

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе на лучшего классного руководителя 2024 года
«Самый классный классный»

1. Общие положения

Муниципальный конкурс на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов Порецкого муниципального округа, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

2. Руководство Конкурсом

2.1. В целях эффективного проведения Конкурса учредителем формируется муниципальный организационный комитет, который состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов оргкомитета (приложение 2 к приказу).

2.2. Организационный комитет является основным координатором по подготовке и проведению всех этапов Конкурса: назначает конкретные сроки всех этапов, собирает конкурсные материалы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

2.3. Для проведения отборочного этапа Конкурса в общеобразовательных учреждениях формируются школьные экспертные комиссии.

2.4. Муниципальная экспертная комиссия (приложение 3 к приказу) определяет победителя и лауреатов муниципального этапа Конкурса и несёт ответственность за объявленные результаты, ведёт свою работу на принципах объективности, открытости, предоставления равных возможностей всем участникам Конкурса.

3. Участники конкурса

В Конкурсе могут принять участие классные руководители общеобразовательных учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, работающие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса, победители школьных конкурсов «Самый классный классный».

4. Сроки проведения

Конкурс проводится в 2 этапа в период с 15 января по 09 февраля 2024 года.

Сроки проведения этапов Конкурса:

I этап – школьный – с 15 января по 26 января 2024 г.;

II этап – муниципальный – с 29 января по 09 февраля 2024 г.

5. Условия участия и порядок проведения

5.1. I – школьный этап проводится администрацией ОУ. Форма проведения – произвольная.

II – муниципальный этап проводится отделом образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа.

Обязательные условия:

1) образовательная организация размещает на сайте организации тематический баннер «Самый классный классный» в срок **до 23 января 2024 года**.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

2) **ОО МП и С** на сайте администрации Порецкого муниципального округа тематический баннер «Самый классный классный» в срок **до 07 февраля 2024 года**.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении муниципального этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах муниципального этапа Конкурса.

5.2. В муниципальном этапе Конкурса участвуют классные руководители - победители школьного этапа. Для участия в муниципальном этапе Конкурса школьная экспертная комиссия выдвигает одного кандидата и до 29 января 2024 года направляет в адрес организационного комитета по электронному адресу porezk_obrazov4@cap.ru следующие документы:

- представление (приложение № 1 к настоящему положению);
- копию протокола итогового заседания школьной экспертной комиссии;
- копию приказа об итогах школьного этапа Конкурса.

5.3. В программу первого (заочного) тура муниципального этапа Конкурса включены:

1. **Самопрезентация «Я – классный руководитель»** – это видеоролик продолжительностью не более 3 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и иное (качество не ниже 360 px). Самопрезентация «Я – классный руководитель» представляет классного руководителя и рассказывает об опыте духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеурочной деятельности в рамках реализации рабочей программы воспитания. Видеоролик должен быть оформлен в начале информационной заставкой с указанием фамилии, имени, отчества участника, образовательной организации. Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и иное).

До 29 января 2024 года участники конкурса, прошедшие на муниципальный этап, направляют в адрес организационного комитета по электронному адресу porezk_obrazov4@cap.ru видеоролик «Самопрезентация «Я – классный руководитель».

2. **Заочная экспертиза Программы работы классного руководителя** с коллективом класса (приложение № 3 к настоящему положению). Участники представляют бумажный вариант Программы работы классного руководителя с коллективом класса в **ОО МП и С**. Программы, присланные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются после проведения Конкурса и могут быть использованы с согласия участников Конкурса организационным комитетом в целях распространения опыта работы классных руководителей. Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям настоящего положения.

5.4. Ко второму (очному) туру на муниципальный этап Конкурса по результатам экспертизы Программ допускаются не более 5 участников, набравших наибольшее количество баллов по итогам заочного тура.

5.5. Участники очного тура муниципального этапа Конкурса по электронному адресу porezk_obrazov4@cap.ru до **07 февраля 2024 года** представляют информационную карту участника Конкурса (приложение № 2 к настоящему положению).

5.6. **Второй (очный) тур** муниципального этапа Конкурса проводится **08 февраля 2024 года**.

В программу второго (очного) тура муниципального этапа Конкурса включены:

1. **«Разговор с учащимися»** (регламент до 15 минут, возможны ответы на вопросы членов жюри). Формат: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Список возможных вопросов для обсуждения на классном часе, возрастной состав группы учащихся определяются на установочном семинаре. Конкретный вопрос для обсуждения выбирают учащиеся на основе списка возможных вопросов. Представитель учащихся называет вопрос, выбранный группой, непосредственно перед началом разговора.

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения (0-5 баллов);
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности (0- 5 баллов);
- умение организовывать взаимодействие учащихся между собой (0-5 баллов);
- умение слушать, слышать и понимать позиции учащихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них (0-5 баллов);
- умение включить каждого учащегося в обсуждение и формирование выводов (0-5 баллов).

2. **Публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания»** (регламент 10 минут).

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность (0-5 баллов);
- оригинальность (0-5 баллов);
- полнота представления материала (0-5 баллов).

5.7. По итогам проведения конкурсных мероприятий «Разговор с учащимися», публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания» отбираются 3 лучших классных руководителя, набравших наибольшее количество голосов, для участия **в итоговом конкурсе «Открытая дискуссия»**.

Формат: открытое обсуждение актуальной общественно значимой проблемы, которая определяется организационным комитетом. Критерии оценивания:

- общая культура и эрудиция (0-5 баллов);
- логичность и аргументированность суждений (0-5 баллов);
- умение вести дискуссию (0-5 баллов).

5.8. Финалист, набравший наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных мероприятий, объявляется главным победителем Конкурса.

VI. Подведение итогов Конкурса

6.1. Участники очного тура муниципального этапа Конкурса награждаются дипломами ООМПиС.

VII. Финансирование

7.1. Проведение муниципального этапа, в том числе награждение победителя и лауреатов Конкурса, осуществляется за счет средств ООМПиС.

В организационный комитет муниципального этапа
конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года
«Самый классный классный»

Представление

(наименование ОО)

выдвигает

(Ф.И.О. участника конкурса)

победителя

(название муниципального этапа Конкурса)
для участия в муниципальном этапе конкурса
«Самый классный классный»

Директор школы:

Печать

« ____ » _____ 2024 г.

<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;">(фотопортрет 4×6 см)</p>	<p>Информационная карта участника муниципального этапа конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный»</p> <hr/> <p>(фамилия)</p> <hr/> <p>(имя, отчество)</p> <p>(_____)</p> <p>(наименование муниципальный округа, города Чувашской Республики)</p>
--	--

1. Общие сведения	
Муниципальный округ (городской округ)	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство, указать класс	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.д., места и сроки их получения)	
<i>Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)</i>	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
<i>Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)</i>	
5. Досуг	
<i>Хобби</i>	
6. Контакты	

Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
8. Приложения	
<i>Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)</i>	
<i>Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации</i>	<i>Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти</i>

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество участника)

«_____» _____ 2024 г.

Общие требования

к программе работы классного руководителя с коллективом класса

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:

- полное юридическое наименование организации;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- срок реализации программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- инновационные подходы в решении проблем организации воспитания,
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и методы работы;
- ожидаемые результаты и способы их определения;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3. Основные программные мероприятия:

- перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
- способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

5. Методическое обеспечение программы:

- система методической работы с педагогическими работниками организации;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.);
- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
- дидактические материалы.

6. Ресурсное обеспечение программы

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

7. Список использованной для разработки программы литературы

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

