Протокол № от 04.09.2023 г.

**Годовой план работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад №2 с. Янтиково»**

**на 2023-2024 учебный год**

ЗАДАЧИ

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите

социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;

2. Профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства о

труде и охраны труда;

3. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

4. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

5. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Время проведения | Мероприятия |
| 1 | Сентябрь | 1. Оформить профсоюзный стенд, обновить страницу на сайте ДОУ.  2. Постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.  3. Утверждение плана работы на 2023 – 2024 учебный год.  4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.  5. Согласовать инструкции по охране труда.  6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».  7. Анализ выполнения коллективного договора.  8. Проверки санитарно-гигиенического состояния групповых помещений.  9. Проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек, личных дел сотрудников. |
| 2 | Октябрь | 1. Собрание: «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»  2. Проведение Дня пожилого человека.  3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. |
| 3 | Ноябрь | 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».  2. Отчет о выполнении коллективного договора.  3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.  4. Заседание ПК по вопросу новогодних подарков для членов профсоюза. |
| 4 | Декабрь | 1. Подготовить совместно с администрацией акт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.  2. Подготовка к новогоднему празднику и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза.  3. Согласовать график отпусков.  4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение. |
| 5 | Январь | 1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с 2023-2024г.  2. Выборы председателя профсоюзной организации.  3. Выборы профсоюзного комитета.  4. Выборы ревизионной комиссии. |
| 6 | Февраль | 1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.  2. Проверка журналов по ТБ, ОТ, ПБ.  3. О ходе работы ПО и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора.  4. Провести мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества и 8 Марта. |
| 7 | Март | 1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».  2. Проведение праздника 8 марта.  3. Совместно с уполномоченным по ОТ провести и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. |
| 8 | Апрель | 1. Отчет комиссии по охране труда.  2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».  3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. |
| 9 | Май | 1. Праздник 1-9 Мая.  2. Поздравить ветеранов с Днем Победы.  3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.  4. Уточнить график отпусков.  5. Организовать медицинский осмотр работников ДОУ.  6. Информировать членов профсоюза о расходах профсоюзный взносов. |
| 10 | Июнь | 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.  3. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.  4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда за первое полугодие. |
| 11 | Июль | 1. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза. |
| 12 | Август | 1. Привести в порядок дело производство в профсоюзной организации.  2. Заседание ПК «О состоянии готовности групп, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года»  3. Согласовать с администрацией, в случае необходимости:  -изменения в положении о доплатах и надбавках;  -тарификацию;  -дополнения в коллективный договор;  -инструкции по охране труда. |