

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА УРОВНЕ**  
**СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«КОЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**  
**Г. КОЗЛОВКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст.18 Закона Чувашской Республики от 30 июля 2013 года № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3»г. Козловка Чувашской Республики (в дальнейшем – Школы).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильного класса (группы, включающей обучающихся по индивидуальным учебным планам) в Школе.

1.3. В настоящем положении используется следующая терминология:

1.3.1. Профильное обучение (профильность) – организация обучения на уровне среднего общего образования, обеспечивающая дифференциацию образовательных программ в зависимости от запросов обучающихся.

1.3.2. Профиль обучения – общая направленность содержания образовательной программы.

1.3.3. Профильный предмет – общеобразовательный (специальный) предмет, изучаемый на профильном уровне содержания образования в соответствии со стандартом образования ( государственным, федеральным) и базисным учебным планом.

1.3.4. Элективный учебный предмет – образовательный предмет, разработанный на основе компетентностного подхода и предлагаемый обучающимся на уровне среднего общего образования в целях дополнения содержания предмета, изучаемого на базовом уровне до профильного, на профильном уровне – до углубленного или в целях общекультурного развития обучающихся. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются в соответствии с Положением об элективных курсах для обучающихся 10 и 11 классов и курсов по выбору для обучающихся 9 классов Школы.

1.4. Профильные классы (группы) организуются на уровне среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального образования.

1.5. Профильные классы (группы) ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования, дают расширенную или углубленную подготовку по профильным предметам, обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся, способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.6. Открытие, ликвидация и реорганизация профильного класса (группы) производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

1.7. Профильные классы (группы) комплектуются при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанного с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным предметам;
- наличия программно-методического обеспечения;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.8. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невозможность укомплектования качественными педагогическими кадрами;
- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- неостребованность профилей.

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью, государством и учредителем - администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в лице отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема, перевода, отчисления обучающихся из профильных классов (групп).**

2.1. Прием обучающихся в профильные классы, в т.ч. с территорий, закрепленных за другими общеобразовательными учреждениями, осуществляется на основе индивидуального отбора документов и начинается в сроки, установленные комиссией по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе для получения среднего общего образования с преподаванием отдельных предметов на профильном уровне (далее – комиссия по приему) в Школе в соответствии с Положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо при переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2.2. Деятельность комиссии по приему регламентируется Положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо при переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

2.3. За обучающимися профильных классов \групп сохраняется право перехода в класс универсального направления при наличии мест.

2.4. Перевод обучающегося в класс универсального направления осуществляется решением педагогического совета по согласованию с родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- если обучающийся имеет неудовлетворительные оценки по профильным предметам по результатам полугодия;
- если обучающийся имеет две и более удовлетворительных оценок по профильным предметам по результатам полугодия;
- если обучающийся не способен обучаться по программам профильного уровня по состоянию здоровья;
- если пропуски по неуважительным причинам составляют более 10% учебного времени.

2.5. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с результатами или процедурой зачисления в 10-й профильный класс, ими может быть подана апелляция в течение трех дней со дня объявления результатов в апелляционную комиссию.

2.6. Зачисление обучающихся в профильный класс/группу производится приказом Школы не позднее 31 августа текущего года на основании заявлений родителей (законных представителей) (Приложение №1).

2.7. Отчисление из профильных классов/групп осуществляется в порядке, установленном Законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Школы.

2.8. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 10 рабочих дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору.

2.9. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей не позднее 31 августа текущего года через размещение на официальном сайте, родительские собрания, информационные стенды.

2.10. В случае наличия вакантных мест осуществляется дополнительный прием в период до 05 сентября.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса.**

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), федеральных образовательных программ, кроме предметов, по которым непосредственно применяются федеральные рабочие программы (предметы «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины»).

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий требованиям ФГОС СОО, федеральных образовательных программ по данному предмету.

3.2. При изучении профильных предметов в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС СОО, а также требованиями санитарных норм и правил.

3.3. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом Школы (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий.

3.4. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрацией не менее 2-х раз в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации рабочих программ по предметам, изучаемым на профильном уровне.

3.5. Кураторство над профильным обучением осуществляет один из заместителей директора..

3.6. Педагогическим работникам, ведущим преподавание профильных предметов и руководящим работникам, обеспечивающим руководство профильным обучением, может быть установлена доплата согласно Положению об оплате труда работников Школы, занятых в сфере образования.

### **4. Формирование учебных планов профильных классов**

4.1. Учебные планы профильных классов включают предметы, изучаемые на базовом, профильном уровнях и элективные учебные предметы.

4.2. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать не менее 13 учебных предметов («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Физическая культура», «Основы безопасности и

защиты Родины») и предусматривать изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

В интересах обучающихся и их родителей (законных представителей) в учебный план может быть включено изучение 3 и более учебных предметов на углубленном уровне. При этом Школа самостоятельно распределяет количество часов, отводимых на изучение учебных предметов.

4.3. С целью создания условий для существенной дифференциации и индивидуализации содержания образования обучающихся помимо профильных общеобразовательных предметов или предметов, изучаемых на углубленном уровне, в учебные планы включаются элективные курсы (элективные учебные предметы).

4.4. Элективные учебные предметы – это обязательные учебные предметы по выбору обучающихся из части, формируемой участниками образовательных отношений.

### **5. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации**

5.1. Основной задачей промежуточной и итоговой аттестации в профильных классах является установление соответствия знаний обучающихся требованиям изученного материала по программам профильного образования.

5.2. При проведении в профильном классе промежуточной аттестации знания обучающихся по учебным предметам оцениваются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в Школе.

5.3. К аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по всем предметам учебного плана.

5.4. Повторная промежуточная аттестация предусмотрена для обучающихся, не прошедших аттестацию в установленный приказом Школы срок. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно.

5.5. Государственная (итоговая) аттестация по завершении уровня среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

### **6. Заключение**

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативно – правовых актов в сфере образования и утверждаются распорядительным актом Школы.

Приложение № 1

*К Положению о порядке организации профильного обучения  
на уровне среднего общего образования  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Козловская средняя общеобразовательная школа №3»  
г. Козловка Чувашской Республики*

Учетный номер \_\_\_\_\_  
Директору МБОУ «Козловская СОШ №3»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)  
родителя (законного представителя)  
*(ненужное зачеркнуть)*

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу  
город (населённый пункт) \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество ребенка)*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_  
*(место рождения)*  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Козловская СОШ №3»

Сведения о родителях:

|                        | мать | отец |
|------------------------|------|------|
| Ф.И.О. (полностью)     |      |      |
| Адрес места жительства |      |      |
| Контактный телефон     |      |      |

С Уставом МБОУ «Козловская СОШ №3», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Козловская СОШ №3», и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ознакомлен (а).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен  
(а) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

К заявлению прилагаю

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Расписка-уведомление МБОУ «Козловская СОШ №3»** о получении заявления о приёме с  
приложением документов получил

-----  
**Расписка-уведомление МБОУ «Козловская СОШ №3»** о получении заявления о приёме

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего в родит. надежде)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подавшего заявление)

с приложением документов на \_\_\_\_\_ листах принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись работника, принявшего  
заявление)