

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Убеевская средняя
общеобразовательная школа»
Красноармейского
муниципального округа
Чувашской Республики



Чăваш Республикин
Красноармейски муниципаллă
округĕн
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
муниципаллă бюджетлă вĕренĕ
учреждениĕ «Пĕтĕмĕшле пĕлĕ
паракан Упи вăтам школĕ»

429626, Чувашская Республика, село Убеево, ул. Сапожникова, дом 12, тел. 8 (83530) 33-2-40
e-mail: ubeev_sosh@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 58-о

12.12.2024

«О мерах по обеспечению комплексной безопасности и предотвращению аварийных ситуаций, принятии дополнительных мер по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности при подготовке и проведении Новогодних праздничных мероприятий, в период зимних каникул в МБОУ «Убеевская СОШ»

На основании приказа отдела образования и молодежной политики Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики № 178 от 11.12.2024 года, в целях подготовки и проведения новогодних и рождественских мероприятий, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в период проведения праздничных мероприятий, сохранности материальных ценностей, сохранению температурного режима в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить с 30 декабря 2024 года по 9 января 2025 года зимние каникулы.
2. Утвердить график проведения новогодних представлений. (Приложение №1)
3. Утвердить график дежурства педагогов во время новогодних представлений (Приложение № 2).
4. Утвердить сценарии новогодних представлений. Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе - Петрова С.В., старший вожатый – Иванова З.Н., советник директора по воспитанию Иванова А.А. (Приложение № 3).
5. Местом проведения новогодних праздничных мероприятий являются учебные кабинеты. Создать комиссию по приемке готовности кабинетов к проведению новогодних мероприятий в составе:
 - Федоров С.Ю.- зам. директора по УВР
 - Петрова П.А. – заведующий хозяйством
 - Фомина Н.П.- председатель профкома
 - Петрова С.В.- заместитель директора по ВР, уполномоченный по охране труда
 - Иванова З.Н. - старший вожатый
 - Иванова А.А. – советник директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями
6. Заместителю директора по УВР Федорову С.Ю.
 - 6.1. До 25 декабря провести целевые инструктажи с педагогическим персоналом, ответственными за проведение мероприятий, с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей;
 - 6.2. Составить график консультаций по подготовке к ГИА. (Приложение №4)
 - 6.3 Подвести итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие на заседании педагогического совета (28 декабря 2024 г.)
 - 6.4 Провести мониторинг электронного журнала;

- 6.5 Провести анализ контрольных работ по итогам 2 четверти и 1 полугодия.
 - 6.6 Подготовить аналитическую справку до 30 декабря 2024 года.
 - 6.7 Проконтролировать проведение инструктажей по технике безопасности на время зимних каникул.
7. **Заведующему хозяйством Петровой П.А.**

- 7.1. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание образовательной организации;
- 7.2. Усилить контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблока, систем водоснабжения, расположенных на территории образовательной организации;
- 7.3. Обеспечить регулярные осмотры прилегающих к образовательной организации территорий (не менее 3 раза в день), а также мастерских, гаража, подвальных и иных вспомогательных помещений;
- 7.4. Обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до работников, учащихся, родителей номера телефонов служб экстренного реагирования;
- 7.5. Провести дополнительные инструктажи работниками образовательной организации, привлекаемых для проведения мероприятий и отвечающими за вопросы безопасности, по порядку действий при угрозе возникновения пожара или совершения терактов, выявлении лиц, имеющих при себе взрывчатые вещества и взрывные устройства, возникновении чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
- 7.6. Провести инструктаж дежурных по действиям в случае возникновения пожара и обнаружения подозрительных предметов и посторонних лиц на территории образовательного учреждения;
- 7.7. Запретить применение пиротехнических изделий, проведение салютов и фейерверков в закрытых помещениях и в местах скопления людей без согласования в установленном порядке с органами государственного пожарного надзора;
- 7.8. Обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами по своевременному обмену информацией антитеррористической и противопожарной направленности.
- 7.9. Принять необходимые меры к обеспечению безопасной перевозки детей к местам проведения мероприятий и обратно и к их защите от противоправных посягательств.
- 7.10. При проведении мероприятий привлекать к охране общественного порядка представителей правоохранительных органов и родительскую общественность.

8. **Классным руководителям 1-11 классов**
















- 8.1. Провести беседы с учащимися по мерам пожарной и антитеррористической безопасности, разъяснения порядка действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 8.2. Провести инструктаж по технике безопасности на время новогодних представлений и зимних каникул.

9. **Заместителю директора по ВР Петровой С.В.**

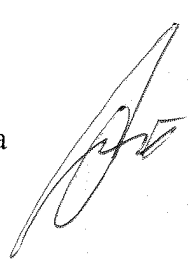
- 9.1. Обеспечить места проведения праздничных мероприятий инструкциями о мерах пожарной и антитеррористической безопасности с указанием номеров телефонов экстренных служб и правоохранительных органов;
- 9.2. Исключить случаи, когда обучающиеся во время проведения мероприятий остаются без постоянного надзора со стороны дежурных учителей, классных руководителей;

- 9.3. Составить план работы кружков дополнительного образования во время зимних каникул (Приложение № 5)
- 9.4. Составить график дежурства ответственных лиц от администрации и работников школы (Приложение № 6)
- 9.6 Составить план работы на период зимних каникул (Приложение №7)
- 9.5. Не допускать применение в местах проведения праздничных мероприятий любых фейерверочных и пиротехнических изделий:
- 9.6. Обеспечить охрану общественного порядка с привлечением правоохранительных органов.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

 Федоров С.Ю.
 Петрова С.В.
 Петрова П.А.
 Иванова А.А.
 Иванова З.Н.
 Иванова И.Г.
 Миронова И.Б.
 Никитина В.П.
 Андреева С.Г.
 Петрова Т.Г.
 Соловьев А.В.
 Фомина Н.П.
 Васильева А.В.
 Якимова А. И.
 Кузьмина С.Г.

И.о директора



Федоров С.Ю

Приложение № 1
к приказу №58-о от 12.12.2024г

График проведения новогодних представлений

Дата проведения	Классы	Время проведения	Место проведения
26 декабря	5-7 классы	12ч.00	Кабинеты классных коллективов
26 декабря	8-11	13ч.00	Кабинеты классных коллективов
27 декабря	1-4 классы	12.00	Кабинеты классных коллективов
27 декабря	Дошкольная группа	9.30	1 этаж

Приложение № 2
к приказу №58-о от 12.12.2024г

**График дежурства
на время проведения новогодних представлений**

Дата	Время	1 этаж	2 этаж
26 декабря	12ч.00 -14ч.00	Иванова З.Н.	Александрова Е.А.
27 декабря	12ч.00 -13ч.00	Иванова А.А	Тимофеева О.В.

Дежурный класс- 8 класс. Ответственные: Петрова С.В., Петрова Т.Г.

Приложение № 4
к приказу №58-о от 12.12.2024г

**График консультаций
по подготовке к государственной итоговой аттестации
в период зимних каникул 2025 года**

Класс	Дата	Предмет	Время	Ответственный
9 класс	30 декабря	Русский язык	8.00-10.00	Е.А. Александрова
	1 января	Обществознание	8.00-11.00	С.Ю. Федоров
	2 января	География	8.00-11.00	З.Н. Иванова
	3 января	Чувашский язык	8.00 – 11.00	С.В. Петрова
	4 января	Химия Обществознание	8.00 -11.00	Л.В. Фролова
	7 января	Математика	8.00-11.00	И.Б. Миронова
11 класс	30 декабря	Русский язык	10.00- 12.00	Е.А. Александрова
	4 января	Химия	8.00-11.00	Л.В. Фролова
	7 января	Математика	11.00-13.00	И.Б. Миронова

Приложение № 5
к приказу №58-о от 12.12.2024г

**График работы кружков
в период зимних каникул
с 29 декабря 2024 по 8 января 2025 года**

Наименование секций и кружков	Дни работы	Время	Ответственные
Удивительное рядом	4 января	8.30-10.30	Фролова Л.В.
Мой первый робот	2 января	8.30-10.30	Иванова М.В.
Отделение хореографического искусства	3 января	8.30-10.30	Яковлева А.В.
Легкая атлетика	4 января	12.30-14.30	Соловьев А.В.
Вольная борьба	6 января	10.00-12.00	Григорьев В.Н.

Приложение № 6
к приказу №58-о от 12.12.2024г

**ГРАФИК
дежурства ответственных лиц
с 29 декабря 2024 года по 08 января 2025 года**

Дата дежурства	1 смена 7ч.30-12ч.30	2 смена 12ч.30- 17ч.30
29 декабря (воскресенье)	Тимофеева О.В	Кузьмина С.Г.
30 декабря (понедельник)	Александрова Е.А.	Иванов В.И.
31 декабря (вторник)	Петрова П.А.	Никифоров Ю. М.
1 января (среда)	Федоров С. Ю.	Якимова А.И.
2 января (четверг)	Иванова З.Н.	Васильева А.В.
3 января (пятница)	Петрова С.В.	Иванова А.А
4 января (суббота)	Фролова Л.В.	Соловьев А.В.
5 января (воскресенье)	Андреева С.Г.	Фомина Н.П.
6 января (понедельник)	Никитина В.П.	Марков В.П
7 января (вторник)	Миронова И.Б.	Петрова Т.Г.
8 января (среда)	Иванова И.Г.	Федоров С.Ю.

**План работы
в период зимних каникул с 30 декабря 2024 года по 8 января 2025 года
МБОУ «Убеевская СОШ»**

Дата	Мероприятия	Класс	Ответственный
30.12.2024 (понедельник)	Подготовка к ГИА по русскому языку	9	Учитель русского языка
	Подготовка к ГИА по русскому языку	11	Учитель русского языка
	Работа с одаренными детьми	5-11	Учителя-предметники
31.12.2024 (вторник)	Онлайн-беседа «Меры безопасности при встрече Нового года»	1-11	Классные руководители
01.01.2025 (среда)	Подготовка к ГИА по обществознанию	9	Учитель обществознания
02.01.2025 (четверг)	Подготовка к ГИА по географии	9	Учитель географии
	Работа кружка «Мой первый робот»	5-7	Учитель физики
03.01. 2025 (пятница)	Подготовка к ГИА по чувашскому языку	9	Учитель чувашского языка
	Работа отделения хореографического искусства	1-5	Преподаватель хореографии
4.12.2025 (суббота)	Подготовка к ГИА по химии	9,11	Учитель химии
	Подготовка к ГИА по обществознанию	9	Учитель обществознания
	Работа секции «Легкая атлетика»	5-11	Учитель физической культуры
	Работа кружка «Удивительное рядом»	6-7	Учитель биологии
6. 12.2025 (понедельник)	Работа секции «Вольная борьба»	2-11	Тренер
7.12.2025 (вторник)	Подготовка к ГИА по математике	9-11	Учитель математики
	Работа с одаренными детьми	5-11	Учителя-предметники
8.12.2024 (среда)	Работа кружка «Умелые руки»	5-6	Учитель технологии
1-9.12.2025	Работа на сайте Учи.ру	1-11	Учителя предметники