

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 28.04.2021 г, протокол №3

Утвержден
Директор медресе: А.М.Салихов.
Приказ №87-ОД от 30.04.2021 г.



**Порядок и основания
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков
обучающимся в религиозной духовной профессиональной образовательной
организации Медресе «Гулистан» Централизованной религиозной организации
Духовное Управление Мусульман Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставлении академических отпуском обучающимся (далее – Положение) в религиозной духовной профессиональной образовательной организации Медресе «Гулистан» Централизованной религиозной организации Духовное Управление Мусульман Чувашской Республики (далее – медресе) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2. Перевод обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

2.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, имеющихся в медресе .

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второй или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного образовательным стандартом религиозного образования,

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Процедура перевода обучающихся, с использованием сетевой формы реализации:

2.8.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, медресе в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.8.2 На основании заявления о переводе принимающий медресе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком заместитель директора по учебно-воспитательной работе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в медресе, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, медресе помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора приказом директора принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом медресе.

2.8.4 При принятии медресе решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором медресе или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью медресе. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в

исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку обходной лист.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, обходной лист.

2.8.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15-17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.8.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ*(4);

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»*(5).

2.8.11 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

2.9.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.9.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.9.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.9.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.9.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.9.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

3. Отчисление обучающихся

3.1. За неисполнение или нарушение устава Медресе, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

Обучающийся может быть отчислен из Медресе:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу директора Медресе:

- а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации;

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое учебное заведение;

- в связи с призывом студента на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- в связи с осуждением студента к наказанию, исключающему продолжение учебы в образовательном учреждении, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- в связи со смертью;

- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;

б) по неуважительным причинам:

- за неуспеваемость;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом медресе, в том числе за нарушение учебной дисциплины;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка медресе;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за самовольное прекращение посещения занятий;

- за систематическое нарушение порядка платы за обучение (для платной формы обучения).

3.1.3. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

3.1.4. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по одной или более учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (МДК, ПМ);

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же учебной дисциплины (МДК, ПМ) аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

- неудовлетворительная защита курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представление курсовой работы, практики на защиту.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Медресе (на основании решения педагогического совета) в случае:

- установления нарушения порядка приема в Медресе, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Медресе;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3 Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований междисциплинарной итоговой аттестации является:

- не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

3.4 За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

3.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации Медресе.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Медресе.

3.7. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ТМЕдресе, об отчислении обучающегося.

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором Медресе. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из Медресе.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Медресе, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение 2).

3.12. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

3.13 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации медресе во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.14 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

3.15. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в пункте 3.13, студент представляет в первый день явки в техникум. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, студент считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

3.16 В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в медресе заявление о продолжении обучения.

3.17 Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка медресе является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания как замечание, выговор.

3.19 Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

3.20 До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине работниками медресе от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ студента

от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме работниками медресе должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

3.21 В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме работники медресе должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение (Приложение 3) о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательное учреждение для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней или сообщить по телефону. Извещение в письменном виде, после регистрации в медресе, направляется заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки студента в техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения работники медресе готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

3.22 При отчислении обучающегося по инициативе медресе, классным руководителем готовится мотивированное докладная об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления (Приложение 4).

3.23. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в Медресе для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из Медресе, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Медресе при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ОПОП в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

4.4. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора медресе.

4.5. Обучающийся, отчисленный по инициативе медресе в случаях, установленных в пп. 3.1.1-3.1.4 настоящего Положения, может быть восстановлен для обучения в медресе по договору об оказании платных образовательных услуг в течении пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест на соответствующем курсе, форме обучения и основе обучения по данной основной профессиональной образовательной программе (далее - ОПОП), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.6. В случае если программа, реализующая ГОС ступени СПО, по которой студент был отчислен, в настоящее время в данном медресе не реализуется, медресе имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ОПОП уровня СПО, которая реализуется им в соответствии с образовательным стандартом религиозного образования, по договору об оказании платных образовательных услуг в течении пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест на соответствующем курсе, форме обучения и основе обучения по данной ОПОП, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в медресе, производится в течение текущего семестра на заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше. Лица, ранее обучавшиеся в медресе, отчисленные из медресе, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

4.8. Восстановление в медресе производится приказом директора с согласия заместителей директора по учебной работе на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательном учреждении. Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему образовательному стандарту. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора образовательного учреждения, учебные дисциплины, равные по объему перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего индивидуального учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии. При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен, перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов в соответствии с ОС по данной специальности (профессии). Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.9. Обучающемуся, восстановленному в образовательное учреждение, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка (для СПО). В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в образовательном учреждении порядком.

4.10. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из медресе за совершение противоправных действий, появление в медресе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

5. Предоставление академических отпусков

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в медресе по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором медресе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора медресе.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора медресе.

5.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

5.8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

СПРАВКА

Выдана _____
 (фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (полностью))
 в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения)
 _____,
 (дата приказа о зачислении и отчисления переводом)
 выданной _____
 (полное наименование образовательной организации выдавшей зачетную книжку)
 _____,
 успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для
 продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе
 среднего профессионального образования по специальности/профессии
 (наименование _____ специальности)
 наименование специальности после представления оригинала документа об образовании.

Приложение 2 Справка о периоде обучения

Дана _____, _____ года рождения,
 (Ф.И.О)
 обучавшейся в период _____ учебного года на заочном отделении, освоившей часть
 основной профессиональной образовательной программы специальности\профессии
 _____.

Индекс	Дисциплина	Промежуточная аттестация	Количество часов	Оценки
1 семестр _____ учебно года				
2 семестр _____ учебно года				

На фирменном бланке

Приложение 3.

Уведомление родителей об отчислении обучающегося

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. одного из родителя (опекуна, попечителя) обучающегося)

Религиозная духовная профессиональная образовательная организация Медресе «Гулистан»
Централизованной религиозной организации Духовное Управление Мусульман Чувашской
Республики предупреждает Вас о предстоящем отчислении из медресе

_____ (указать полностью Ф.И.О. обучающегося)
с «__» _____ 20__ г.

Основанием для отчисления является

С уведомлением ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись родителя (опекуна))

Директор

Ф.И.О.

Дата

Подпись

Приложение 4.
Директору религиозной духовной
профессиональной образовательной организации
Медресе «Гулистан» Централизованной
религиозной организации Духовное Управление
Мусульман Чувашской Республики

от

(Ф.И.О. указать полностью)

Докладная на отчисление обучающегося

Прошу отчислить из числа обучающихся Медресе за невыполнение учебного плана*
обучающегося _____ группы, _____ специальности

_____ ,

_____ с «__» _____ 20__ г.
(указать полностью Ф.И.О. обучающегося)

Классный руководитель

Ф.И.О.

Дата

Подпись

