|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано решением общего собрания трудового коллектива  протокол № 1 от «30» августа 2023 г. | Утверждено приказом Врио директора МБОУ  «Починокинельская СОШ» №103-К-1 от «30» августа 2023 г. |

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Починокинельская СОШ»**

**на 2023-2024 учебный год**

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ

«Починокинельская СОШ» на 2023-2024 учебный год.

Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МБОУ «Починокинельская СОШ».

Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств:

-законности формирования и расходования внебюджетных средств;

-распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МБОУ

«Починокинельская СОШ»:

* размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
* размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
* размещение на сайте школы плана мероприятий по противодействию коррупции;
* работа с обращениями граждан;
* осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ «Починокинельская СОШ»:

* о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
* по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
* организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Управляющем совете;
* оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
* доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных

органов.

Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

Тщательный отбор кадров в процессе комплектования. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся. Совершенствование организации и проведения ГИА:

* организация информирования участников ЕГЭ/ОГЭ и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
* участие представителей Управляющего совета школы в составе конфликтных комиссий;
* организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
* прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.

Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, педагогического совета в составы наградных, конкурсных комиссий.

Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  с профсоюзным комитетом МБОУ «Починокинельская СОШ» | УТВЕРЖДЕНО  приказом Вриодиректора МБОУ «Починокинельская СОШ» № от «30» августа 2023 г |

**План работы по противодействию коррупции на 2023 - 2024 учебный год в МБОУ «Починокинельская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | | | **Сроки проведения** | **Ответственный** | | |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ**  **«Починокинельская СОШ»** | | | | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Починокинельская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с  данными правонарушениями. | | | Постоянно | Директор школы | | |
| 2. | Организация личного  директором школы | приема | граждан | Постоянно | Директор школы | | |
| 3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о  распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | | Постоянно | Директор школы | | |
| 4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; аттестация педагогов школы; * мониторинговые исследования в сфере образования;   статистические наблюдения;  самоанализ деятельности МБОУ  «Починокинельская СОШ»;   * создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)   * развитие института общественного наблюдения; * организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение | | | Май- июнь  По графику | Зам. УВР | директора | про |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обязанностей и злоупотребление служебным положением;   * обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников школы в составе * ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; |  |  |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение  ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы |
| 6. | Усиление контроля за осуществлением  набора в первый класс. | Апрель-август | Директор школы |
| 7. | Постоянное информирование граждан об их  правах на получение образования | Постоянно | Директор школы |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств  с родителей (законных представителей) | Постоянно | Директор школы |
| 9. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны  труда | Постоянно | ответственный за противодействие коррупции |
| 10. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из  МБОУ «Починокинельская СОШ» | Постоянно | Директор школы |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | |
| 1. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и  работникам МБОУ «Починокинельская СОШ» | сентябрь- ноябрь | Директор школы ответственный за противодействие коррупции |
| 2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции  о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школы  Зам. директора по УВР ответственный за противодействие коррупции |
| 3 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих  полномочий. | Постоянно | Директор школы ответственный за противодействие  коррупции |
| 4 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических  советах | В течение года | Директор школы ответственный за противодействие  коррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного  законодательства. | По факту | Директор школы |
| 6 | Изучение проблемы коррупции в государстве  в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель  обществознания |
| 7. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную  деятельность | Март | Учитель  обществознания |
| 8. | Внеурочная деятельность в 1-4-х классах  «Азбука нравственности» | В течение года | Учителя начальных  классов |
| 9. | Круглый стол «Про взятку» (10-11 классы) | Сентябрь | Социальный педагог |
| 10. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Январь | Социальный педагог кл. руководители |
| 11. | Проведение серии классных часов  «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я- гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции.  -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | Февраль-май | Заместитель  директора по УВР  Классные руководители 1-11 классов  Учитель  обществознания Социальный педагог |
|  | **Работа с педагогами** | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного  мировоззрения обучающихся. | Сентябрь | Кл. руководители |
| 2 | Обучающий семинар для классных руководителей по теме «Система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного  мировоззрения в ОУ» | Ноябрь | Заместитель  директора по УВР |
| 3 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных  органов | Апрель | ответственный за противодействие  коррупции |
|  | **Работа с родителями** | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов  антикоррупционного содержания | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных  органов | Март | Директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного  мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| 4 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных  конкурсов. | По мере проведения мероприятий | Родительский комитет |

Председатель комиссии