Цветкова Валентина Викентиевна
Подписан: Цветкова Валентина Викентиевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""СОШ №5 с углубленным изучением иностранных языков""", CN=Цветкова Валентина Викентиевна, E=scoll5@mail.ru

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №
с углубленным изучением иностранных языков» города Новочебоксарска
Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №5 с углубленным изучением иностранных языков»
(протокол от 26.01.2017г. №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ №5 с углубленным изучением иностранных языков»
от 30.01.2017г. №21/2-Д

Положение
о Педагогическом совете в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением иностранных языков» города Новочебоксарска Чувашской Республики
Положение общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением иностранных языков» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – «СОШ №5») является обязательным коллегиальным органом управления «СОШ №5» для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
1.2. В состав Педагогического совета входят: директор «СОШ №5», его заместители, педагогические работники.
1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники «СОШ №5».
1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по «СОШ №5», являются обязательными для исполнения.
1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

– внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности «СОШ №5», включая предложения по перспективе (стратегии) развития «СОШ №5»;

– внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

– внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

– согласование разработанных образовательных программ;

– согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

– выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;

– согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

– определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

– внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

– представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

– решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

– рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

2. Организация деятельности

2.1. Председателем Педагогического совета является директор «СОШ №5». Секретарь Педагогического совета выбирается на один учебный год.
2.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы «СОШ №5».
2.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
2.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
2.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. Документация Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
3.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются количественным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по «СОШ №5».
3.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
3.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.
3.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью «СОШ №5».