

Муниципаллă автономиллĕ
пĕтĕмĕшле пĕлŷ
паракан учрежденийĕ
Чăваш Республикин
Элĕк муниципаллă округĕн
«Ураскилтри пĕтĕмĕшле
пĕлŷ паракан тĕп школ»



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Раскильдинская основная
общеобразовательная школа»
Аликовского муниципального
округа
Чувашской Республики

429241, с. Раскильдино, ул. Ленина, д.2 тел.: 8(83535)57-2-81 e-mail: raskildinskayasosh@mail.ru

ХУШУ

№ 12

ПРИКАЗ

от 01 февраля 2024 г

О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Раскильдинская ООШ» в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования Чувашской Республики №2519 от 27.12.2024 года «О проведении всероссийских проверочных работ в Чувашской Республике в 2024 году» и приказом Отдела образования, социального развития, молодежной политики и спорта администрации Аликовского муниципального округа № 01 от 09 .01.2024 г «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Аликовского муниципального округа в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 08 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках: – по русскому языку 19 марта и 03 апреля 2024 года на 3 уроке;
 - по математике 08 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 16 апреля 2024 года на 5 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (9 человек)– кабинет начальных классов;
 - по математике (9 человек)– кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (9 человек)– кабинет начальных классов;
5. Назначить ответственным организатором в аудитории за проведение ВПР в 4 классе Осипову Галину Михайловну - заместителя директора по УВР. Утвердить состав организаторов для проведения ВПР в 4 классе:
 - Эриверт Зою Никитичну (19.03.2024 г. и 03.04.2024 г) по русскому языку;
 - Григорьеву Ольгу Александровну (08.04.2024 г.) по математике;
 - Эриверт Зою Никитичну (16.04.2024 г.) по окружающему миру.
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 08 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;

16 апреля 2024 года – по учебному предмету «История».

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 19 марта 2024 года на 1 уроке;
 - по математике 03 апреля 2024 года на 1 уроке;
 - по биологии 08 апреля 2024 года на 5 уроке;
 - по истории 16 апреля 2024 года на 6 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
- по русскому языку (5 человек) – кабинет русского языка и литературы;
 - по математике (5 человек) – кабинет математики;
 - по биологии (5 человек) - кабинет биологии;
 - по истории (5 человек) - кабинет истории.

9. Назначить ответственным организатором в аудитории за проведение ВПР в 5 классе Осипову Галину Михайловну - заместителя директора по УВР.

Утвердить состав организаторов для проведения ВПР в 5 классе:

- Семенову Эльвиру Глебовну (19.03.2024 г.) по русскому языку;
- Федорову Зою Геннадьевну (03.04.2024 г.) по математике;
- Семенову Эльвиру Глебовну (08.04.2024 г.) по биологии;
- Романову Алину Владимировну (16.06.2024 г.) по истории.

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

20 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
08 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Предмет № 1»;
12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Предмет № 2»;

Предметами №1 и №2 являются предметы на основе случайного выбора из предметов история, биология, география, обществознание.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- предмет № 1- 03 апреля 2024 года на 4 уроке;
- предмет № 2- 12 апреля 2024 года на 3 уроке;
- по русскому языку 20 марта 2024 года на 5 уроке;
- по математике 08 апреля 2024года на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике (4 человека) – кабинет математики ;
- по русскому языку (4 человека) – кабинет русского языка и литературы;
- по предмету № 1 (4 человека) – кабинет истории;
- по предмету № 2 (4 человека) – кабинет чувашского языка и литературы

13. Назначить ответственным организатором в аудитории за проведение ВПР в 6 классе Осипову Галину Михайловну - заместителя директора по УВР.

Утвердить состав организаторов для проведения ВПР в 6 классе:

- Соколову Ираиду Юрьевну (03.04. 2024 г.) по предмету № 1;
- Семенову Эльвиру Глебовну (20.03.2024 г.) по русскому языку;
- Федорову Зою Геннадьевну (08.04.2024 г.) по математике;
- Соколову Ираиду Юрьевну (12.04.2024 г.) по предмету № 2

14. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
19 марта 2024 года – по учебному предмету «Предмет № 1»;
16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Предмет № 2»;

Предметами №1 и №2 являются предметы на основе случайного выбора из предметов история, биология, география, обществознание, физика.

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 03 апреля 2024 года на 5 уроке;
- по математике 09 апреля 2024 года на 1 уроке;
- по предмету № 1 19 марта 2024 года на 3 уроке;
- по предмету № 2 16 апреля 2024 года на 3 уроке;

16. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) - кабинет русского языка и литературы;
- по математике (4 человека) – кабинет информатики;
- по предмету № 1 (4 человека) – кабинет чувашского языка и литературы;
- по предмету № 2 (4 человека) – кабинет истории;

17. Назначить ответственным организатором в аудитории за проведение ВПР в 7 классе Осипову Галину Михайловну - заместителя директора по УВР. Утвердить состав организаторов для проведения ВПР в 7 классе:

- Соколову Ираиду Юрьевну (03.04.2024 г.) по русскому языку;
- Григорьеву Ольгу Александровну (09.04.2024 г.) по математике;
- Соколову Ираиду Юрьевну (19.03.2024 г.) по предмету № 1;
- Романову Алину Владимировну (16.04.2024 г.) по предмету № 2.

18. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Предмет № 1»;
- 15 апреля 2024 года – по учебному предмету «Предмет № 2»;
- 21 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика».

Предметами №1 и №2 являются предметы на основе случайного выбора из предметов история, биология, география, обществознание, физика, химия

19. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- предмет № 1 – 09 апреля 2024г. на 5 уроке;
- предмет № 2- 15 апреля 2024 г. на 2 уроке;
- по русскому языку 21 марта 2024 года на 5 уроке;
- по математике 04 апреля 2024 года на 2 уроке.

20. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по предмету № 1 (10 человек) – кабинет истории;
- по предмету № 2 (10 человек) – кабинет чувашского языка и литературы;
- по русскому языку (10 человек) – кабинет русского языка и литературы;
- по математике (10 человек) – кабинет математики.

21. Назначить ответственным организатором в аудитории за проведение ВПР в 8 классе Осипову Галину Михайловну - заместителя директора по УВР. Утвердить состав организаторов для проведения ВПР в 8 классе:

- Федорову Зою Геннадьевну (09.04.2024 г.) по предмету № 1;
- Соколову Ираиду Юрьевну (15.04.2024 г.) по предмету № 2;
- Соколову Ираиду Юрьевну (21.03.2024 г.) по русскому языку;
- Григорьеву Ольгу Александровну (04.04.2024 г.) по математике.

22. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Осипову Галину Михайловну - заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе) муниципальному (региональному) координатору.

23. Школьному координатору проведения ВПР Осиповой Галине Михайловне - заместителю директора по УВР:

23.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «ВПР»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

23.2. Рекомендовать

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам принять участие в ВПР по их желанию с согласия их родителей (законных представителей).

23.3. **Утвердить** состав экспертов для проверки ВПР в каждом классе согласно приложению 3 к настоящему приказу.

23.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах. Организовать:

- соблюдение порядка проведения ВПР, размещенного в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), и графика проведения ВПР в соответствии с приложением к настоящему приказу;

- проведение информационно-разъяснительной работы по проведению ВПР с родителями (законными представителями) обучающихся;

- проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР;

23.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

23.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

23.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

23.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

23.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

23.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Осиповой Галине Михайловне, ответственному школьному координатору проведения ВПР.







23.17. Обеспечить хранение работ участников ВПР, протоколов проведения ВПР, заполненных актов независимого наблюдения за проведением ВПР до 31 марта 2025г в специально отведенном месте.


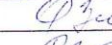
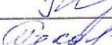
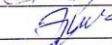


23.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Григорьеву О.А.- библиотекаря, Филиппова С.А.- учителя физической культуры.

директор школы

В.Н.Миронов

С приказом ознакомлены:


 (П.Н. Осипова)
 (С.А. Ильина)
 (Э.Г. Семенова)
 (В.И. Осипов)
 (О.А. Григорьева)

 Г.М. Осипова
 (З.Г. Федорова)
 (А.В. Романова)
 (И.Ю. Соколова)
 (З.Н. Эриверт)
 (С.А. Филиппов)