

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБУДО «ДДТ» Яльчикского муниципального округа Протокол № 2 от «10» декабря 2024 г.	Рассмотрено на собрании трудового коллектива Протокол № 2 от «10» декабря 2024 г	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУДО «ДДТ» Яльчикского муниципального округа Э. И. Смирнова Приказ № 73 от «10» декабря 2024 г.
--	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

Деятельность Общего собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение стратегических направлений деятельности и развития Учреждения.
- привлечение социальных партнеров к взаимодействию в работе для решения вопросов развития Учреждения;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- принятие мер (по необходимости) по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения.

1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав;
- принятие локальных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Учреждения, а также о представлении сотрудников к награждению;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения по итогам деятельности учреждения и перспективах развития; рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором.
- Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

2. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. В состав Общего собрания трудового коллектива по должности входит директор, а также председатель первичной профсоюзной организации. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за пять дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается его директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год, может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления.

4.6. Деятельность совета общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану, в соответствии с программой развития Учреждения.

4.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.9. Решения Общего собрания трудового коллектива:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение десяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение поставленных перед собранием задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения, за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы оформляются в печатном, электронном виде. Протоколы на бумажном носителе подшиваются в соответствующую папку, по итогам календарного года прошнуровываются и хранятся в Учреждении.

6.3. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.7. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

