

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № от 28.04.2021 г

«Утверждаю» 
Директор медресе «Гулистан»
А.М.Салихов.

Приказ № 87-ОД 30.04. 2021 год.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе профессионального религиозного образования религиозной организации профессиональной образовательной организации медресе «Гулистан» Централизованной религиозной организации Духовное Управление мусульман Чувашской Республики.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в религиозной духовной профессиональной образовательной организации Медресе «Гулистан» Централизованной религиозной организации Духовное Управление Мусульман Чувашской Республики

разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом министерства образования и науки российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 30.07.2013, регистрационный №29200); Уставом религиозной духовной профессиональной образовательной организации Медресе «Гулистан» Централизованной религиозной организации Духовное Управление Мусульман Чувашской Республики (далее – медресе).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся медресе по программе профессионального религиозного образования. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом.

Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по дисциплинам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ОПОП медресе на всех курсах;

контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных дисциплин.

Текущий контроль обучающихся включает в себя оценивание результатов по итогам обучения во время занятия, темы и полугодия.

Промежуточная аттестация представляет собой тестирования, экзамены, зачеты, которые

проводятся по итогам семестра и учебного года.

II. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

2.1. Формами текущего контроля в медресе являются:

- тестирование;
- устный опрос;
- домашняя работа;
- письменные работы (диктант, , контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные работы),
- работа над ошибками;
- чтение наизусть;
- аудирование;
- чтение, письмо,
- говорение на арабском языке;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары;
- собеседование;
- практические работы;

зачеты.

2.2. Периодичность текущего контроля определяется в рабочей программе учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники, ведущие учебные дисциплины.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течении учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех курсов медресе.

2.4. Текущий контроль обучающихся 1-4-х курсов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в протоколах по пятибалльной шкале.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в протокол.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется преподавателем с

учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных программ. Избранная форма текущего контроля сообщается преподавателем администрации медресе.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований образовательного стандарта религиозного образования соответствующего уровня образования, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся, (промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за семестровую письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам семестра для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся медресе;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.8. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом медресе.

2.9. Отметки за по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как

среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.10. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за семестр не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов семестровой письменной работы.

III. Формы, периодичность, порядок промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовой проект;
- квалификационные испытания;
- защита практик по специальностям.

3.2 Периодичность промежуточной аттестации: промежуточная аттестация проводится 2 раза в год, по окончании каждого семестра.

3.3. Порядок промежуточной аттестации обучающихся проводится решением о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, утверждается не позднее 10 сентября текущего учебного года педагогическим советом медресе, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. На основании решения педагогического совета издается приказ, информация доводится до сведения участников образовательного процесса. К семестровой аттестации допускаются все обучающиеся, полностью выполнившие все задания по всем дисциплинам. К переводным экзаменам решением педсовета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любой дисциплине с установлением срока ее пересдачи, если по этой дисциплине нет экзамена.

3.4. Срок проведения промежуточной аттестации устанавливается согласно графика учебного процесса.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по расписанию, утвержденному директором медресе. Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не

позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования: в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен. Длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема дисциплины, но не менее 1 дня.

3.5. Учебный год заканчивается переводными экзаменами, проводимыми в срок, установленный педагогическим советом медресе. Учитывая, что переводные экзамены проводятся в последние 15 дней учебного года, учебные занятия к этому сроку должны быть закончены.

3.6. Перечень экзаменов утверждаются на заседании педагогического совета медресе, согласно учебного плана. Форма проведения экзаменов (устная, письменная, смешанная) устанавливается на заседании педагогического совета и в начале соответствующего семестра доводится до обучающихся.

3.7. На заседании педагогического совета утверждается перечень наглядных пособий, справочного материала, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.8. В период подготовки к экзамену проводится консультация из бюджета времени, отведенного на консультации.

3.9. К началу экзамена должны быть готовы следующие материалы:

- экзаменационные материалы;
- наглядные пособия, разрешенные к использованию;
- экзаменационная ведомость.

3.10. Экзамен проводится в специальном помещении. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

3.11. Экзамен проводится преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине. В случае его отсутствия экзамен может принимать другой преподаватель этой же дисциплины.

3.12. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, а на сдачу письменного - не более трех часов на группу. Экзамены с просмотром учебных работ принимаются двумя-тремя преподавателями экзаменационной комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более 1 академического часа на каждого обучающегося.

3.13. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине; умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа. Уровень подготовки оценивается

в баллах.

3.14. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.15. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.16. От сдачи экзаменов и зачетов обучающихся освобождаются:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения,
- б) обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

3.17. Тексты для проведения письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются преподавателями и утверждаются на педагогическом совете медресе. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора медресе по УЧ за две недели до начала аттестационного периода.

3.18. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- а) устного — в день его проведения;
- б) письменного — до начала следующего экзамена.

3.19. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, в определенные сроки, но не раньше, чем через неделю после окончания периода аттестации. В последнем случае форму экзамена и материал к нему определяет преподаватель. При необходимости по решению педагогического совета медресе обучающемуся может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе или начале сентября.

3.20. В случае несогласия обучающегося с оценкой предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету апелляционной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.21. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы разрабатываются учебной частью. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Проверка практики - за счет времени, отводимого на практику.

3.22. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная. Итоговые оценки за

семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены при переводе обучающихся на следующий курс учитывается наравне с экзаменационными оценками.

3.23 Оценка знаний обучающихся при сдаче экзаменов, а также при защите курсовых проектов, производится по цифровой пятибалльной системе: « 5» отлично, « 2» неудовлетворительно и т.д.. По лабораторным и практическим проставляются зачеты.

3.24. По предметам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за два семестра.

3.25. Директору медресе разрешается допускать к экзаменам отдельных обучающихся, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок, по дисциплинам не выносимых на экзамен. Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся, имеющих более двух неудовлетворительных оценок, решается на педагогическом совете.

3.26. Присутствие посторонних лиц на экзамене без разрешения директора не допускается.

3.27. При проведении устного экзамена с делением основной группы на подгруппы, обучающиеся сдают экзамен в один день.

3.28. Во время устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

3.29. После ответа обучающемуся могут быть предложены вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.30. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочным материалом, наглядностью, допущенной учебной частью.

3.31. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом медресе. Экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

3.32 В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины, отсутствия обучающегося на экзамене, экзамен сдается в установленные дополнительные сроки.

3.33. Обучающиеся, имеющие по итогам сессии более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются. В особых случаях, при наличии уважительных причин, в таких случаях с разрешения директора, может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок. Пересдача одного экзамена по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена проводится только комиссией,

назначенной директором медресе.

3.34. Обучающиеся, не сдавшие квалификационных испытаний на получение профессии, числятся имеющими академическую задолженность, которую они имеют право пересдать через учебный год.

3.35. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим практические и курсовые проекты по предметам текущего семестра может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения от текущих учебных занятий.

3.36. Обучающиеся, получившие по итогам экзаменационной сессии оценки «5» не менее чем 75% дисциплин и оценки «4» по остальным предметам, по решению педагогического совета награждаются похвальными листами.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов.

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу профессионального образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в медресе.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами медресе. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом медресе.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора медресе на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные медресе сроки. Медресе вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора медресе создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в медресе при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами медресе.

6. Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Форма проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устная, письменная на бумажном носителе, письменно на компьютере, тестовая и т.п.).

6.2. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

7. Порядок утверждения изменений в положении.

7.1. Изменения в Положение вносятся в установленном порядке, рассматриваются на педагогическом совете Медресе и утверждаются Директором Медресе.

8. Ознакомление с положением.

- 8.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежегодно в начале учебного года обязан ознакомить с настоящим Положением всех педагогических работников.
- 8.2. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебной части Медресе, а также на сайте Медресе.

9. Хранение экземпляров положения.

- 9.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в кабинете у Директора.
- 9.2. Электронная копия настоящего Положения находится на сайте Медресе.

образовательным программам среднего профессионального религиозного образования.

Форма справки

с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе профессионального религиозного образования.

ФИО обучающегося, г.р.

в период с

19.01.2021
прошел(а)

09.02.2021

промежуточную аттестацию за семестр (..)курса по образовательной программе среднего профессионального религиозного образования .

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Оценка	Форма промежуточной аттестации	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): отсутствует

Директор

ФИО»

МП.

