

Положение об организации обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина в МБОУ «Большекатрасьская СОШ» Чебоксарского муниципального округа ЧР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 1 ч. 1. ст. 9 Федерального Закона от 29.12. 2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН(ов). 2.4.2.2821-10

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательной организации в дни с неблагоприятными погодными условиями и дни, пропущенные по болезни или в период карантина в МБОУ «Большекатрасьская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения условий для соблюдения прав на получение общего образования и охраны здоровья и жизни обучающихся

1.4. Неблагоприятными погодными условиями определяются дни в соответствии с Приложением (таблица температурного режима).

1.5. Дни с неблагоприятными погодными условиями используемые в настоящем положении:

- дни с неблагоприятными погодными условиями — дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательного учреждения при неблагоприятных погодных условиях по усмотрению родителей (законных представителей).

1.6. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, и дни, пропущенные по болезни или в период карантина в МБОУ «Большекатрасьская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в дни с неблагоприятными погодными условиями.

2.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. В случае присутствия на уроке обучающихся их обучение осуществляется в очном режиме.

2.3. Для обучающихся, пришедших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

2.4. Питание обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями организуется в полном объеме.

2.5. Организация электронного дистанционного обучения:

2.5.1. Основными целями использования электронного дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения.

2.5.2. Основными принципами организации электронного дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2.5.3 Общий порядок организации электронного дистанционного обучения

- Вопросы разработки и использования электронного дистанционного обучения решаются внутренними организационно-распорядительными документами образовательного учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.
- Электронное дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля. - При использовании электронного дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной — коммуникационной сети Интернет.

- Основными элементами системы электронного дистанционного обучения являются цифровые образовательные ресурсы и платформы для организации видеоконференцсвязи.

2.6. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками через сайт школы, электронную почту, систему «Сетевой Город. Образование»

2.7. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, социальных сетей, мессенджеров.

2.8. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение ребенком домашних заданий в режиме электронного дистанционного обучения или другой избранной формы. 2.9. Право выбора формы обучения остается за родителями (законными представителями).

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения.

3.1. Директор общеобразовательного учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.12. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями;

3.13. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями. 3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями: виды, количество работ, форму обучения (традиционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями;

3.2.3. При необходимости организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения;

3.2.5. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями;

3.2.6. Осуществляют контроль за организацией работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями;

3.2.7. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.28. Анализируют деятельность по работе общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями и дни непосещения по причине карантина.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или низкой температуры воздуха, организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Целью работы педагогического коллектива в дни с неблагоприятными погодными условиями является обеспечение сохранности жизни и здоровья детей и обеспечение выполнения федеральных государственных стандартов по каждому предмету

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги применяют разнообразные формы работы с применением электронного дистанционного обучения.

4.5. Деятельность обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями оценивается в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. В случае прихода обучающегося в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями без сопровождения родителей, классный руководитель обязан ставить в известность родителей (законных представителей), используя средства телефонной связи, мессенджеры

4.6.2. Организуют питание обучающихся в Дни с неблагоприятными погодными условиями;

4.6.3. В случае объявления штормового предупреждения или низкой температуры воздуха, обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.6.4. Обеспечивает организованный уход обучающихся после уроков в сопровождении родителей

4.6.5. Организует учет отсутствующих обучающихся

4.6.6. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в Дни с неблагоприятными погодными условиями, доводит до сведения руководителя, его заместителей, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками.

4.6.7. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности детей

4.7. Педагоги несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Деятельность обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями.

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимися общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в дни с неблагоприятными погодными условиями учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в очном режиме и дистанционном режиме в дни с неблагоприятными погодными условиями, обучающийся самостоятельно выполняет задания полученные от учителей-предметников через систему АИС «Сетевой город. Образование».

5.4. Обучающийся предоставляет выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации.

6.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в

электронном журнале в соответствии с календарно-тематическим планированием 6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни с неблагоприятными погодными условиями, выставляется в электронный журнал.

6.2. Учителями проводится корректировка календарно-тематического планирования с учетом дней с неблагоприятными погодными условиями.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль посещения уроков в выбранном формате обучения и своевременное выполнения их ребенком домашних заданий в дни с неблагоприятными погодными условиями;

7.2.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.