

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Ромашка» п. Вурнары Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ «Детский сад

№ 3 «Ромашка» п. Вурнары

от 15.08.2024г. № 116/1

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024/2025 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее-комиссия) с оформлением протокола заседания	Секретарь, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	ежеквартально
Рассмотрение на заседании комиссии мер по предупреждению коррупции, в том числе о реализации антикоррупционного Плана	Председатель комиссии (старший воспитатель)	ежегодно на первом заседании Комиссии
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	заведующий	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Старший воспитатель	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Старший воспитатель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	заведующий	По мере необходимости
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Заведующий	Сентябрь
2.2. Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной Политики	заведующий	Сентябрь
2.3. Принятие мер, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организациях	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	ежегодно

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	заведующий	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики, ответственный за сайт	Ежеквартально январь
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики, Ответственный за сайт	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Старший воспитатель	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона доверия для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	заведующий	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующий	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	заведующий	В течение учебного года
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения	заведующий	В течение

законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах		учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Ноябрь
5.5. Проведение обучения по дополнительным профессиональным программам, направленных на профессиональное развитие в области противодействия коррупции для ответственных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	заведующий	В течение года
5.6. Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинаров, совещаний, круглых столов, тренингов, иных мероприятий)	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение года
5.7. Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	До 15 декабря
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	заведующий, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	заведующий, главный бухгалтер,	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий, председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.5. Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения нужд ДОО близких родственников членов комиссии по закупкам, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОО	Заведующий, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение учебного года