

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
Профсоюзной организации

 Г.Н. Иванов



О.Г. Петрова

01.09.2022 г.

ПЛАН  
ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Байдеряковская ООШ  
Яльчикского района Чувашской Республики» на 2022-2023 учебный год

№п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Организация обучения проверок знаний по охране труда работников школы – в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004 – 2015 (Межгосударственный стандарт)	По мере необходимости 1 раз в 3 года	Директор, Специалист по ОТ
2.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; -первичный инструктаж на рабочем месте; -повторный инструктаж; -внеплановый инструктаж; -целевой инструктаж.	По мере необходимости	Директор, Специалист по ОТ
3.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых и температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	Ежегодно	Специалист по ОТ, Завхоз
4.	Оформление кабинета, уголка по охране труда, приобретение методической литературы, плакатов и необходимых стендов, наглядных пособий, других нормативно правовых актов в области охраны труда.	По мере необходимости	Специалист по ОТ
5.	Пересмотр устаревших и разработка новых инструкций по охране труда.	По мере необходимости 1 раз в 5 лет	Специалист по ОТ
6.	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Специалист по ОТ

	по форме Н-1.		
7.	Проведение медицинских медосмотров.	1 раз в год	Специалист по ОТ, медицинская сестра
8.	Приобретение и пополнение медицинской аптечки.	По мере необходимости	Заведующие с кабинетами
9.	Приобретение противопожарных средств (огнетушители, ведра, лопаты и т.д.).	По мере необходимости	Ответственный за ПБ,
10.	Проведение общего техосмотра зданий и сооружений.	2 раза в год	Завхоз
11.	Организация проведения сертификации работ по охране труда по результатам специальной оценки условий труда.	По мере необходимости 1 раз в 5 лет	Директор, специалист по ОТ
12.	Благоустройство прилегающей территории.	В течение года	Завхоз
13.	Внедрение технических устройств, обеспечивающих защиту работающих от поражения электрическим током.	По мере необходимости	Завхоз
14.	Строгое соблюдение времени отдыха и питания.	Постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации
15.	Участие работников в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.	Постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации, учитель физической культуры
16.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима на работе и дома (проветривание и влажная уборка помещений).	Постоянно	Ответственные за санитарно-гигиенический режим, специалист по ОТ
17.	Пропаганда здорового образа жизни.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, специалист по ОТ
18.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых и других производственных коммуникаций и сооружений.	По мере необходимости	Завхоз
19.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной	По мере необходимости	Завхоз

	среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.		
20.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях к установленным нормам.	По мере необходимости	Завхоз
21.	Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля, элементы конструкции), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	По мере необходимости	Завхоз

Составил:

Специалист по охране труда



В.Н. Ашмарина