|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Чăваш Республикинчи Елчĕк муниципалитет округĕн Çĕнĕ Пăвари вăтам шкулĕ» муниципалитет пĕтĕмĕшле вĕренÿ бюджет учрежденийĕ » | ***Картинки по запросу "чувашский герб фото"*** | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новобайбатыревская средняя общеобразовательная школа Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики» |

**П Р И К А З**

**18.12.2024 года № 198**

**О подготовке обучающихся 9-го класса**  
**к итоговому собеседованию**

В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом от 29.10.2024 № 02-311 и в целях подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2025 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке обучающихся 9-го класса к итоговому собеседованию (приложение).

2. А.А. Смирновой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

2.1. Составить график посещения уроков в 9-м классе с целью изучения системы работы учителей по формированию коммуникативной компетенции на уроках.

2.2. Контролировать оценивание диалогической речи обучающихся по критериям из методических рекомендаций Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленных письмом от 29.10.2024 № 02-311.

2.3. Подготовить и провести тренировочное итоговое собеседование в 9-м классе в срок до 20.12.2024.

2.4. Подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) обучающихся 9-го класса с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в срок до 19.12.2024.

2.5. Выявить обучающихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.

3. Учителям русского языка и литературы:

3.1. Скорректировать рабочие программы по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь».

3.2. Ознакомить обучающихся 9-го класса с демоверсией КИМ и критериями итогового собеседования.

3.3. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых обучающиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста, пересказывают текст с включением в него дополнительной информации.

4. А.П. Смирнову, руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы:

4.1. Подготовить задания для тренировочного итогового собеседования обучающихся 9-го класса из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ.

4.2. Провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи обучающихся 9-го класса по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию, разработанных ФИПИ.

5. Специалисту по техническому сопровождению ГИА Викентьевой О.В. организовать аудиозапись монологической и диалогической речи обучающихся для отработки коммуникативных навыков.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.А. Смирнова

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлен(ы): |  | | | | | |
| Заместитель директора по УВР |  | А.А. Смирнова |  |  |  | 18.12.2024 |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы |  | А.П. Смирнов |  |  |  | 18.12.2024 |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| Учителя русского языка: | | | | | | |

Приложение к приказу  
МБОУ «Новобайбатыревская СОШ»»  
от 18.12.2024 № 198

**План** **методической работы по подготовке обучающихся 9-го класса к итоговому собеседованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Ответственные** | **Сроки** | **Результат** |
| 1 | Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы проекты демоверсии КИМ и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку.  Изучить рекомендации Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом от 29.10.2024 № 02-311 | Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы | Декабрь | Протокол заседания методического объединения учителей русского языка и литературы |
| 2 | Создать банк тренировочных работ по отработке коммуникативных навыков в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы | Постоянно | Банк пробных работ |
| 3 | Провести методический совет. Обсудить с руководителями методических объединений выработку единых требований к формированию у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений | Декабрь | Протокол заседания методического совета |
| 4 | Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге | Заместитель директора по УВР | Декабрь | График посещения уроков |
| 5 | Включить отработку коммуникативных навыков в содержание мероприятий предметных недель | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы | Постоянно | Сценарии мероприятий |
| 6 | Организовать тренировочные занятия с обучающимися 9-го класса в лингафонном кабинете/компьютерном классе | Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО | Декабрь–январь | Аудиофайлы с записями устной речи обучающихся |