**Утвержден приказом по школе**

**№184 от 31.08.2023 г.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**МБОУ «Кошки-Куликеевская СОШ»**

**на 2023 -2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год» | Директор | Сентябрь |
| 1.3. | Анализ действующих локальных нормативных актов | Директор | Постоянно |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь |
| 1.5. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор | По плану |
| **2.** | **Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге** | | |
| 2.1. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы. | Директор | Апрель |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно |
| **4.** | **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор, Комиссия по  урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По факту обращения |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | Учитель информатики | В течение года |
| 4.3. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе | Учитель информатики | Постоянно |
| 4.4. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения | Заместители директора | В течение года |
| **5.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 5.1. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Заместители директора  Кл. рук. | Постоянно |
| 5.2. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Постоянно |
| 5.3. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | По мере поступления обращений |
| 5.6. | Родительские собрания с включением следующих вопросов:          Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.    Права, обязанности и ответственность родителей | Директор, заместитель директорапо ВР  Классные руководители | Согласно плану работы |
| 5.7 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств  с  родителей  (законных  представителей). | Директор | В течение года |
| **6.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | |
| 6.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах | Директор  Заместители директора | В течение года |
| **7.** | **Антикоррупционное воспитание обучающихся** | | |
| 7.1 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания | Учителя истории и обществознания | В течение года |
| 7.2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Учителя истории и обществознания | В течение года |
| 7.3. | Международный день борьбы с коррупцией  Тематические классные часы: **«Закон на нашей земле» (деловая игра)** | Классные руководители | Декабрь |
| 7.4. | Выставка книг в библиотеке «Российское законодательство против коррупции» | Библиотекарь | В течение года |
| 7.5. | Конкурс плакатов «Мы – против коррупции» | Заместители директора  Классные руководители  Учителя ИЗО | Март |
| **8.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | |
| 8.1 | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады | Директор  Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 8.2 | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА | Директор  Заместитель директора по УВР | Февраль - июль |
| 8.3 | Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся | Директор  Заместитель директора по ВР | В течение года |
| 8.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор | Ежегодно |
| **9.** | **Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде** | | |
| 9.1 | Оказание услуг в электронном виде   * Электронный дневник * Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение | Директор, заместитель директора | В течение года |