

Утверждено

приказом по МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 6»
г.Канаш
от 29 августа 2012 года №110/4

Директор _____

М.Г. Димитриев



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» г.Канаш**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – педсовет) является постоянно действующим органом управления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педсовета входят: директор школы (как правило, председатель совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог – психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь.

1.3. Педсовет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педсовета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы общеобразовательного учреждения;
- рассматривает и принимает образовательные программы общеобразовательного учреждения;
- рассматривает и принимает локальные акты общеобразовательного учреждения, вносит изменения и дополнения к ним;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы общеобразовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы. Общеобразовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения отдела образования и молодежной политики администрации г.Канаш (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педсовет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. Принимать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.1.4. В необходимых случаях на заседания педсовета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. Выполнение плана работы.

3.2.2. Соответствие принятых решений Законодательства Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав детства».

3.2.3. Принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным Положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел.

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета школы
29.08.2012 года, протокол № 1