

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вурман-Сюктерская средняя общеобразовательная школа»  
Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

№05-У

от 26 января 2024 года

**О проведении школьного конкурса  
классных руководителей «Самый классный классный» в 2024 году**

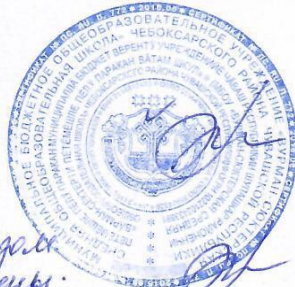
На основании приказа управления образования администрации Чебоксарского муниципального округа от 24.01.2024 г. №19 «О проведении муниципального конкурса классных руководителей «Самый классный классный» в 2024 году, в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении школьного конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный» (далее- Конкурс) (Приложение 1).
2. Утвердить состав организационного комитета Конкурса (Приложение 2).
3. Утвердить состав жюри Конкурса (Приложение 3).
4. Ответственность за подготовку и реализацию конкурса возложить на заместителя директора по ВР Кирьянову С.С.
5. Обеспечить все необходимые условия для участия всех классных руководителей в Конкурсе.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

И.Л.Рябинина



С приказом  
ознакомлены:

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the deputy director mentioned in the text.

Кирьянов С.С.  
Серва С.В.

**Положение**  
о проведении школьного конкурса  
классных руководителей  
«Самый классный классный» в 2024 года

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения школьного конкурса классных руководителей «Самый классный, классный» в 2024 году (далее - Конкурс).

1.2. Организатором конкурса является администрация Вурман-Сюктерской средней общеобразовательной школы Чебоксарского муниципального округа; Конкурс проводится при активном участии родительской общественности.

1.3. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет.

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. **Цель:** профессиональное совершенствование педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательной организации для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

**2.2. Задачи:**

– выявление и поддержка талантливых, творческих классных руководителей, активно внедряющих в свою деятельность современные воспитательные практики;

– повышение уровня воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

– поиск педагогических идей по обновлению содержания педагогических технологий в практике воспитательной работы;

– обобщение эффективных воспитательных практик деятельности классного руководителя;

– повышение социального статуса классного руководителя.

**3. Участники конкурса**

3.1. Участниками Конкурса являются педагогические работники, осуществляющие функции классного руководителя (далее - классные руководители) общеобразовательной организации МБОУ «Вурман-Сюктерская СОШ»

Чебоксарского муниципального округа.

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются классные руководители, являющиеся победителями прошлых лет, а также призерами (лауреатами) Конкурса 2023 года.

#### **4.Сроки проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа в период с **26 по 31 января 2024года:**

1 этап - представление программы воспитания

2 этап – классный час

## **5. Подведение итогов.**

Финалист, набравший наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных мероприятий, объявляется победителем Конкурса. Все остальные участники становятся победителями в номинации.

Финансирование награждения победителя, призеров и участников Конкурса осуществляется за счет средств общеобразовательных организаций.

**Состав организационного комитета  
школьного конкурса классных руководителей  
«Самый классный классный» в 2024 году**

И.Л. Рябина, и.о. директора МБОУ «Вурман-Сюктерская СОШ»  
Чебоксарского муниципального округа;

С.С. Кирьянова, заместитель директора по ВР МБОУ «Вурман-  
Сюктерская СОШ» Чебоксарского муниципального округа;

С.В. Егорова, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями МБОУ «Вурман-Сюктерская СОШ»  
Чебоксарского муниципального округа

**Состав жюри  
школьного конкурса классных руководителей  
«Самый классный классный» в 2024 году**

И.Л. Рябина, и.о. директора МБОУ «Вурман-Сюктерская СОШ»  
Чебоксарского муниципального округа;

С.С. Кирьянова, заместитель директора по ВР МБОУ «Вурман-  
Сюктерская СОШ» Чебоксарского муниципального округа;

С.В. Егорова, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями МБОУ «Вурман-Сюктерская СОШ»  
Чебоксарского муниципального округа

Заявка на участие в муниципальном конкурсе классных руководителей  
«Самый классный классный» в 2023 году

Наименование общеобразовательного учреждения

Сведения о конкурсante:

Ф.И.О. конкурсанта (полностью)

---

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Адрес места работы, телефон \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Ссылки на конкурсные задания:

- Самопрезентация «Я - классный руководитель» \_\_\_\_\_

-Программа работы классного руководителя с коллективом класса

---

Дата « \_\_\_\_\_ »

2023 год

НА БЛАНКЕ ОО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ №

В оргкомитет муниципального конкурса классных руководителей  
«Самый классный классный» в 2023 году

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Администрация МБОУ \_\_\_\_\_ рекомендует для участия  
в муниципальном конкурсе классных руководителей  
«Самый классный классный» в 2023 году

---

(Ф.И.О. полностью) классного руководителя класса « \_\_\_\_\_ ».

Директор МБОУ (подпись, печать)

(Фамилия, инициалы)



**Анкета - представление**  
участника муниципального конкурса классных руководителей  
«Самый классный классный» в 2023 году

Наименование общеобразовательной организации:

\_\_\_\_\_

Сведения об участнике:

1.Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

2.Дата рождения (полностью) \_\_\_\_\_

3.Место работы, должность \_\_\_\_\_

4.Адрес места работы, телефон \_\_\_\_\_

5.Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

6.Сведения об образовании \_\_\_\_\_

7.Специальность по диплому \_\_\_\_\_

8.Стаж работы в системе образования, в данной должности \_\_\_\_\_

9. В каком классе являетесь классным руководителем \_\_\_\_\_

10.Наименование преподаваемого(ых) предмета(ов) \_\_\_\_\_

11. Квалификационная категория \_\_\_\_\_

12.Сведения о государственных и иных наградах

\_\_\_\_\_

13.Сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние 3 года (наименование, количество часов, год и место прохождения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14.Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

## **Общие требования к программе работы классного руководителя с коллективом класса**

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:

- полное юридическое наименование организации;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- инновационные подходы в решении проблем организации воспитания,
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и методы работы;
- ожидаемые результаты и способы их определения;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3. Основные программные мероприятия:

- перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
- способы и формы определения результатов.

#### 4. План-график реализации программы:

календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

#### 5. Методическое обеспечение программы:

- система методической работы с педагогическими работниками организации;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
- дидактические материалы.

#### 6. Ресурсное обеспечение программы

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

#### 7. Список использованной литературы

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.