

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Опытный»
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

_____/Фадеева Г.Г./
Приказ № 195 от 29.08.2024 г.

«РАССМОТРЕНО»

н заседании Методического совета

_____/Пыренкова С.В./
Протокол №1 от 29.08.2024г.

АДАптированная рабочая программа
образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными
нарушениями),
вариант 1
7-9 класс

по предмету «Информатика»

составлена

учителем математики Федоровым Сергеем Юрьевичем

Срок реализации: 2024-2025 г.

Пояснительная записка.

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно- познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей. Содержание учебного предмета.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Информатика".

Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорнодвигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами; пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Планируемые образовательные результаты

Личностные результаты:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций,

- умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
 - владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
 - способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
 - развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
 - наличие мотивации к труду, работе на результат;
 - овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
 - осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
 - формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных

результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

Содержание учебного предмета

7 класс

Введение. Техника безопасности. (2ч)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники. (1ч)

Устройство компьютера(10ч)

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10ч)

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11ч)

Знакомство с Excel. Окно программы Excel. Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

Повторение (1 час)

8 класс

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере. (2ч).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

Устройство компьютера(4ч).

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч).

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel.

Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14ч).

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

9 класс

1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 часов)

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

2. Обработка текстовой информации (9 часов)

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

3. Обработка графической информации (7 часов)

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

4. Коммуникационные технологии (7 часов)

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

1. Повторение (1 час)

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№	Тема	Количество часов		
		Общее	Теория	Практика
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	28	24	4
2	Обработка текстовой информации	19	4	15
3	Обработка графической информации	7	2	5
4	Обработка числовой информации в электронных таблицах	25	5	20
5	Обработка мультимедийной информации.	14	4	10
6	Коммуникационные технологии	7	7	4
7	Повторение	2		2
	Итого:	102	41	61

**Тематическое планирование по информатике в 7 классе
(34 ч, 1 ч в неделю)**

№	Тема урока
Компьютер - как универсальное устройство обработки информации (13 ч)	
1	Техника безопасности при работе на ПК.
2	Информация., современные компьютерные технологии
3	История развития вычислительной техники.
4	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.
5	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.
6	Устройства ввода информации.
7	Устройства вывода информации.
8	Системный блок. Назначение блока
9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.
10	Память ПК: внутренняя и внешняя
11	Назначение памяти и ее виды.
12	Флэш-память.
13	Оперативная и долговременная память компьютера.
Обработка текстовой информации (10 ч)	
14	Создание таблицы в текстовом документе.
15	Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1
16	Панель меню, вкладка Вставка.
17	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.
18	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.
19	Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек таблицы.
20	Вкладка Конструктор.
21	Вкладка Макет.
22	Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы.
23	Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.
Обработка числовой информации в электронных таблицах.	
24	Знакомство с Excel
25	Практическая работа № Окно программы Excel
26	Лист, книга в программе Excel.
27	Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой.
28	Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы.
29	Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.
30	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков.
31	Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel.

№	Тема урока
32	Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел.
33	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа №10. Решение задач в Excel.
34	Практическая работа №11. Решение примеров на все действия в программе Excel.

Тематическое планирование по информатике в 8 классе

№	Тема урока
	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6ч)
1.	Техника безопасности при работе на ПК
2.	Информация., современные компьютерные технологии
3.	Периферийное устройство - сканер.
4.	Практическая работа №1 Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.
5.	Периферийное устройство - принтер.
6.	Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста.
	Обработка числовой информации в электронных таблицах (14 ч)
7.	Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.
8.	Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.
9.	Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров.
10.	Действия умножение и деление в программе Excel.
11.	Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров.
12.	Встроенные функции.
13.	Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического
14.	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания
15.	Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке.
16.	Диаграммы в программе Excel.
17.	Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.
18.	Практическая работа №9. Графики в программе Excel.
19.	Добавление изображения в документ Excel.
20.	Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.
	Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (13ч).
21.	Технология мультимедиа.
22.	Компьютерные презентации
23.	Запуск программы PowerPoint.
24.	Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов.
25.	Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12
26.	Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа №13
27.	Инструменты для работы с фигурами.
28.	Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.
29.	Упорядочивание фигур. Практическая работа №15

30.	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа №16
31.	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа №17 Создание слайдов с клипами.
32.	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа №18
33.	Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа №19
34.	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Практическая работа №20

**Тематическое планирование по информатике в 9 классе
(34 ч, 1 ч в неделю)**

№	Тема урока
Глава 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации – 9 часов	
1.	ТБ и организация рабочего места. Информация. Количество информации
2.	Программная обработка данных на компьютере.
3.	Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память
4.	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».
5.	Программное обеспечение компьютера
6.	Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска».
7.	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».
8.	Компьютерные вирусы и антивирусные программы
9.	Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации»
Глава 2. Обработка текстовой информации – 9 часов	
10.	Создание документов в текстовых редакторах
11.	Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»
12.	Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».
13.	Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».
14.	Нумерованные и маркированные списки Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков
15.	Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её

№	Тема урока
	форматирование и заполнение данными».
16.	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».
17.	Системы оптического распознавания документов Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»
18.	Контрольная практическая работа №2 «Обработка текстовой информации»
Глава 3. Обработка графической информации – 7 часов	
19.	Растровая и векторная графика
20.	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов
21.	Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».
22.	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».
23.	Растровая и векторная анимация Практическая работа № 13 «Анимация».
24.	Компьютерные презентации
25.	Контрольная практическая работа №3 «Обработка графической информации»
Глава 4. Коммуникационные технологии – 7 часов	
26.	Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».
27.	Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».
28.	Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».
29.	Общение в Интернете. Мобильный Интернет
30.	Звук и видео в Интернете. Социальные сети
31.	Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».
32.	Электронная коммерция в Интернете
33.	Повторение
34.	Итоговое повторение