

План работы школьной СМИ на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год	1-2 недели сентября	Педагог-организатор
2.	Обновление команды. Распределение должностей среди участников школьных СМИ.	3-4 недели сентября	Педагог-организатор
3.	Создание чата команды ШК для обмена информацией онлайн.	3-4 недели сентября	Педагог-организатор
4.	Участие в муниципальных, областных и Всероссийских конкурсах, акциях.	В течение года	Педагог-организатор
5.	Обучение новых кадров ежемесячно.	Октябрь-Май	Педагог-организатор
6.	Создание видеороликов (клипов) новостного и развлекательно-познавательного характера несколько раз в неделю	Сентябрь - Май	Педагог-организатор, руководитель ШК
7.	Ведение школьной странички телеграмм и группы в ВК	Сентябрь - Май	Педагог-организатор, руководитель ШК
8.	Обеспечение фото и видеосъемкой всех гимназических мероприятий и мероприятий от РДШ.	Сентябрь - Май	Педагог-организатор, руководитель ШК, советник по воспитанию
9.	Обмен опытом. Посещение мастер-классов, прослушивание вебинаров, конференций	Сентябрь-Май	Педагог-организатор
10.	Акция ко Дню учителя. Учителю с любовью	Октябрь	Руководитель, команда ШК
11.	Выпуск газеты	Октябрь-Май	Руководитель, команда ШК
12.	Продумывание новых форматов работы – новых рубрик. Развитие блоггинга.	Ноябрь	Руководитель, команда ШК
13.	Социальный ролик ко Дню матери.	Ноябрь	Команда ШТ, руководитель ШК
14.	Освещение фестиваля военно-патриотической песни.	Февраль	Команда ШТ
15.	Освещение мероприятий к международному женскому дню	Март	Команда ШТ
16.	Освещение концерта к 9 мая и мероприятий ко Дню Победы.	Май	Команда ШТ, руководитель ШК
17.	Подведение итогов учебного года. Создание плана на следующий учебный год.	Май	Команда ШТ, руководитель ШК