

**Чăваш Республикин
Етёрне муниципалла округен
муниципаллă бюджетлă
пётёмёшле пёлу паракан
вёренту учрежденийё
«Чирёккассинчи пётёмёшле
пёлу паракан вăтам школ»**

ПРИКАЗ

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Селоядринская средняя
общеобразовательная школа»
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики**

30.08.2023 № 161-ОД

Чирёккасси ялĕ

с. Ядрино

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Селоядринская СОШ» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить учащихся 1 – 4 классов бесплатным горячим питанием (обед) 1 раз в день в размере 68,00 руб.
2. Организовать двухразовое горячее питание учащихся на платной основе, включая завтрак и обед, с 01 сентября 2023 года по 31.05.2024 г.
3. Возложить ответственность за охват обучающихся горячим питанием, соблюдение графика питания классов, соблюдение правил поведения обучающимися в школьной столовой на классных руководителей 1-9 классов.
4. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
5. Утвердить график приема пищи для обучающихся МБОУ «Селоядринская СОШ» согласно приложению 2.
6. Утвердить график дежурства в столовой дежурных учителей (приложение 3).
7. Дежурным учителям:
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 - распределять обучающихся по заранее закрепленным местам для принятия пищи
 - осуществлять контроль за приемом пищи учащимися;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
8. Повару Пимиковой С.Е. и кухонному работнику Васильевой Н.А.:
 - обеспечить прием пищи обучающихся в соответствии с графиком приема пищи и времени;
 - за 5 минут до окончания урока обеспечить накрытие столов для приема пищи обучающимися.
9. Назначить Пиминову С.Е., повара, ответственными за организацию питания в школе, за снятие и хранение суточных проб.

10. Повару Пимиковой С.Е. и кухонному работнику Васильевой Н.А. необходимо:
- строго соблюдать и выполнять требования Положения об организации питания в МБОУ «Селоядринская СОШ».
 - строго придерживаться 10-ти-12-тидневного меню по двум возрастным категориям при приготовлении пищи.
 - строго соблюдать технологию приготовления блюд.
 - выдавать готовую продукцию только после снятия пробы ответственными лицами с обязательной отметкой о готовности блюд в бракеражном журнале.
 - контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации, качество и полноту закладки приготовляемой пищи.
 - ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

11. Членам бракеражной комиссии ежедневно проводить контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции).

12. Назначить ответственным за гигиеническое состояние столовой Ерофеева Е.Е.

13. Завхозу школы Ерофееву Е.Е.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой;
- осуществлять своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Архипова В.Г.

С приказом ознакомлены:

**График питания
в школьной столовой для обучающихся
МБОУ «Селоядринская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

№	Время		Классы	Ответственные
1	9.10- 9.30	20 мин	1-4 кл	Кл. руководители
2	10.10-10.30	20 мин	5-9 кл	Кл. руководители
3	11.55-12.15	20 мин	1-4 кл	Кл. руководители
4	12.55-13.15	20 мин	5-9 кл	Кл. руководители