

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 40
с углубленным изучением отдельных предметов»
муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики
(МАОУ «СОШ №40» г. Чебоксары)

П Р И К А З

17.12.2025

№611-од

Об организованном окончании
II учебной четверти (I полугодия)
2024-2025 учебного года

В соответствии с календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год, в целях организованного окончания II учебной четверти (I полугодия) 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем занятий для учащихся 1-7 классов – 27 декабря 2024 года, для учащихся 8-11 классов – 28 декабря 2024 года.
2. Определить сроки каникул – с 30 декабря 2024 года по 12 января 2025 года. К занятиям приступить **13 января 2025 года.**
3. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки за II четверть (I полугодие) не позднее 26 декабря 2024 года;
 - сдать электронные журналы (в том числе журналы дополнительного образования, в системе ПДОУ) курирующим заместителям директора не позднее 28 декабря 2024 года.
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы по следующему графику: 1-7 классы – 27 декабря 2024 года, 8-11 классы – 28 декабря 2024 года.
 - довести до сведения родителей неуспевающих обучающихся отметки за II четверть (I полугодие) под подпись не позднее 28 декабря 2024 года; предоставить ведомости успеваемости неуспевающих обучающихся с подписью родителей курирующим заместителям не позднее 08 января 2025 года;
 - провести с учащимися класса инструктажи по ПДД, ТБ, ППБ с записью в журнале по ТБ классного руководителя.
5. Руководителям ШМО сдать отчетную документацию курирующим заместителям директора по УВР в срок до 13 января 2025 года.
6. Утвердить план работы педагогического коллектива на зимние каникулы 2024-2025 учебного года (Приложение).
7. Установить рабочее время учителя 8-10 января 2025 года - с 8.30 до 14.30.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора Кочеткову Е.Г., Ерошину Е.С., Сергееву О.В., Гердо Н.В., Зайцеву М.Г.

И.о. директора



Е.Г. Кочеткова

**План работы педагогического коллектива
на зимние каникулы 2024-2025 учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Время, место проведения	Ответственные
30 декабря 2024 года (понедельник) - методический день			
09 января 2025 года (четверг)			
1.	Совещание при директоре	09.00 – 10.00, актовый зал	Япина И.М.
2.	Заседания ШМО	12.00-14.30	Руководители ШМО
3.	Работа в кабинетах, работа с документацией	в течение дня	Учителя-предметники, заведующие кабинетами
4.	Реализация школьного плана мероприятий в рамках проекта «Каникулы в БезОпасности»	по отдельному графику	Зайцева М.Г.
5.	Выход в семьи, находящиеся в социально-опасном положении, к несовершеннолетним, состоящим на различных видах учёта, в том числе на ВШУ	по отдельному графику	Зайцева М.Г., Митрофанова А.В.
10 января 2025 года (пятница)			
1.	Педагогический совет 1) Система работы школы по повышению качества подготовки к государственной итоговой аттестации 2) Анализ успеваемости учащихся по итогам II учебной четверти (I полугодия) 2024-2025 учебного года	10.00-13.00, актовый зал	Ерошина Е.С. Заместители директора по УВР
2.	Реализация школьного плана мероприятий в рамках проекта «Каникулы в БезОпасности»	по отдельному графику	Зайцева М.Г.
3.	Выход в семьи, находящиеся в социально-опасном положении, к несовершеннолетним, состоящим на различных видах учёта, в том числе на ВШУ	по отдельному графику	Зайцева М.Г., Митрофанова А.В.