



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ВĔРЕНӰ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

10.01.2024 № 10  
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

10.01.2024 № 10  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
с 31 января 20 24 г.  
Регистрационный № 9085

Об утверждении Порядка проведения  
итогового собеседования по русскому  
языку

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 22 февраля 2022 г. № 289 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 28 марта 2022 г., регистрационный № 7570).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.Н. Лежнину.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

  
Д.А. Захаров

Утвержден  
приказом Министерства образования  
Чувашской Республики  
от 10.01.2024 № 10

## ПОРЯДОК проведения итогового собеседования по русскому языку

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок) определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования, места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового собеседования.

1.2. Задание итогового собеседования выполняется на русском языке.

1.3. Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет».

### 2. Категории участников итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев;

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся по образовательным программам основного общего образования с ограниченными возможностями здоровья, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в

длительном лечении;

обучающихся по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

### 3. Порядок подачи заявления об участии в итоговом собеседовании

3.1. Регистрация участников итогового собеседования заканчивается за две недели до начала проведения итогового собеседования.

3.2. Заявления об участии в итоговом собеседовании подаются:

1) лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка (за исключением экстернов), – в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования;

2) экстернами – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

3.3. Заявление об участии в итоговом собеседовании подаются лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

3.4. Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ при подаче заявления об участии в итоговом собеседовании предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в пунктах 8.4 и 8.8 настоящего Порядка.

3.5. Заявления об участии в итоговом собеседовании хранятся в образовательной организации, принявшей документы.

### 4. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

4.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (основная дата проведения итогового собеседования).

4.2. Итоговое собеседование начинается в 09:00.

4.3. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет примерно 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе в санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (то есть общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования



составляет в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам (например, использовать больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями к контрольным измерительным материалам (далее – КИМ итогового собеседования), так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

4.4. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз в дополнительные даты, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля).

4.5. Участники итогового собеседования повторно допускаются в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Порядка, в дополнительные даты.

## 5. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

5.1. Министерство образования Чувашской Республики в рамках проведения итогового собеседования:

определяет минимальное количество баллов, полученных участниками итогового собеседования с ОВЗ, экстернами с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами, экстернами – детьми-инвалидами и инвалидами, за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «зачет», отличное от минимального количества баллов за выполнение итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

разрабатывает соответствующую шкалу (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования, применимую(-мые) для категорий участников итогового собеседования, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

организует информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте Министерства образования Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает проведение итогового собеседования в местах проведения

итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Порядка и рекомендациями Рособнадзора;

принимает решение о проведении итогового собеседования в дистанционной форме;

в случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные даты на основании мотивированных обращений органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, направляет обращение в Рособнадзор с просьбой рассмотреть возможность определения дополнительной даты проведения итогового собеседования вне дат проведения итогового собеседования, установленных настоящим Порядком;

обеспечивает ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования, в срок установленный пунктом 12.1 настоящего Порядка.

5.2. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под подпись информируют лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, определенном настоящим Порядком;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

обеспечивают техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

5.3. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Чувашской Республики, на официальных сайтах Министерства образования Чувашской Республики, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, публикуется информация о:

датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового

собеседования.

5.4. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА), осуществляет Региональный центр обработки информации Чувашской Республики расположенный по адресу: 428003, г. Чебоксары, Школьный проезд, дом 10 А (далее – РЦОИ) с соблюдением требований к хранению комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

5.5. Сведения об итоговом собеседовании вносятся РЦОИ в РИС ГИА посредством программного обеспечения «Импорт ГИА-9». В РИС ГИА вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
- о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

5.6. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

5.7. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях (места проведения итогового собеседования).

## 6. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

6.1. Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании вне учебного процесса в образовательной организации или без отрыва от образовательного процесса (находятся на уроке во время ожидания очереди и возвращаются на урок после проведения итогового собеседования).

6.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.3. Для проведения итогового собеседования выделяются:

- аудитории ожидания итогового собеседования;
- аудитории проведения итогового собеседования;
- учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);



Штаб.

6.4. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

6.5. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

6.6. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);

собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты, соответствующие требованиям, указанным в пункте 9.1 настоящего Порядка.

Члены комиссии по проверке итогового собеседования осуществляют свою работу в соответствии с инструкциями, разработанными Рособрнадзором.

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов.

В случае небольшого количества участников итогового собеседования и

экспертов рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации. Проверку ответов участников итогового собеседования осуществляют только эксперты, отвечающие требованиям, указанным в пункте 9.1 настоящего Порядка.

6.7. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается автоматизированное рабочее место для внесения результатов итогового собеседования по русскому языку в электронную специализированную форму.

6.8. За один день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму. Члены комиссии по проведению итогового собеседования проверяют список участников итогового собеседования, в случае необходимости список корректируется.

Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

6.9. Не позднее чем за один день до проведения итогового собеседования технический специалист готовит необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (например: компьютер, оснащенный микрофоном; диктофон), проверяет готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (производит тестовую аудиозапись).

Аудиозапись ответов участников итогового собеседования не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4 и т.д.).

6.10. Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

## 7. Порядок проведения итогового собеседования

7.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования:

для участников итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, который включает в себя текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы) – по два экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

для собеседника (КИМ итогового собеседования, инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, карточки собеседника по



каждой теме беседы) – по два экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования.

Технический специалист распечатывает и передает ответственному организатору образовательной организации:

списки участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям проведения итогового собеседования);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования).

Ответственный организатор образовательной организации выдает собеседнику:

КИМ итогового собеседования;

карточки собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

для участников итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования, который включает в себя текст для чтения для каждого участника итогового собеседования, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Ответственный организатор образовательной организации выдает эксперту:

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (по одному бланку на каждого участников);

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

черновики для эксперта (при необходимости).

Ответственный организатор образовательной организации выдает организатору(-ам) проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования.

7.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования имеют право присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

должностные лица Рособринадзора, а также иные лица, определенные

Рособрнадзором, и (или) должностные лица Министерства образования Чувашской Республики.

7.3. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (во время урока) или в аудитории ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс).

7.4. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

7.5. Во время проведения итогового собеседования в аудиториях проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.6. Технический специалист в каждой аудитории проведения итогового собеседования перед началом проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток).

В случае выбора второй схемы оценивания, указанной в пункте 9.2 настоящего Порядка, может осуществляться персональная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования.

7.7. Собеседник в аудитории проведения итогового собеседования:

вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам или об удалении участника итогового собеседования за нарушение требований настоящего Порядка в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования;

выдает участнику итогового собеседования КИМ итогового собеседования, фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования, проводит собеседование;

следит за соблюдением Регламента выполнения заданий итогового собеседования (приложение к настоящему Порядку);

создает доброжелательную рабочую атмосферу.

7.8. Прежде чем приступить к ответу участник итогового собеседования проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается).

Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер выполняемого задания.

7.9. При проверке ответов участников итогового собеседования экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (вторая схема), в целях исключения

ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны.

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам», а собеседник вносит соответствующую отметку «Не завершил по объективным причинам» в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, предусмотренные настоящим Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

7.10. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

7.11. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования настоящего Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования». Собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований настоящего Порядка в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников



итогового собеседования».

7.12. В случае неявки участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации в списках участников итогового собеседования в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории проставляет букву «Н».

7.13. По завершении участниками итогового собеседования технический специалист выключает аудиозапись ответов участников итогового собеседования и сохраняет ее из каждой аудитории проведения итогового собеседования, копирует ее на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации.

7.14. После окончания итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации принимает:

от собеседника – ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; материалы, использованные для проведения итогового собеседования; запечатанные заполненные протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае выбора первой схемы оценивания, указанной в пункте 9.2 настоящего Порядка), КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, и черновики для эксперта (при наличии);

от технического специалиста – съемный электронный накопитель с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования;

от организаторов проведения итогового собеседования – список участников итогового собеседования.

7.15. Технический специалист в Штабе, используя ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, вносит в электронную специализированную форму следующую информацию для каждого участника итогового собеседования:

код образовательной организации;

код органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

номер аудитории;

номер варианта;

признак явки/неявки;

баллы, согласно критериям оценивания;

общий балл;

отметку «зачет»/«незачет»;

фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта.

Информация, внесенная в электронную специализированную форму, сохраняется и передается в РЦОИ.

7.16. Хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования с момента получения и до уничтожения осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность. Образовательная организация осуществляет хранение КИМ итогового собеседования в течение одного месяца с даты проведения итогового

собеседования.

Руководитель образовательной организации определяет ответственное лицо, а также место хранения КИМ итогового собеседования.

По истечении указанного срока руководитель образовательной организации организует уничтожение материалов итогового собеседования в порядке, установленном образовательной организацией.

## 8. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучается по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, образовательные организации организуют проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

8.2. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

8.3. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) образовательные организации обеспечивают создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования (при наличии соответствующего заключения ПМПК для участника может быть организована отдельная аудитория проведения итогового собеседования), учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже); наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

8.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и рекомендаций ПМПК) образовательные организации обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в месте проведения итогового собеседования, занять рабочее место, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство);

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель (законный представитель) участника итогового собеседования. Оценивание работ таких участников итогового собеседования проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования (пункт 9.2 настоящего Порядка): в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

8.5. Участникам итогового собеседования, указанным в пункте 8.4 настоящего Порядка, предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения.



8.6. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

8.7. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя-дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).

8.8. В случае если особенности психофизического развития (например, тяжелые нарушения речи, задержка психического развития и др.) не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, разработанными Рособрнадзором, Министерство образования Чувашской Республики определяет минимальное количество баллов за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения «зачета» для данной категории участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования, определенных Рособрнадзором.

Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение всей работы для данной категории участников итогового собеседования являются соответствующие рекомендации ПМПК.

## 9. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

9.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования или единой комиссии по проведению и проверке итогового собеседования (в случае небольшого количества участников итогового собеседования).

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

- требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

- методические рекомендации Рособрнадзора.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

- наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» или высшего образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки

высшего образования «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности «Русский язык и литература» (программа профессиональной переподготовки).

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;
- умение применять установленные критерии оценивания;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

9.2. Оценивание работ участников итогового собеседования по выбору образовательной организации может быть проведено по двум схемам (может быть выбрана как одна схема, так и две схемы одновременно).

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям, разработанным Рособрнадзором, по системе «зачет»/«незачет». При необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

В случае если выбрана первая схема проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) участника;
- номер варианта;
- номер аудитории проведения итогового собеседования;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- общее количество баллов;
- отметку «зачет»/ «незачет»;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться черновиками для эксперта.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями, разработанными Рособрнадзором, по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования

по русскому языку по уважительным причинам», а собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Такому участнику предоставляется возможность повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования или в день проведения итогового собеседования (пункт 7.9 настоящего Порядка).

При ведении потоковой аудиозаписи прослушивание ответов каждым участником не обязательно: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

«Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования, установленных Рособрнадзором.

На категории участников итогового собеседования, перечисленных в разделе 8 настоящего Порядка, данное положение не распространяется.

9.3. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

## 10. Порядок передачи результатов итогового собеседования в РЦОИ

10.1. Не позднее чем через два календарных дня после проверки итогового собеседования образовательная организация передает в РЦОИ:

информацию о результатах итогового собеседования, внесенную в электронную специализированную форму;  
аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;  
ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;  
протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

10.2. Обработка результатов итогового собеседования в РЦОИ завершается не позднее чем через двенадцать календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

10.3. Сведения о результатах итогового собеседования участников итогового собеседования РЦОИ загружает в РИС ГИА.

10.4. Аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования хранятся в РЦОИ в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность, до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования. По истечении указанного срока руководитель РЦОИ организует их уничтожение комиссией по уничтожению материалов и документов ГИА, утвержденной приказом Минобразования Чувашии.

## 11. Повторный допуск к итоговому собеседованию



11.1. Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) следующие участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных в пункте 7.5 настоящего Порядка;

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

## 12. Информирование о результатах итогового собеседования и срок действия итогового собеседования

12.1. С результатами итогового собеседования участники итогового собеседования и (или) их родители (законные представители) могут ознакомиться в образовательной организации по месту подачи заявления об участии в итоговом собеседовании.

Информирование о результатах итогового собеседования осуществляется не позднее, чем через двенадцать календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Протоколы результатов итогового собеседования заверяются подписью руководителя образовательной организации и печатью.

Факт ознакомления участников с результатами итогового собеседования подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты.

12.2. Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.

## 13. Повторная проверка итогового собеседования

13.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования.

13.2. Указанное заявление подается участниками итогового собеседования или их родителями (законными представителями) руководителю образовательной организации по месту обучения в течение двух рабочих дней со дня официального ознакомления с результатами итогового собеседования.

13.3. Руководитель образовательной организации, принявший заявление на проверку аудиозаписи устного ответа итогового собеседования, в течение одного календарного дня информирует Министерство образования Чувашской Республики и РЦОИ о наличии данного заявления.

Министерство образования Чувашской Республики обеспечивает повторную проверку аудиозаписи ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования, сформированной Министерством образования

Чувашской Республики.

Повторная проверка итогового собеседования осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования.

Результаты повторной проверки итогового собеседования в течение двух рабочих дней передаются в образовательную организацию. Образовательная организация осуществляет ознакомление участника итогового собеседования с результатами повторной проверки итогового собеседования не позднее одного рабочего дня после получения результатов.

#### 14. Проведение итогового собеседования с применением информационно-коммуникационных технологий

14.1. По решению Министерства образования Чувашской Республики итоговое собеседование на основании мотивированного обращения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и/или образовательных организаций, подведомственных исполнительным органам Чувашской Республики, может проводиться с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционная форма):

для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционной формы;

для участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры с учетом складывающейся эпидемиологической обстановки в образовательной организации;

для участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме.

14.2. Проведение итогового собеседования в дистанционной форме осуществляется с помощью программного обеспечения, используемого образовательной организацией для проведения учебных занятий в дистанционной форме, обеспечивающем обязательное ведение аудио- и видеозаписи процедуры проведения итогового собеседования.

14.3. При проведении итогового собеседования в дистанционной форме образовательная организация:

заблаговременно информирует участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о проведении итогового собеседования в дистанционной форме;

обеспечивает обязательное ведение аудио- и видеозаписи процедуры проведения итогового собеседования;

принимает меры по защите вариантов КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

14.4. В день проведения итогового собеседования собеседник устанавливает связь с участником итогового собеседования в дистанционной форме, удостоверяется, что эксперт слышит ответ участника, проводит инструктаж участника.

По решению ответственного организатора устанавливать связь и обеспечивать взаимодействие участника, собеседника и эксперта в программном обеспечении может технический специалист.

14.5. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования в дистанционной форме запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, не задействованные в проведении итогового собеседования, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При установлении факта наличия и (или) использования участниками итогового собеседования в дистанционной форме посторонних средств связи, а также средств хранения и передачи информации во время проведения итогового собеседования или иного нарушения ими установленного порядка проведения итогового собеседования, участник, нарушивший порядок проведения итогового собеседования, удаляется с итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования в дистанционной форме запрещено делать снимки экрана («скриншоты») или иным образом сохранять тексты, темы и задания итогового собеседования, участник итогового собеседования, нарушивший порядок проведения итогового собеседования, удаляется с итогового собеседования.

14.6. В случае возникновения технических сбоях и потери связи между участником итогового собеседования и собеседником, при оперативном восстановлении связи в течение 3-5 минут, итоговое собеседование продолжается. В случае невозможности оперативного восстановления связи итоговое собеседование для участника проводится в этот же день, после окончания ответов других участников итогового собеседования.



Приложение  
к Порядку проведения итогового  
собеседования по русскому языку

**Регламент выполнения заданий итогового собеседования по русскому  
языку**

№	Действия собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
<b>Выполнение заданий итогового собеседования</b>			
<i>Приблизительное время</i>			<b>15-16 мин.</b>
<b>ЧТЕНИЕ ТЕКСТА</b>			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2.		
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Прослушать текст. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i>	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5	Переключить участника собеседования на другой вид работы	Подготовка к подробному пересказу с включением приведённого высказывания	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушать пересказ. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования</i>	Подробный пересказ с включением приведённого высказывания	до 3-х мин.
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку		
<b>МОНОЛОГ</b>			

8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступление в диалог	до 3-х мин.
11	<i>Эмоционально поддержать участника собеседования</i>		