

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательной программе основного общего образования обучающихся
МБОУ «Кильдюшевская СОШ Яльчикского муниципального округа»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программе основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Карчиков В.В.; заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор Карчиков В.В.; заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; • о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса 	Май—июнь	Директор Карчиков В.В.; заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Карчиков В.В.; заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Карчиков В.В.; заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор Карчиков В.В.; заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.

1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор Карчиков В.В.; заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса Чернова Г.В.; педагог-психолог Левая Н.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.; классный руководитель Чернова Г.В.; учителя-предметники; педагог-психолог Левая Н.А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР

	выпускников к ГИА-2025		Мясникова О.Н.; руководители ШМО
3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ» 	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.; педагог-психолог Левая Н.А.
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.; классный руководитель Чернова Г.В.; педагог-психолог Левая Н.А.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.; классный руководитель Чернова Г.В.; педагог-психолог Левая Н.А.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.

	наблюдателей		
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
4.6.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.; классный руководитель 9 класса
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.; классный руководитель 9 класса
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.; классный руководитель 9 класса
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
5.2.	Выверка персональных данных	Сентябрь—	Заместитель

	учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	октябрь	директора по УВР Мясникова О.Н.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
5.4.	Формирование предварительных списков учеников 9 класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
5.6.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
5.7.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
5.8.	Выверка назначения учеников 9 класса на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
5.9.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса	Май	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
5.10.	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль — 9 класс; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана 	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.

	в формате ОГЭ; • тренировочный ОГЭ		
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль— март	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь— февраль	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь—март	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель Чернова Г.В.
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководитель Чернова Г.В.

8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Мясникова О.Н.