

Рассмотрено и принято на заседании  
Управляющего совета МБДОУ «Детский сад  
№7» г. Канаш

Протокол от 30.08.2023 №3

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №7» г. Канаш  
Алексеева Е.В.

Приказ от 30.08.2023 № 34.1



**Положение  
об управляющем совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №7» города Канаш Чувашской Республики**

## **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет образовательного учреждения (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом управления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» города Канаш Чувашской Республики (далее – Учреждение), наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

1.5. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

## **II. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Управляющий совет включает в свою структуру Заведующего Учреждения, 2 избранных по представлению Заведующего Педагогическим советом Учреждения, 2 избранных представителей родителей. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены до 3 граждан с правом решающего голоса, чья профессиональная и общественная деятельность, знания могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. В состав Управляющего совета может быть делегирован 1 представитель Учредителя.

2.2. В состав Управляющего совета входят заведующий Учреждением, представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, а также общественности.

2.2.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, при проведении которого применяются следующие правила:

- общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- члены Управляющего совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родителями (законными представителями) воспитанников, Заведующим Учреждения;
- решения общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания родителей (законных представителей).

2.2.2. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

2.2.3. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения избираются на заседании Педагогического совета простым большинством голосов. При равенстве голосов, поданных за кандидатов, решающее значение имеет голос председателя. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Педагогического совета.

### **III. Срок полномочий Совета**

3.1. Срок полномочий Управляющего Совета – три года. По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета.

3.2. Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 3 года.

### **IV. Компетенция Совета**

4.1. Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- рассмотрение проектов форм договоров Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- принятие решения по вопросу охраны Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции заведующего Учреждения.

4.2. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.3.. Может **согласовывать по представлению руководителя образовательного учреждения:**

- режим занятий обучающихся;
- программу развития образовательного учреждения;
- **Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.**
- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.4.. Может **участвовать:**

- в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения;

- в принятии решения о создании в образовательном учреждении общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

-

4.5. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

в) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом образовательного учреждения.

4.9. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

4.10. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав образовательного учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения;

- порядка и основания отчисления воспитанников;

4.11. По вопросам, для которых уставом образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **V. Организация деятельности Совета**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета в соответствии с планом работы, а в его отсутствие – заместителем председателя.

5.4. Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию заведующего Учреждением, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

5.5. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал заведующий Учреждением и не менее ½ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными

для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

5.6. Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и заведующего Учреждением.

5.7. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

5.8. Заседания Управляющего Совета могут быть открытыми для присутствия всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя и органов самоуправления.

5.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

6.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Решения Совета, противоречащие положениям устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующей образовательного учреждения (несогласия заведующей с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть

урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).