

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Туванская ООШ» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ «Туванская
ООШ»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Туванская ООШ»
от 02.09.2024 № 79 ОД

Положение о штате воспитательной работы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Туванская основная
общеобразовательная школа" Шумерлинского муниципального округа.

1. Общие положения.

1.1 Положение о штате воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Туванская основная общеобразовательная школа" Шумерлинского муниципального округа (далее – Положение, ШВР, Учреждение) регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете Учреждения.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите учащихся в Учреждении, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор Учреждения, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей Учреждения.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора Учреждения. Количественный состав ШВР определяет директор Учреждения.

1.6. В соответствии с решением директора Учреждения в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими организациями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой, старший вожатый, инспектор ПДН, медработник, представители

родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные цели и задачи.

2.1. Цель ШВР – развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

2.2. Задачи ШВР:

- планирование и организация воспитательной работы Учреждения.
- создание условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне Учреждения, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе Учреждения детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы со учащимися;
- организация работы бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды Учреждения и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта Учреждения.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с учащимися.
- проведение мониторинга воспитательной среды, а так же и профилактической работы.
- организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в Учреждении специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Директор Учреждения осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Социальный педагог:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
 - организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
 - организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
 - организация деятельности службы школьной медиации в Учреждении;
 - контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
 - профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
 - разработка мер по профилактике социальных девиаций среди учащихся;
- С привлечением педагогических работников Учреждения:
- - участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой Учреждения;
 - - участвует в составлении социального паспорта Учреждения и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы Учреждения;
 - - осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную

деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках Учреждения, так и в рамках внеурочной деятельности и в каникулярный период;

- - организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- - обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- - организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у учащихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
- - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива Учреждения;
- - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся Учреждения (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов, в том числе в рамках школьного инициативного бюджетирования.

- индивидуальная работа с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Учреждении;

- составление социального паспорта Учреждения и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Учреждении с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Учреждения.

3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими организациями (далее – Советник).

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

- распределение вместе со учащимися зон их ответственности;

- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри Учреждения, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;

- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация

и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников Учреждения;

- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);

- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды Учреждения и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;

- проводит мониторинг социальных сетей учащихся;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДДМ;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между учащимися, а также оказание психологической помощи учащимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам развития, социализации и адаптации учащихся;

- работа по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Учреждении.

3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.5. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.7. Школьный библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания учащихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания учащимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Старший вожатый осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение учащихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.9. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних и защите их прав организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы Учреждения.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в Учреждении.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Учреждения, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в Учреждении.

**Нормативная документация
Штаба воспитательной работы**

1. **Положение о ШВР**, разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей Учреждения. Положение о ШВР утверждает директор Учреждения.

2. **Приказ** «О деятельности (продолжении деятельности) ШВР в 2024-2025 учебном году», утвержденный № 79 ОД 02.09.2024 г..

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение 1 – «**Состав ШВР** Учреждения в 2024-2025 учебном году»;
- приложение 2 – «**План заседаний ШВР** Учреждения в 2024-2025 учебном году».
- приложение 3 – «**План работы ШВР** Учреждения в 2024-2025 учебном году».

Приложение №1 к приказу
№ 79 ОД от 02.09.2024 г.

Состав Штаба воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Туванская основная
общеобразовательная школа" Шумерлинского муниципального округа в 2024-2025
учебном году

№ п/п	должность	ФИО
1	Директор школы	Кузьмина И.Г.
2	Социальный педагог Старший вожатый	Ванеева З.Н.
3	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детско- юношескими организациями	Ефейкина Р.И
4	Классный руководитель 3-4 кл	Анисимова Н.С.

Приложение №2 к приказу
№ 79 ОД от 02.09.2024 г.

План заседаний Штаба воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Туванская основная
общеобразовательная школа" Шумерлинского муниципального округа в 2024-2025
учебном году

№	Повестка заседания	Дата
1	- План работы ШВР на 2024/2025 учебный год. - Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. - О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. - О планах профилактической работы на сентябрь. - О социальном паспорте школы на 1 полугодие уч.года.	05.09.2024
2	- О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. - О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. - Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних. - Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. - Об организации тематических выставок период осенних каникул. - Выборы лидера ШСУ.	10.10.2024

3	- О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). - Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. - Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). - О мероприятиях в ноябре - О праздновании Дня матери.	05.11.2024
4	- О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). - О проведении мероприятий в декабре. - О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. - О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». - О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. - Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	17.12.2024
5	- О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) - Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие учебного года.	10.01.2025

Приложение №3 к приказу
№ 79 ОД от 02.09.2024 г.

План работы Штаба воспитательной работы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Туванская основная
общеобразовательная школа" Шумерлинского муниципального округа в 2024-2025
учебном году

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	10.09.2024	Соцпедагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	20.09.2024	Соцпедагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	20.09.2024	Соцпедагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	20.09.2024	Соцпедагог
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители

			Старший вожатый
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	20.09.2024	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители Старший вожатый
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	В течение года	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители Инспектор по делам несовершеннолетних
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	10.09.2024	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители Руководитель спортивного клуба Старший вожатый
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	10.09.2024	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	10.09.2024	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	17.09.2024	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	10.09.2024	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	15.09.2024	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители Старший вожатый
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	25.10.2024	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	11.09.2024	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость»	10.11.2024	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители

	«Подвигу жить!» «Великая наша Победа»		
17.	Выборы и организация Совета учащихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	10.09.2024	Директор Советник по воспитанию Старший вожатый
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	10.09.2024	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	10.09.2024	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители Руководитель спортивного клуба
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	10.09.2024	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители Руководитель спортивного клуба
21.	✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы	В течение года	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители Медработник

22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	12.09.2024	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы		Соцпедагог Советник по воспитанию Старший вожатый
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: - по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; - организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; - организации деятельности детских общественных организаций	17.12.2024	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители Старший вожатый
25.	Выпуск тематических профилактических - буклетов; - листовок; - виртуальных плакатов; - презентаций	В течение года	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители Старший вожатый
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	-	Директор школы Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители Инспектор по делам несовершеннолетних
27.	Беседы с - врачом-наркологом - представителями наркоконтроля - врачом-гинекологом - представителями прокуратуры	06.03.2025	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители Старший вожатый Медработник Инспектор по делам несовершеннолетних
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: - Безопасности жизнедеятельности - Профилактике вредных привычек	В течение года	Соцпедагог Советник по воспитанию Кл.руководители Старший вожатый Руководитель спортивного клуба

	Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы		Инспектор по делам несовершеннолетних
--	--	--	---------------------------------------

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБОУ «ТУВАНСКАЯ ООШ» ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, Кузьмина Ирина Геннадьевна, Директор

18.12.24 14:39
(MSK)

Простая подпись