

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алтышевская основная общеобразовательная школа»
Алатырского района Чувашской Республики**

Принято
на Педагогическом Совете

Протокол № 4 от 09.01.2023 г.

Утверждаю
Директор школы МБОУ
«Алтышевская ООШ»

_____ И.В.Долгова
Приказ № 1 от 09.01.2023 г.

Согласовано: на родительском комитете
Протокол №_4_ от 09.01.2023 г.

**Правила приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МБОУ «Алтышевская основная общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза Я.Г.Сульдина»
Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.**

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила приема детей (далее - Правила) определяет порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтышевская основная общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Я.Г.Сульдина» (далее — МБОУ) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26 г.Москва от «Об утверждении СанПиН;
- 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293»

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией МБОУ и родителями (законными представителями) при приеме детей в МБОУ.

1.4. Настоящие Правила являются локальным актом, который принимается на Педагогическом совете МБОУ и утверждается приказом директора.

2. Правила приема детей в МБОУ

2.1. Основной прием детей в МБОУ осуществляется с 1 июля по 1 сентября ежегодно. При наличии свободных мест — в течение всего календарно го года.

2.2. Прием детей в МБОУ осуществляется директором на основании:

- путевки, выданной Управлением образования Администрации Алатырского района Чувашской Республики;
- медицинского заключения.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) воспитанников либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина либо лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка (папы и мамы - при наличии);
- д) паспортные и контактные (телефон, адрес) данные родителей (законных представителей) ребенка;
- е) информация о выборе языка образования на котором ребенок будет получать образование из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (ч. 4, 6 и ст.14 N 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.) . Примерная форма заявления о выборе языка образования, из числа языков народов РФ размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с предлагаемым языком образования в образовательной организации они имеют право обратиться к Учредителю и выбрать другой язык, в качестве родного, если он включен в локальные акты другой образовательной организации.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. В заключении должны стоять подписи врачей, заведующего поликлиникой и печать.

2.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) воспитанников,

2.4.1. проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, например акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном,
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.4.2. не проживающих на закрепленной территории предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

2.4.3. являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства предъявляют:

- а) свидетельство, если его наличие предусмотрено законодательством их страны либо иной документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- б) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке либо на иностранном языке - нотариально заверенные переводы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на весь период времени получения образования ребенком.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Директор МБОУ или ответственное лицо знакомит родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Алтышевская ООШ», с настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления воспитанников, Положением о режиме занятий воспитанников и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ и права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанников, в порядке, установленном законодательством РФ на срок действия договора об образовании. В случае, если родители (законные представители) воспитанников не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить МБОУ письменный отказ от обработки персональных данных. МБОУ обезличивает персональные данные и продолжает работать с ними.

2.7. Заявление о приеме в МБОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников регистрируются директором или ответственным лицом в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителей (законных представителей) воспитанников им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора или ответственного лица и печатью МБОУ.

2.8. После приема документов МБОУ заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования МБОУ «Алтышевская ООШ», далее - договор с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все документы, полученные от родителей (законных представителей) в течение всего времени пребывания ребенка в МБОУ.

3. Порядок комплектования МБОУ:

3.1. Комплектование МБОУ производится в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляется через автоматизированную информационную систему АИС «Комплектование ДОУ».

3.2. Основной структурной единицей МБОУ является группа детей дошкольного возраста или раннего возраста.

3.3. Количество воспитанников в группах МБОУ определяется исходя из расчета площади групповых помещений.

3.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

3.5. Обязательной документацией по комплектованию МБОУ являются списки воспитанников по группам согласно путевкам, которые утверждаются приказом директора МБОУ на 1 сентября ежегодно.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

4.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом МБОУ.

4.3. Правила размещаются на официальном сайте МБОУ в сети Интернет.

Приложение 1

Директору МБОУ «Алтышевская ООШ»
Алатырского района Чувашской Республики

(Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу: _____

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения, _____,
(место рождения)

проживающего по адресу: _____

в дошкольную группу МБОУ «Алтышевская ООШ» Алатырского района Чувашской Республики

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон _____

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон _____

На основании статьи 14 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить возможность получения дошкольного образования на _____ языке и изучении родного _____ языка _____
(подпись родителя)

С Уставом МБОУ «Алтышевская ООШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями ознакомлен (а) _____
(подпись)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных моих и моего ребенка

(подпись)

(дата)

(подпись)