

Чăваш Республикин Етёрне муниципалитет округĕн Етёрне хулин
"Пĕтемĕшле пĕлÿ паракан уйрăм предметсене тарăн вĕрентекен 3- мĕш номерлĕ вăтам шкулĕ" муниципалитет пĕтемĕшле вĕренÿ автономии учрежденийĕ



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

30.10.2024г.

№ 140/2

г. ЯДРИН

Об утверждении Плана работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классах в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551; Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (Приложение к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311) и в целях организованного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ №3 г.Ядрина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Ильину Е.Н. ответственной за подготовку учащихся 9–х классов МАОУ СОШ №3 г.Ядрина к итоговому собеседованию по русскому языку в 2024-2025 учебном году
2. Утвердить План работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классах МАОУ СОШ №3 г.Ядрина в 2024-2025 учебном году (приложение).
3. Ильиной Е.Н., заместителю директора по УВР, ознакомить педагогический коллектив с План работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классах МАОУ СОШ №3 г.Ядрина в 2024-2025 учебном году.
4. Педагогическому коллективу приступить к проведению мероприятий в соответствии с План работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классах МАОУ СОШ №3 г.Ядрина в 2024-2025 учебном году
5. Ильиной Е.Н., заместителю директора по УВР, проводить контрольные мероприятия по реализации План работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классах МАОУ СОШ №3 г.Ядрина в 2024-2025 учебном году
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Егоров В.Ю.

Ознакомлены

Ильина Е.Н.

**План работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку
в 9 классах МАОУ СОШ №3 г.Ядрина
на 2024-2025 учебный год**

Цели

- Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку.
- Совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

Задачи:

- Совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения итогового собеседования.
- Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения итогового собеседования.
- Разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы итогового собеседования.
- Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения итогового собеседования

Основные направления реализации Плана карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- методическое;
- психологическое;
- аналитическое.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024-2025 уч. году.	сентябрь - февраль	Отв. за ГИА
1.2	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения устного собеседования.	октябрь - февраль	Отв. за ГИА
1.3	Обеспечение учащихся 9 класса учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями.	Ноябрь-январь	Отв. за ГИА, учитель русского языка
1.4	Размещение материалов по подготовке к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе на официальном сайте школы.	сентябрь	Отв. за ГИА
1.5	Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения устного собеседования.	январь	Отв. за ГИА
1.6	Проведение совещаний, родительских собраний по подготовке к устному собеседованию по русскому языку учащихся 9 класса.	ноябрь - январь	Отв. за ГИА Классный руководитель
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Утверждение плана работы по подготовке к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе.	сентябрь	Директор школы
2.2	Издание приказов об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.	В соответствии с графиком	Директор школы

3. Работа с педагогами			
3.1	Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе.	По графику	Отв. за ГИА, учитель русского языка
3.2	Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9-х классов к ОГЭ.	Весь период	Заместитель директора по УВР
3.3	Осуществление контроля подготовки к устному собеседованию по русскому языку.	октябрь - январь	Администрация школы
4. Работа с учащимися 9 класса			
4.1	Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку в 9 классе, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025 году.	ноябрь - январь	Отв. за ГИА, учитель русского языка
4.2	Работа с демонстрационными материалами устного собеседования по русскому языку.	Октябрь-январь	Учитель русского языка
4.4	Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к устному собеседованию по русскому языку. Работа с текстом: выразительное чтение текстов различной сложности и направленности. Тренировка в устном изложении содержания текста, интонационно правильном соответствии произнесения текста его пунктуационному оформлению. Развитие монологической речи через умение свободно воспроизводить содержание произведения или лингвистического текста и тд.	Октябрь-февраль	Учитель русского языка
4.5	Проведение инструктажей по проведению итогового устного собеседования по русскому языку с учащимися 9 класса.	февраль	Отв. за ГИА, учитель русского языка
5. Мониторинг качества подготовки			
5.1	Промежуточная диагностика уровня готовности учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Ноябрь – февраль	Учителя русского языка и литературы
5.2	Анализ индивидуальных затруднений учеников при подготовке к устному собеседованию по русскому языку	Октябрь – февраль	Учителя русского языка и литературы
6. Организация психолого-педагогического сопровождения			
6.1	Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для учащихся, родителей (законных представителей), педагогов по вопросам подготовки к итоговой аттестации выпускников 9-х классов	В течение учебного года	Отв. за ГИА., педагог-психолог, учителя русского языка и литературы
6.2	Организация и проведение психолого-педагогических тренингов для выпускников	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов, педагог-психолог
7. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся 9 класса			
7.1	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку.	Ноябрь - декабрь	Классный руководитель
7.2	Родительское собрание «Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классах. Выявление проблем, определение путей их решения».	январь	Классный руководитель

7.3	Информационная работа. Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов.	Сентябрь - январь	Отв. за ГИА
7.4	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения устного собеседования по русскому языку.	Ноябрь-январь	Отв. за ГИА, учитель русского языка