

Муниципальное казённое учреждение  
«Отдел образования и молодежной политики  
администрации города Канаш Чувашской Республики»

**П Р И К А З**

«15» января 2024 года

№6

О проведении муниципального этапа  
республиканского конкурса  
на лучшего классного руководителя 2024 года  
«Самый классный классный»

На основании приказа Министерства образования Чувашской Республики №9 от 10.01.2024 года о проведении республиканских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести с 29 января по 09 февраля 2024 года муниципальный этап республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный».

2. Утвердить Положение о муниципальном этапе республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный» (Приложение №1).

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению муниципального этапа республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный» (Приложение №2).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить участие классных руководителей, победителей школьного этапа в муниципальном этапе республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный».

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего Центра образовательного мониторинга и аналитики МКУ «ООиМП администрации города Канаш» Николаеву Елену Юрьевну.

Заместитель главы по вопросам социальной политики-  
начальник отдела образования и молодежной политики  
администрации города Канаш



Н.В. Суркова

С приказом ознакомлен (а) *Суркова Н.В.*

*Муниципальное казённое учреждение  
«Отдел образования и молодежной политики  
администрации города Канаш Чувашской Республики»*

**П Р И К А З**

«15» января 2024 года

№6

*О проведении муниципального этапа  
республиканского конкурса  
на лучшего классного руководителя 2024 года  
«Самый классный классный»*

*На основании приказа Министерства образования Чувашской Республики №9 от 10.01.2024 года о проведении республиканских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников*

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

- 1. Провести с 29 января по 09 февраля 2024 года муниципальный этап республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный».*
- 2. Утвердить Положение о муниципальном этапе республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный» (Приложение №1).*
- 3. Утвердить состав организационного комитета по проведению муниципального этапа республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный» (Приложение №2).*
- 4. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить участие классных руководителей, победителей школьного этапа в муниципальном этапе республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный».*
- 5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего Центра образовательного мониторинга и аналитики МКУ «ООиМП администрации города Канаш» Николаеву Елену Юрьевну.*

*Заместитель главы по вопросам социальной политики-  
начальник отдела образования и молодежной политики  
администрации города Канаш*

*Н.В. Суркова*

*С приказом ознакомлен (а)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном этапе республиканского конкурса**  
**на лучшего классного руководителя 2024 года**  
**«Самый классный классный»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный этап республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов Чувашской Республики, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

1.2. Учредителем Конкурса является Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики»

**2. Руководство конкурсом**

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется организационный комитет, который состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

2.2. Организационный комитет является основным координатором по подготовке и проведению всех этапов Конкурса: назначает конкретные сроки всех этапов, собирает конкурсные материалы, для оценки конкурсных заданий определяет жюри и утверждает регламент его работы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

2.3. Жюри Конкурса формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в области воспитания, владеющих навыками экспертизы конкурсных (творческих) мероприятий, представителей профессиональных и иных общественных организаций.

**3. Участники конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принять участие классные руководители общеобразовательных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, работающие на момент проведения Конкурса **не менее двух лет с одним коллективом класса, победители школьного этапа Конкурса.**

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются классные руководители, являющиеся победителями прошлых лет, а также призерами (лауреатами) республиканского этапа Конкурса 2023 года.

#### 4. Сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа в период с **15 января по 22 марта 2024 года**:

- I этап – школьный – с **15 января по 26 января 2024 года** – проводится общеобразовательными организациями;

- II этап – муниципальный – с **29 января по 09 февраля 2024 года** – проводится отделом образования и молодежной политики администрации города Канаш и включает 2 тура:

**1 тур – заочный – 31 января 2024 года;**

**2 тур – очный – 07 февраля 2024 года;**

- III этап – республиканский – проводится Министерством образования Чувашской Республики и БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии – с 01 марта по 22 марта 2024 года и включает два тура:

1 тур – заочный – с 01 марта по 15 марта 2024 года;

2 тур – очный – 22 марта 2024 года.

#### 5. Условия участия и порядок проведения конкурсных мероприятий муниципального этапа республиканского конкурса

5.1. I – школьный и II – муниципальный этапы осуществляется отделом образования и молодежной политики администрации города Канаш. Форма проведения – произвольная.

##### Обязательные условия:

1) образовательная организация размещает на сайте организации тематический баннер «Самый классный классный» в срок до **29 января 2024 года**.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса (Приложение №3 к положению)
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

2) информационная служба администрации города Канаш размещает на сайте отдела образования и молодежной политики администрации города Канаш тематический баннер «Самый классный классный» в срок до **12 февраля 2024 года**.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении муниципального этапа Конкурса;
- резюме участников конкурса (Приложение №3 к положению)
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах муниципального этапа Конкурса.

Муниципальная экспертная комиссия подводит итоги муниципального этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

5.2. В республиканском этапе Конкурса участвуют классные руководители – победители муниципального этапа. Для участия в республиканском этапе муниципальная экспертная комиссия выдвигает одного кандидата до **1 марта 2024 года** направляет в электронном виде по ссылке: <https://forms.gle/t7h5KiqfVwMrE6qd9>

следующие документы муниципальной экспертной комиссии:

- представление (Приложение № 1 к положению);
- копию протокола итогового заседания муниципальной экспертной комиссии;
- копию приказа об итогах муниципального этапа Конкурса.

конкурсные материалы и документы конкурсанта:

- видеоролик «Самопрезентация «Я – классный руководитель»»;
- программа работы классного руководителя с коллективом класса;
- информационная карта участника Конкурса (приложение №4 к положению);
- фотографии (портретная – 1 шт., сюжетные – 5 шт.) с требованиями:

**Портретная фотография** должна быть представлена на нейтральном однотонном фоне, ракурс – бюстовый портрет, без цветов и других предметов. Одежда – строгий деловой стиль. Коллажи, обрезание фотографии по овалу не допускаются. Технические требования к портретной фотографии: фотография должна быть в цифровом виде, цветная, в формате jpg, с разрешением не ниже 300 DPI. Размер фото – не менее 40х60 мм. Фото должно быть четким и сфокусированным.

**Сюжетная фотография** должна отражать совместную деятельность педагога и детей в зависимости от тематики конкурса. Необходимо избегать присутствия на фотографии лишних предметов, исключить фотографирование на фоне окна. Фотография должна быть композиционно выстроенной.

Технические требования к сюжетной фотографии: фотография должна быть в цифровом виде, цветная, в формате jpg, с разрешением не ниже 300 DPI. Размер фото – не менее 100х150 мм.

**5.3. В программу (заочного тура) республиканского этапа Конкурса включены:**

**1. Самопрезентация «Я – классный руководитель»** – это видеоролик продолжительностью не более 3 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и иное (качество не ниже 360 px).

Самопрезентация «Я – классный руководитель» представляет классного руководителя и рассказывает об опыте духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеурочной деятельности в рамках реализации рабочей программы воспитания.

Видеоролик должен быть оформлен в начале презентации информационной заставкой с указанием фамилии, имени, отчества участника, образовательной организации (по Уставу).

Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и иное).

**2. Программа работы классного руководителя с коллективом класса (приложение №2 к положению).**

**5.4. Первый (заочный) тур муниципального этапа Конкурса проводится 31 января 2024 года. Заочная экспертиза программ.**

**30 января 2024 года** участники представляют Программу работы классного руководителя с коллективом класса (Приложение №2 к положению) в отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш (каб. 332).

Формат: экспертиза программы работы классного руководителя с коллективом класса в соответствии с общими требованиями к программе (Приложение №2 к положению).

Критерии оценивания:

- актуальность;
- соответствие оформления и содержания программы общим требованиям к программе работы классного руководителя с коллективом класса;
- отражение опыта работы конкурсанта и практическая значимость материалов;
- культура представления информации;
- учет требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель))».

**5.5. Второй (очный) тур муниципального этапа Конкурса проводится 07 февраля 2024 года.**

В программу очного тура муниципального этапа Конкурса включены:

**1.Творческий конкурс в форме самопрезентации «Я – классный руководитель».**

**Видеоролик творческого конкурса в форме самопрезентации«Я – классный руководитель»участники представляют 06 февраля 2024 года в отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш (каб. 332).**

Видеоролик самопрезентации «Я – классный руководитель» продолжительностью не более 3 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и иное (качество не ниже 360 рх).

Самопрезентация «Я – классный руководитель» представляет классного руководителя и рассказывает об опыте духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеурочной деятельности в рамках реализации рабочей программы воспитания.

Видеоролик должен быть оформлен в начале презентации информационной заставкой с указанием фамилии, имени, отчества участника, образовательной организации (по Уставу).

Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и иное).

Критерии оценивания:

- оригинальность;
- артистизм;
- культура исполнения;
- полнота представления материала.

Дата проведения: **07февраля 2024 года.**

**2.«Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания».**

**Лекцию на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания»на бумажном носителеучастники представляют 06 февраля 2024 года в отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш (каб. 332).**

Формат: публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания»

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность;
- оригинальность;
- полнота представления материала.

Дата проведения: **07февраля 2024 года.**

## **6. Подведение итогов Конкурса и награждение.**

6.1. Победители, призёры награждаются грамотами отдела образования и молодежной политики администрации города Канаш.

Участникамunicipального этапа республиканского конкурса награждаются грамотами за участие.

В Организационный комитет республиканского  
конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года  
«Самый классный классный»

Представление

---

(наименование муниципального органа управления образованием)  
выдвигает

---

(Ф.И.О. участника конкурса)  
победителя

---

(название муниципального этапа Конкурса)  
для участия в республиканском этапе конкурса  
«Самый классный классный».

Руководитель органа управления образованием

Печать

Общие требования к программной работе классного руководителя с коллективом класса

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:

- полное юридическое наименование организации;
- название программы;
- где, когда и кем утверждена программа;
- срок реализации программы;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- инновационные подходы в решении проблем организации воспитания;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и методы работы;
- ожидаемые результаты и способы их определения;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3. Основные программные мероприятия:

- перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
- способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

- календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

5. Методическое обеспечение программы:

- система методической работы с педагогическими работниками организации;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
- дидактические материалы.



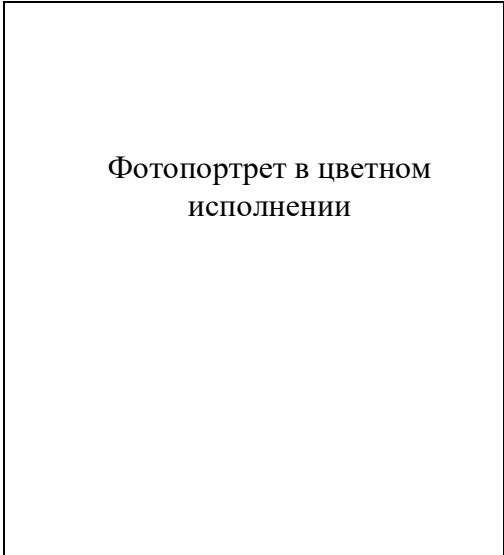
#### 6. Ресурсное обеспечение программы

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

#### 7. Список использованной для разработки программы литературы

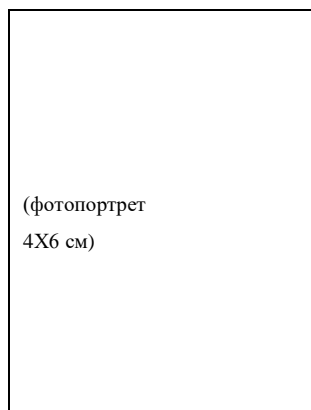
Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

Резюме участника



Фотопортрет в цветном  
исполнении

Ф.И.О. классного руководителя;  
Курируемый класс, преподаваемый предмет;  
Стаж работы в качестве классного  
руководителя;  
О себе и о воспитательной деятельности.



Информационная карта участника республиканского конкурса лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный»

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

( \_\_\_\_\_ )  
(наименование района, города Чувашской Республики)

<b>1. Общие сведения</b>	
Муниципальный округ (городской округ)	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
<b>2. Работа</b>	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство, указать класс	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
<b>3. Образование</b>	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. д., места и сроки их получения)	
<i>Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)</i>	
<b>4. Общественная деятельность</b>	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
<i>Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)</i>	

5. Досуг	
<i>Хобби</i>	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
8. Приложения	
<i>Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)</i>	
<i>Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации</i>	<i>Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти</i>

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Состав организационного комитета  
по проведению муниципального этапа республиканского конкурса  
на лучшего классного руководителя 2024 года  
«Самый классный классный»

1. Павлова Анастасия Вячеславовна – главный специалист - эксперт МКУ «ООиМП администрации города Канаш», председатель оргкомитета.
2. Андреева Ольга Васильевна – методист Центра образовательного мониторинга и аналитики МКУ «ООиМП администрации города Канаш», заместитель председателя оргкомитета.
3. Николаева Елена Юрьевна – заведующий Центра образовательного мониторинга и аналитики МКУ «ООиМП администрации города Канаш», секретарь оргкомитета.
4. Шакшина Ольга Сергеевна – методист Центра образовательного мониторинга и аналитики МКУ «ООиМП администрации города Канаш», член оргкомитета.

