

**Правила приема  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Козловская средняя общеобразовательная школа №3»  
г. Козловка Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики (далее - Правила, МБОУ «Козловская СОШ №3») разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со ст. 67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на действующую дату), с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (зарегистрирован в Минюсте 11.09.2020), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01. 2023 года № 47)).

**2. Общие требования к приему граждан**

2.1. За МБОУ «Козловская СОШ №3» Постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению для реализации прав детей на получение образования.

2.2. В МБОУ «Козловская СОШ №3» на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории, за которой закреплена МБОУ «Козловская СОШ №3» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Количество обучающихся в МБОУ «Козловская СОШ №3» определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. МБОУ «Козловская СОШ №3» несет ответственность за соблюдение правил приема в общеобразовательное учреждение и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.

2.5. При приеме граждан в МБОУ «Козловская СОШ №3» последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Козловская СОШ №3», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Козловская СОШ №3», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Козловская СОШ №3» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МБОУ «Козловская СОШ №3».

2.6. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав МБОУ.

2.7. Прием граждан в МБОУ «Козловская СОШ №3» на любой из уровней начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.8. Зачисление граждан в МБОУ «Козловская СОШ №3» оформляется приказом МБОУ «Козловская СОШ №3».

2.9. МБОУ «Козловская СОШ №3» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте МБОУ, а также в

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, указанного в п. 2.1 настоящего Положения;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в МБОУ «Козловская СОШ №3».

2.11. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью ([пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#), и детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. ([статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"](#)) по месту жительства их семей.

2.12. В первоочередном порядке предоставляются места:

2.12.1. детям военнослужащих на основании части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,

2.12.2. на основании части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» :

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1-5 настоящей части](#).

2.12.3. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции на основании части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»,

2.12.4. на основании части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- 1) детям сотрудника;

- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2.13. На основании [Федерального закона от 2 июля 2021 года N 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»](#) право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Козловская СОШ №3» имеют дети, если в МБОУ «Козловская СОШ №3» обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.14. На основании [Федерального закона от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»](#) право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Козловская СОШ №3» имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Чувашской Республики, патронатную семью, если в МБОУ «Козловская СОШ №3» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных разделом 4 настоящих Правил.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.16. Прием в МБОУ «Козловская СОШ №3» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест с учетом особенностей приема в первый и десятый классы МБОУ «Козловская СОШ №3».

2.17. Основанием для приема в МБОУ «Козловская СОШ №3» на все уровни общего образования является личное заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

2.18. Заявление о приеме детей на обучение и документы для приема на обучение подаются:  
- в электронной форме посредством ЕПГУ,

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Козловская СОШ №3»;

МБОУ «Козловская СОШ №3» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Козловская СОШ №3» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при представлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе подается отдельно) (Приложение №2);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе подается отдельно);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Сведения о языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, государственном языке республики Российской Федерации могут быть представлены отдельным заявлением (Приложение №3).

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде в фойе 1 этажа МБОУ «Козловская СОШ №3» и на официальном сайте МБОУ «Козловская СОШ №3» в сети Интернет.

2.20. Для приема в МБОУ «Козловская СОШ №3» родители (законные представители) детей или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя(ей);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или ) сестры ( в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Козловская СОШ №3», в котором обучаются его полнородные и (или) неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Козловская СОШ №3» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Козловская СОШ №3» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.21 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) детей.

2.23. Представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, кроме обозначенных в п.2.19 настоящего Положения, не требуется.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется представления копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.19 настоящего Положения, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.24. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы с указанием их перечня в заявлении о приеме на обучение.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Козловская СОШ №3». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). В этом случае справка о приеме заявления на обучение и перечня представленных документов в печатном виде не выдается. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Козловская СОШ №3» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2.26. МБОУ «Козловская СОШ №3» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Директор МБОУ «Козловская СОШ №3» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Козловская СОШ №3», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями)(законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим оригиналы и (или) копии документов.

2.29 При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования ребенка или поступающего (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), МБОУ «Козловская СОШ №3» определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливает Положение о порядке проведения диагностической аттестации при приеме обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

2.30. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в МБОУ «Козловская СОШ №3» родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка и поступающий вправе обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

### **3. Особенности приема детей в первые классы в МБОУ «Козловская СОШ №3»**

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Директор МБОУ «Козловская СОШ №3» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.1, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «Козловская СОШ №3» начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. МБОУ «Козловская СОШ №3» может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если поданы документы от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) всех детей, указанных в пунктах 2.11, 2.12, 2.13 Положения, а также проживающих на закрепленной территории.

3.5. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.6. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и с разрешения Учредителя.

3.7. При приеме детей в первый класс в МБОУ «Козловская СОШ №3» не проводятся испытания (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленные на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.8. При отказе в приеме в МБОУ «Козловская СОШ №3» родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка могут обратиться в отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики с целью получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях города.

#### **4. Особенности приема граждан в 10 классы МБОУ «Козловская СОШ №3»**

4.1. Прием обучающихся в 10-е классы профильного обучения осуществляется на основании Положения о порядке организации профильного обучения на уровне среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

4.2. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Козловская СОШ №3» для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

4.3. При приеме в МБОУ «Козловская СОШ №3» для получения среднего общего образования представляется оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца.

#### **5. Особенности приема экстернов**

5.1. Прием экстернов регулируется Положением об организации работы с экстернами в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

#### **6. Порядок изменения Правил**

6.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила, новая редакция настоящих Правил осуществляются при изменении нормативных документов, регулирующих прием граждан в общеобразовательные учреждения.

6.2. Согласование Правил с представительными органами МБОУ «Козловская СОШ №3» проводится в соответствии с Положением о порядке учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Козловская средняя общеобразовательная школа №3" г. Козловка Чувашской Республики.

Приложение № 1  
к Правилам приёма граждан в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Козловская средняя  
общеобразовательная школа №3», реализующее программы  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования

Учетный номер \_\_\_\_\_  
Директору МБОУ  
«Козловская СОШ №3»

(Ф.И.О. директора)  
родителя (законного  
представителя) (нужное подчеркнуть)  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу  
город (населённый пункт) \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
конт. телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения,  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Козловская СОШ №3»

Сведения о родителях:

	мать	отец
Ф.И.О. (полностью)		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (*выбрать нужное*): ДА \ НЕТ

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной программы реабилитации (*выбрать нужное*): ДА \ НЕТ

С Уставом МБОУ «Козловская СОШ №3», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Козловская СОШ №3», и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) Ф.И.О.

На обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) Ф.И.О.

К заявлению прилагаю

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

-----  
**Расписка-уведомление МБОУ «Козловская СОШ №3»** заявление о приёме

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество поступающего в родит. падеже)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подавшего заявление)

с приложением документов на \_\_\_\_\_ листах принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

(подпись работника, принявшего заявление)

Приложение № 2

к Правилам приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3», реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

Директору МБОУ «Козловская СОШ №3»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

проживающей(его) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ конт. телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
согласна (согласен) на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,

по адаптированной образовательной программе для

(указывается категория детей с ОВЗ)

в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на основании заключения ЦПМПК (протокол №\_\_ от \_\_) на условиях, имеющихся в МБОУ «Козловская СОШ №3».

К заявлению прилагаю:

1. Копию заключения медицинской организации.

2. Копию заключения ЦПМПК.

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Адаптированная основная образовательная программа для \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка

Приложение № 3  
к Правилам приёма граждан в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Козловская средняя  
общеобразовательная школа №3», реализующее программы  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования  
Учетный

номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ  
«Козловская СОШ №3»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)  
родителя (законного  
представителя) (нужное подчеркнуть)  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу  
город (населённый пункт) \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
конт. телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 14 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу:

организовать для моего (моей) сына (дочери),

\_\_\_\_\_, поступающего (поступающей) в \_\_\_\_\_ класс обучение на

(указать язык обучения из числа, предложенных школой)

и изучение учебных предметов в обязательной части учебного плана МБОУ «Козловская СОШ №3» (*нужное подчеркнуть*):

для 1-4 классов: родного языка и литературного чтения на родном языке

для 5-11 классов: родного языка и родной литературы

на родном \_\_\_\_\_ языке

*чувашском/русском*

Мать

\_\_\_\_\_

*Дата*

*Отец*

\_\_\_\_\_

*Дата*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*