

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном конкурсе на лучшего классного руководителя 2024 года**  
**«Самый классный классный»**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный конкурс на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов МБОУ «Чутеевская СОШ», повышения роли воспитательной составляющей в деятельности школы для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

**2. Руководство конкурсом**

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса создается Оргкомитет.

**3. Участники конкурса**

3.1. В Конкурсе принимают участие классные руководители школы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, работающие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса.

**4. Порядок проведения конкурсных мероприятий**

Общеобразовательное учреждение размещает на своем сайте тематический баннер «Самый классный классный - 2024» в срок до **3 февраля 2024 года**.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

Для участия в районном этапе Конкурса школьная экспертная комиссия выдвигает одного кандидата и до **5 февраля 2024 года направляет в электронной форме** в информационно-аналитический центр отдела образования следующие документы:

- представление (Приложение № 1 к Положению);
- информационную карту участника районного конкурса 2023 «Самый классный классный» (Приложение 2 к Положению);
- копию протокола итогового заседания школьной экспертной комиссии;
- копию приказа об итогах школьного этапа Конкурса.

**2 февраля 2024 г.**

**Творческий конкурс в форме самопрезентации «Я – классный руководитель»**  
(регламент не более 3 минут).

**Место проведения: каб.204 начало: в 13.00.**

**Формат:** демонстрация умений, увлечений, способностей классного руководителя.

**Критерии оценивания:**

- оригинальность;
- артистизм;
- культура исполнения;
- полнота представления материала.

**«Разговор с обучающимися»**

**Формат:** обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Тематику классного часа, возрастной состав учащихся участники определяют самостоятельно (регламент до 15 минут, возможны ответы на вопросы членов жюри).

**Критерии оценивания:**

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения;
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности;
- умение организовывать взаимодействие учащихся между собой;
- умение слушать, слышать и понимать позиции учащихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них;
- умение включить каждого учащегося в обсуждение и формирование выводов.

**Публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания»** (регламент 10 минут).

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность (0-5 баллов);
- оригинальность (0-5 баллов);
- полнота представления материала (0-5 баллов).

**5. Подведение итогов Конкурса**

Участники Конкурса в двух группах, набравшие по результатам всех конкурсных мероприятий наибольшее количество баллов, объявляются победителями школьного этапа конкурса на лучшего классного руководителя «Самый классный классный-2023».

Победители школьного этапа Конкурса выдвигаются для участия в районном конкурсе на лучшего классного руководителя «Самый классный классный-2024».

Информационная карта участника  
муниципального этапа республиканского конкурса на  
лучшего классного руководителя  
«Самый классный классный - 2024»

(фотопортрет  
4П6 см)

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

( \_\_\_\_\_ )  
(наименование района, города Чувашской Республики)

1. Общие сведения	
Муниципальный округ (городской округ)	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство, указать класс	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное	

образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.д., места и сроки их получения)	
<i>Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)</i>	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
<i>Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)</i>	
5. Досуг	
<i>Хобби</i>	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику	

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
 отчество участника)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **Общие требования к программе работы классного руководителя с коллективом класса**

### **Структура:**

Титульный лист;  
Пояснительная записка;  
Основные программные мероприятия;  
План-график реализации программы;  
Методическое обеспечение программы;  
Ресурсное обеспечение программы;  
Список литературы.

### **Оформление и содержание структурных элементов Программы**

#### **1. На титульном листе необходимо указать:**

- полное юридическое наименование организации;
- название программы;
- где, когда и кем утверждена программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

#### **2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:**

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- инновационные подходы в решении проблем организации воспитания, возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и методы работы;
- ожидаемые результаты и способы их определения;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

#### **3. Основные программные мероприятия:**

- перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
- способы и формы определения результатов.

#### **4. План-график реализации программы:**

календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

#### **5. Методическое обеспечение программы:**

- система методической работы с педагогическими работниками организации;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
- дидактические материалы.

6. Ресурсное обеспечение программы:

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

7. Список использованной для разработки программы литературы:

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

Приложение № 2  
к приказу школы  
от 29.01.2024 г. № 9

**ОРГКОМИТЕТ**  
**школьного конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года**  
**«Самый классный классный»**

1. Гурина А.В. – директор МБОУ «Чутеевская СОШ»
2. Титова Л.И. - зам. директора по ВР
3. Орлова А.Н.– заместитель директора по УР