

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Челкасинская средняя общеобразовательная школа»
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 09.01.2024

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Челкасинская СОШ»
от 09.01.2024 № 6

**Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся
в МБОУ «Челкасинская СОШ» Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ «Челкасинская СОШ» родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.4. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

1.5. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую осуществляется Комиссией по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам анкетирования детей и родителей (законных представителей);
 - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- 2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
- 2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее — План мероприятий). (Приложение 1). Указанный План включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.
- 2.5. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1, 2 Методических рекомендаций).
- 2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме справки, акта или чек-листа (Приложение 2). Справки/акты/чек-листы сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию в школе.
- 2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации школы или оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся

- 3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом школы, для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.
- 3.2. В состав Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, представитель родительской общественности общеобразовательного учреждения, медицинский работник. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.
- 3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
 - ежемесячно проверять соответствие фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному двенадцатидневному меню, согласованному Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике — Чувашии;
 - проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучать другие вопросы организации горячего питания;
 - получать от завпроизводством школьной столовой, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся информацию по организации питания, качества приготовленных блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за горячее питание обучающихся лиц школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - проводить проверку не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек на момент проверки;
 - изменять План мероприятий, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся;
 - снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований;
 - по результатам проверок требовать от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в муниципальной общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
- 3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря
- 3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное сопровождение

- 4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся оформляются следующие документы:
- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
 - Приказ директора школы об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
 - Приказ о создании/составе Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся;
 - План мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
 - справки/акты/чек-листы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся;
 - иные документы, оформляющиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.

**План мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	2	3
1.	Проверка организации питания и качества поставляемых пищевых продуктов животного и растительного происхождения	1 раз в 10 дней
2.	Проверка выхода готовой продукции по меню	1 раз в месяц
3.	Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	1 раз в месяц
4.	Проверка санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния обеденной мебели, столовой посуды и т. п.	1 раз в месяц
5.	Проверка условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися	1 раз в месяц
6.	Проверка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	1 раз в месяц
7.	Контроль работы бракеражной комиссии (проверка снятия бракеража со всех партий приготовленных блюд с записью в журнале)	1 раз в месяц
8.	Контроль объема и вида пищевых отходов после приема пищи	1 раз в месяц
9.	Мониторинг вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам анкетирования детей и родителей (законных представителей)	1 раз в месяц
10.	Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.	1 раз в месяц
11.	Отчет о проделанной работе	1 раз в год

Приложение 2
положения о родительском контроле
за организацией питания обучающихся

АКТ № _____

проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся

от _____ года

Комиссия в составе:

составили настоящий акт в том, что была проведена проверка качества питания в
школьной столовой.

Время проверки: _____

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С актом комиссии ознакомлен : _____ работник пищеблока _____

Комиссия в составе с актом ознакомлены:

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ



Следует обратить внимание на:



Соответствие реализованных блюд утвержденному меню



Санитарно-технологическое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды



Условия соблюдения правил личной гигиены детьми



Наличие и состояние у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат или фартук, головной убор, рабочая обувь)



Наличие протоколов лабораторных исследований контроля качества и безопасности поступающей пищевой продукции и выпускаемых готовых блюд



Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по результатам выборочного опроса (анкетирования) детей, с согласия родителей)



Объем и вид пищевых отходов после приема пищи



Проведение мероприятий по информированию родителей и детей о здоровом питании



Продукты, которые НЕ допускаются при организации общественного питания в школе:



Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления



Мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц



Зельцы, кровяные и ливерные, сырокопченые колбасы, заливные блюда, студни, форшмак из сельди



Грибы, сало, маргарин, паштеты и блинчики с мясом и с творогом



Жареные во фритюре пищевые продукты и изделия



Окрошки и холодные супы



Макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленным яйцом, яичница-глазунья



Уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы



Острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты



Кренковые кондитерские изделия (пирожные и торты)



Арахис, карамель, в том числе и леденцовая



Квас, натуральный кофе, энергетики, газировка, кумыс



ЧЕКЛИСТ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

	ДА	НЕТ		ДА	НЕТ
Имеется ли в организации меню для всех возрастных групп и режимов работы школы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракерской комиссии за последний месяц?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вывешено ли цикличное меню (типовое меню на 10-14 дней) на сайт для ознакомления родителей и детей?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? ДА НЕТ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вывешено ли ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей и детей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Проводится ли уборка после каждого приема пищи?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В меню отсутствуют повторы в смежные дни?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Обнаруживались ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Соответствует ли количество приемов пищи регламентированное цикличным меню режиму работы школы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракерской комиссии?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выявлялись ли при сравнении фактического меню с утвержденным меню факты исключения или замены отдельных блюд?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (с записью в соответствующем журнале)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и оператора питания государственных органов контроля (надзора)

Важно! Порядок проведения мероприятий родительского контроля по организации питания обучающихся (в том числе доступ родителей в столовую школы) регламентируется локальным нормативным актом школы

Выводы и предложения _____

Дата: _____

Подпись/Ф.И.О. проверяющего: _____

Родитель _____ / _____ /Класс: _____

Подпись

ФИО