

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ходарская средняя общеобразовательная школа имени И.Н.Ульянова» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

Чăваш Республикин Сĕмĕрле муниципалитет округĕн «Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан Хутарти И.Н.Ульянов ячĕллĕ вăтам школĕ» муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле вĕрену автономнĕ учрежденийĕ.

## Приказ

29.01.2024 г.

№ 15 - ОД

О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551) зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292 и на основании приказа отдела образования, спорта и молодёжной политики администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики от 26.01.2024 г. № 12 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе 14.02.2024 г. с 9.00 ч. в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551) зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292, инструктивно—методической документацией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства образования молодежной политики Чувашской Республики.

2. Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе заместителя директора Петрову Ф. Е.

Организатору проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе:

2.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения итогового устного собеседования;

2.2. Тиражирование и сканирование материалов для проведения итогового устного собеседования;

2.3. Оценивание выполнения заданий итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе непосредственно в процессе ответа обучающегося.

2.4. Передачу материалов итогового устного собеседования в день проведения итогового устного собеседования в региональный центр обработки информации;

2.5. Хранение на бумажном носителе списков участников итогового устного собеседования, протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового устного собеседования, ведомость учета проведения итогового устного собеседования в

аудитории, журналов проведения итогового устного собеседования, а так же аудиофайлов с записями ответов участников итогового устного собеседования

2.6. Своевременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования.

3. Предоставить для проведения итогового устного собеседования по русскому языку кабинеты 27, 28

4. Завхозу школы:

4.1. Подготовить кабинеты для проведения итогового устного собеседования по русскому языку № 27, № 28

4.2. Проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря.

5. Назначить организатором вне аудитории старшего социального педагога Николаеву А. Н.

6. Назначить экспертом и экзаменатором в аудитории следующих учителей

Кабинет	Экзаменатор-собеседник	Эксперт
32	Фролова Е.М.	Романова З. В.

7. Эксперту и организатору строго следовать методическим рекомендациям проведению итогового устного собеседования.

8. Назначить техническим специалистом учителя информатики Сенаторова В. Г.

9. Техническим специалистам обеспечить информационно - технологическое сопровождение итогового устного собеседования.

10. Заместителю директора Петровой Ф. Е. внести изменение в расписание уроков 14.02.2024г. и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен(а):  
«29» 01 2024 г.



*З.В.*

Макарова З.В.

*Ф.Е.*

Петрова Ф. Е.

*В.Г.*

Романова З. В.

Сенаторов В. Г.