|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано решением общего собрания трудового коллектива  протокол № 1 от «30» августа 2023 г. | Утверждено приказом Врио директора МБОУ  «Починокинельская СОШ» №103-К-1 от «30» августа 2023 г. |

Антикоррупционные стандарты

МБОУ «Починокинельская СОШ»

# Общие положения

Антикоррупционные стандарты Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Починокинельская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (МБОУ «Починокинельская СОШ») (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципальной организации (далее –организация).

Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

* повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
* создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения руководителя и работников организации в коррупционную деятельность;
* формирование у руководителя и работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
* минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

# Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют руководитель, заместитель руководителя или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

О фактах нарушения работниками положений Антикоррупционных стандартов незамедлительно информируется руководитель организации.

# Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

* законность;
* открытость и прозрачность деятельности;
* добросовестная конкуренция;
* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
* сотрудничество с институтами гражданского общества;
* постоянный контроль и мониторинг.

# Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются руководитель и работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), согласно приложению 1 к настоящему Положению, подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень должностей включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (по согласованию с Администрацией Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация муниципального округа).

Организация направляет в Администрацию муниципального округа копию перечня должностей в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Граждане, претендующие на должности, включенные в перечень должностей, а также лица, занимающие должности, включенные в перечень должностей, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация).

Порядок рассмотрения декларации утверждается приказом организации. Оценка коррупционных рисков организации;

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

1. поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
2. предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

* антикоррупционное просвещение работников;

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

* внутренний контроль и аудит;

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

1. обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию муниципального округа;
2. организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к

совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении;

1. руководитель организации и работники организации оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

В должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее – перечень трудовых функций), согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам».

# Антикоррупционные стандарты поведения руководителя и работников

**организации**

Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации.

Руководитель и работники организации:

* исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
* исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
* исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых)и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
* соблюдают правила делового поведения и общения;
* не используют должностное положение в личных целях.

Руководитель и работники организации, занимающие должности, включенные в перечень должностей, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

За нарушение требований законодательства, муниципальных правовых актов муниципального округа Чувашской Республики, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение1 к антикоррупционным стандартам МБОУ «Починокинельская СОШ»

# ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками**

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Починокинельская средняя общеобразовательная школа» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Количество единиц** |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Заместитель директора по УВР | 1 |
| 3 | Ответственный по охране труда | 1 |
| 4 | Председатель первичной организации | 1 |

Приложение 2 к Антикоррупционным стандартам МБОУ «Починокинельская СОШ»

# Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации

1. Обеспечивает взаимодействие организации с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением действующего законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных нормативных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам,

относящимся к его компетенции.

1. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
2. Незамедлительноинформируетруководителяорганизацииоставшейизвестной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами муниципальной организации или иными лицами.
3. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
4. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.