

Согласовано Председатель  
первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ К.В.Сютова

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «Санарпосинская СОШ»  
В.И.Малов  
№87- О от 20.11.2024

**План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении  
на 2025-2029 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения (реализации мероприятия)</b>	<b>Ответственный за реализацию мероприятия</b>
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор школы В.И.Малов
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Директор школы В.И.Малов Заместитель директора по УВР Евдокимова О.Н.
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	Заместитель директора по УВР Евдокимова О.Н.
4.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Евдокимова О.Н.
5.	Осуществление взаимодействия с	по мере необходимости	Заместитель

	правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции		директора по УВР Евдокимова О.Н.
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по УВР Евдокимова О.Н.
7.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Заместитель директора по УВР Евдокимова О.Н.