количество неявок, причины неявок, сведения о социальных льготах, на которые ученик имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, дата отчисления, номер и дата приказа, дата и номер приказа о допуске к экзаменам, данные свидетельства о смерти, данные сертификата о прививках, увлечения, интересы, похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, о

Оператора.

Размещения на информационных стендах Оператора сведений об ученике (фамилия, имя, отчество, класс, пол, сведения о наградах и поощрениях).

Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, паспортные данные, данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае, если согласие заполняет законный представитель ученика), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и иные данные в целях оказания _____

(фамилия, имя, отчество ученика)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела обучающегося в архив (75 лет).

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ __ г

Приложение 2
к Правилам приема граждан
в МБОУ «Чуманкасинская СОШ»

Директору МБОУ «Чуманкасинская СОШ»
Ф.А. Рылину

(ФИО заявителя полностью)

Проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу обеспечить обучение моего сына/дочери

Фамилия, имя, отчество сына/дочери (полностью)

на _____ языке; в рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ В МБОУ «Чуманкасинская СОШ»

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Регистрационный номер заявления № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата	Подпись принявшего
1	Заявление о приеме в 1 класс		
2	Копия свидетельства о рождении или копия паспорта обучающихся достигших возраста 14 лет		
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства		
4	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ		
5	Согласие родителей на обработку персональных данных		
6	Копия документа, удостоверяющего личность родителя		
7	Копия документа, подтверждающего установление опеки		
8	Справка с места работы родителя (законного представителя)		
9	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии		

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам:

- в школе: 61-3-05 (директор), 61-2-66 (заместитель директора);

Заместитель директора (лицо, ответственное за прием заявлений):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать школы

Законы Российской Федерации определяющие право на первоочередное предоставление места в учреждении:

1. № 411-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ». Братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации.

2. № 76 – ФЗ от 27.05.1998 с изменениями от 02.12.19 «О статусе военнослужащих»: Статья 19 п.6 Право на образование и права в области культуры; Статья 23 п.14 Увольнение граждан с военной службы и право на трудоустройство.

3. № 283 от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти». Статья 3 п.14 Гарантии, пособия и другие денежные выплаты в связи с прохождением службы.

4. № 3 – ФЗ от 07.02.2011 «О полиции»: Статья 46 п.6 Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧУМАНКАСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" МОРГАУШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**, Рылин Федор Александрович, директор

13.02.24 13:05 (MSK)

Сертификат 1D45D70AF0FF4CA8F9E3B9388CFC52FD