

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тойсинская средняя общеобразовательная школа»
Батыревского муниципального округа Чувашской Республики**

Согласовано
педагогическим советом
МБОУ «Тойсинская СОШ»
Батыревского
муниципального округа
Чувашской Республики
(протокол от 29.08.2023)



Утверждено
приказом МБОУ «Тойсинская СОШ»
П.Г.Шашкин
от 29.08.2023 г. №75

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МБОУ «ТОЙСИНСКАЯ СОШ»
БАТЫРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба (далее - ППС) является одним из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБОУ «Тойсинская СОШ» (далее – школа).

1.2. В своей деятельности ППС руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Деятельность психолого-педагогической службы ориентирована на обучающихся, их родителей (законных представителей), на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.

1.4. Психолого-педагогическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности ППС является психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса:

- содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи ППС:

- психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;

- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;

- участие в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Содержание работы психолого-педагогической службы

3.1. Изучение психологических особенностей обучающихся.

3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающихся и оказание им психологической поддержки.

- 3.3 Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.
- 3.4 Составление психолого-педагогических заключений с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
- 3.5 Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и оказание различного вида психологической помощи (психокоррекционной, консультативной).
- 3.6 Участие в разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности.
- 3.7 Осуществление психологической поддержки «одарённых» обучающихся, содействие их поиску и развитию.
- 3.8 Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).
- 3.9 Ведение документации по установленной форме и использование её по назначению.
4. Организация работы психолого-педагогической службы
- 4.1 ППС формируется из сотрудников школы: заместителя директора по УВР, педагога-психолога, социальных педагогов и старшей вожатой.
- 4.2 Работа ППС осуществляется по следующим направлениям:
- психологическая профилактика;
 - психодиагностика;
 - развивающая и коррекционная работа;
 - психологическое просвещение;
 - консультативная работа.
- 4.3 Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие, профилактические тренинговые занятия, просветительские выступления на родительских собраниях, распространение памяток, рекомендаций.
5. Обязанности и права сотрудника психолого-педагогической службы
- 5.1 Сотрудник ППС обязан:
- Руководствоваться соответствующими нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность ППС.
 - Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
 - Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.
 - Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребёнку или его окружающим.
 - Оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, в рамках своих должностных полномочий.
 - По запросам администрации подготавливать необходимые материалы, участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.
 - Выполнять распоряжения администрации школы, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической этикой.
- 5.2 Сотрудник ППС имеет право:
- Определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий школы.
 - Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.
 - Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определённым настоящим Положением.
 - Знакомиться со школьной документацией, обращаться с запросами в медицинские учреждения.
 - Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.
 - Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой

интересов ребёнка.

- Посещать уроки, внеклассные и внеурочные мероприятия, занятия дополнительного образования с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
- Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.