

<p>СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБУДО «ДДТ» Яльчикского муниципального округа Протокол № 2 от «10» декабря 2024 г.</p>	<p>Рассмотрено на родительском собрании Протокол № 2 от «10» декабря 2024 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБУДО «ДДТ» Яльчикского муниципального округа Э.И. Смирнова Приказ № 73 от «10» декабря 2024 г.</p> 
--	--	---

**Положение об управляющем совете Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества» Яльчикского
муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Общее руководство Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) осуществляет Управляющий совет – выборный представительный орган самоуправления.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, решениями органов управления образованием, Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Структура и численность управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, представителя учредителя, представителя обучающихся старше 14 лет.

2.3. Состав Управляющего совета устанавливается в количестве 8 человек, в том числе представители работников Учреждения - 3 человека; родители (законные представители) - 3 человека; представитель Учредителя - 1 человек, представитель из числа обучающихся старше 14 лет - 1 человек.

3. Порядок формирования управляющего совета

3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Управляющего совета на родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются Общим собранием работников, представитель Учредителя назначается Учредителем Учреждения. Управляющий совет избирается сроком на 3 года.

4. Компетенция управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля за ее деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.3. Управляющий совет образовательной организации:

- а) определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- б) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- в) участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения;
- г) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- д) контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и труда в Учреждении;
- е) содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- ж) рассмотрение проектов, форм договоров Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

4.4. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- годовой календарный учебный график;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.5. Управляющий совет утверждает правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и порядок распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения. Положение о премиальных выплатах.

4.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

4.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию.

4.8. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседания Управляющего совета созываются его председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают директор Учреждения и представитель Учредителя.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

5.4. Уставом Учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета и проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование по представлению руководителя образовательной организации распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

5.7. В случае когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения выборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

5.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.10. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.14. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Решения совета, противоречащие положениям Устава учреждения, положениям договора между Учреждения и учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, её работниками и иными участниками образовательного процесса.