|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Педагогическим советомМБОУ «СОШ № 9»(протокол от 30.08.2023 № 1(230)**СОГЛАСОВАНО**Управляющим советомМБОУ «СОШ № 9» (протокол от 30.08.2023  № 2-23) | **УТВЕРЖДЕНО**МБОУ «СОШ № 9» от 30.08.2023 № 140 - О  |  |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Новочебоксарска Чувашской Республики

 (МБОУ «СОШ № 9»)

**Положение**
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**
**и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №9»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1. **Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

1. **Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП, предусмотренных ФГОС и ФОП соответствующего уровня общего образования..

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

* определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
* коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
* предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно. Педагогические работники школы имеют право выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету в соответствии с ФГОС и ФОП НОО,ФОП ООО, ФОП СОО. Форму текущего контроля, содержание учебного материала и используемые образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы, определяет учитель с учетом контингента учащихся и в соответствии с рабочей учебной программой.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

* письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
* устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
* экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
* иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. В первой четверти 2-го класса бальное оценивание не осуществляется.

*во 2 – 4-х классах осуществляется:*

* в виде отметок по следующей шкале:
«2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо),
«5» (отлично);
* отметка по оценке успеваемости по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не выставляется. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, тестовых заданий разных типов, защитой проектных работ, защитой рефератов и пр.
* с введением стандартов второго поколения оценка результатов освоения основной образовательной программы определяется основной образовательной программой.

*в 5 – 11-х классах осуществляется:*

* в виде отметок по шкале: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично);
* оценивание результатов обучения обучающихся на элективных курсах и курсах по выбору осуществляется в форме «зачёт» - «незачёт».
* с введением стандартов второго поколения оценка результатов освоения основной

 образовательной программы определяется основной образовательной программой.

**Отметку «5»** – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет; выполнено 91-100% заданий (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

**Отметку «4»** – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и выполнено 75-90% заданий (правильный, но не совсем точный или не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил).

**Отметку «3»** – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, выполнено 50-74% заданий (не полный ответ, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**Отметку «2»** – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем выполненных заданий составляет менее 50%, содержит большое количество ошибок, нет ответа или работа совсем не выполнена.

3.7.1.Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

91 - 100% - «5» - отлично;

75 - 90% - «4» - хорошо;

50-74% - «3» - удовлетворительно;

0-49% - «2» - неудовлетворительно.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

*Текущая отметка.*

3.9.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету.

3.9.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

3.9.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

* устный ответ обучающегося с места или у доски;
* выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
* предложенное обучающимся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
* письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
* самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
* словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи, которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
* сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
* домашнее сочинение;
* аудирование и т.д.

3.9.4. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в виде отметки по шкале отметок (п.2.5 настоящего Положения) непосредственно на данном уроке.

3.9.5. Текущая отметка за письменные работы должна быть выставлена учителем в классный (электронный) журнал не позднее, чем через три дня после их проведения, за исключением:

* Отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (заносятся в классный (электронный) журнал в течение недели после проведения творческих работ);
* Отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (заносятся в классный (электронный) журнал в течение 10 дней после проведения сочинения);

3.9.6. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнал успеваемости выставляются две отметки.

3.9.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

3.9.8. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.9.9. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

* + поведение обучающегося на уроке или на перемене;
	+ отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
	+ работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.10. *Четвертная, полугодовая и годовая отметки.*

3.10.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия классный руководитель.

3.10.2. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо:

* не менее трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;
* не менее пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
* не менее восьми отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.10.3. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо:

* не менее 9 отметок при нагрузке одно-двухчасовой недельной нагрузке;
* не менее пятнадцати отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.10.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.10.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости за четверть (полугодие), год, оформив соответствующую страничку в дневнике, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

**4. Промежуточная аттестация**

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в школе:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: – в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; – в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.2.3. Для обучающихся очной формы обучения, а также для обучающихся по индивидуальным учебным планам, формой проведения промежуточной аттестации служит годовая оценка ученика (ГОУ).

Для экстернов, зачисленных в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации, форма проведения промежуточной аттестации устанавливается в приказе при зачислении обучающегося с указанием даты и времени консультаций и промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.5. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

4.6. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронном журнале успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.7.  Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего и среднего общего образования в школе, определяет уровень освоения программы и возможность допуска до государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация выпускников 9-х и 11-х классов проводится в сроки, которые предшествуют проведению государственной итоговой аттестации (далее — ГИА).

4.7.1. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.7.2.  В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

* в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
* в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
* на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
* для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.8. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

Для оценивания учебных достижений, обучающихся используются: дихотомическая система («зачет-незачет»), при условии посещения не менее 50% занятий.

4.11. Промежуточная аттестация в рамках элективных курсов определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления в соответствии с рабочей программой курса, ООП соответствующего уровня общего образования.

Для оценивания учебных достижений, обучающихся используются: дихотомическая система («зачет-незачет»), при условии посещения не менее 50% занятий.

4.12. Критерии оценивания достижений устанавливаются в пояснительной записке к программе курса и доводятся до сведения учеников на первом занятии.

4.12.1. Сведения об успешном окончании курса по выбору (для 9-х классов) и элективного курса (для 10-11 классов) заносятся в аттестат об основном общем и среднем общем образовании в соответствии с действующем порядком выдачи аттестата.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1. **Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержания учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию без неудовлетворительных отметок, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки по итогам промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность и решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно до ликвидации академической задолженности.

5.3. Обучающиеся 1-8, 10 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся 9, 11 классов, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность.

5.5. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

5.6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

**6. Расчет отметок за четверть и год**

6.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная со второй четверти 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, аттестация за четверть, полугодия не аттестуются, **в классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, ставится н/а,** либопроизводится после письменной работы по пропущенным темам по желанию обучающихся и его родителей (законных представителей).

В этом случае обучающиеся и его родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты по предмету выставляются в классный журнал на последний урок в четверти.

При отсутствии письменного заявления обучающийся по итогам четверти, полугодия не аттестуются, в классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, ставится н/а.

6.3. Годовые отметки успеваемости по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о не достижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

1. **Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

7.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

7.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе для продолжения очного обучения в образовательной организации по месту жительства в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

7.13. В случае перехода образовательной организации на дистанционное обучение с применением электронных образовательных ресурсов, учащиеся, находящиеся на семейной форме получения образования, проходят промежуточную аттестацию в традиционной форме или с использованием электронных образовательных ресурсов по согласованию родителей с администрацией школы.

7.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

* по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
* по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

* 1. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.
1. **Ликвидация академической задолженности**

8.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные  школой сроки. Школа вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению родителей.

8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.4. Ликвидация академической задолженности для экстернов осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация. Ликвидация академической задолженности для обучающихся очной формы осуществляется в формах, установленных приказом образовательной организации

8.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Для проведения промежуточной аттестации в школе создается соответствующая комиссия:

* + комиссия формируется по предметному принципу;
	+ состав предметной комиссии формируется директором школы в количестве не менее 3-х человек;
	+ состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявлений оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**9. Повторное обучение обучающихся**

9.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

* + мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы по причине большого пропуска уроков/дней;
	+ пропусков уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

9.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

* в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями);
* с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неусвоенной программе обучающимся 1 класса.

9.3. Обучающиеся 9,11 классов, имеющие академическую задолженность, по усмотрению его родителей (законных представителей), могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. При этом целью повторного обучения либо перевода на обучение по индивидуальному учебному плану следует считать предоставление возможности ликвидировать академическую задолженность и пройти ГИА

**10. Ответственность учителей, администрации школы и родителей
(законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

10.1. Все учителя школы несут ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

10.2. Все учителя школы несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, или приглашая родителей в школу.

10.3. Учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

10.5. В случае несогласия с текущей, четвертной (полугодовой), годовой отметкой, отметкой, полученной на промежуточной аттестации, родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться в школьную Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

*Приложение №1*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 9»

г. Новочебоксарска Чувашской Республики

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о наличии академической задолженности**

Уважаемая(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация школы №9 уведомляет о том, что Ваш (а) сын (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ученик (ца) \_\_\_\_\_\_\_ класса ***условно переведен в ­­­­\_\_\_\_\_ класс с обязательной ликвидацией академической задолженности в дополнительный период*** по следующему(им) учебному(ым) предмету(ам):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в установленный срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ по особому графику.**

*На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 12 декабря 2012г ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).*

*Родители (законные представители) обучающихся обязаны:*

* *создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;*
* *обеспечить контроль за ликвидацией обучающимся академической задолженности;*
* *нести ответственность за ликвидацией обучающимся академической задолженности.*

*Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:*

* *комиссия формируется по предметному принципу.*

*Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).*

*Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:*

* *оставлены на повторное обучение;*
* *переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии;*
* *переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.*

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Бутюнина Н.Л.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение №2*

**СПРАВКА**

**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В МБОУ «СОШ №9»**

**ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(фамилия имя отчество экстерна)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9» города Новочебоксарска Чувашской Республики, бульвар Зеленый, дом 3, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пройдена промежуточная аттестация за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс

период номер класса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование учебных предметов** | **Период освоения (полный курс предмета)** | **Оценка** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |

Решением педагогического совета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переведен(а) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс.

Директор Н.Л. Бутюнина

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года