

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Яншихово-Норвашская средняя общеобразовательная школа»  
Янтиковского муниципального округа Чувашской Республики

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2023 года

Утверждено приказом директора  
№ 158 /ОД от «31» августа 2023г.

**Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ  
«Ян-Норвашская СОШ»**

**1 Общие положения**

Кодекс профессиональной этики работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Яншихово-Норвашская средняя общеобразовательная школа (далее – Кодекс) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП- 941/06/484 «О примерном положении, о нормах профессиональной этики педагогических работников»

Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора (далее по тексту - Школа).

Настоящее Положение определяет нормы профессиональной этики педагогических работников и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

Целью настоящего Положения является:

- установление нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для эффективного осуществления ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Школы;
- регулирование профессионально-этических проблем, возникающих в процессе совместной деятельности педагогических работников с другими участниками образовательного процесса.

**2. Обязанности педагогического работника как педагога**

2.1. Педагогический работник обязан:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между

обучающимися;

- соблюдать равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других
- обстоятельств;
- сохранять в своей деятельности культурные и исторические традиции Российской Федерации, Чувашской Республики Янтиковского муниципального округа с. Ян-Норваши и Школы;
- соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать самому и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз, злой иронии;
- воздерживаться от размещения в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Школы;
- занимать активную жизненную позицию, участвовать в жизни Школы, стремиться к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методики обучения;
- не допускать пренебрежительных отзывов о деятельности Школы или проведения необоснованные сравнения ее с другими образовательными организациями;
- не терять чувства меры и самообладания;
- не допускать во время учебных занятий и любых официальных мероприятий телефонные переговоры, своевременно отключать звуковой сигнал мобильного телефона;
- соблюдать деловой стиль, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;
- быть примером достойного поведения и высокого морального долга как в Школе, так и за ее пределами.

### **3. Обязанности педагогического работника перед обучающимися**

Педагогический работник в процессе взаимодействия с обучающимися обязан:

- уважать честь и достоинство обучающихся;
- выбирать стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараться обеспечить поддержку каждому обучающемуся для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявлять толерантность;
- защищать их от физического и (или) психического насилия;
- не допускать проявления превосходства, выражения к кому-либо из обучающихся предпочтения или неприязни;
- не настраивать обучающихся на негативную оценку деятельности других педагогов с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего;
- стремиться стать для обучающихся положительным примером.

В процессе взаимодействия с обучающимися педагогический работник обязан воздерживаться от:

- ✓ навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- ✓ оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- ✓ предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- ✓ предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) обучающихся.

### **4. Обязанности педагогического работника перед родителями (законными представителями) обучающихся**

Педагогический работник в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся обязан:

- прилагать все усилия, чтобы привлечь родителей (законных представителей) к активному участию в образовании их ребенка;
- осуществлять помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей;
- осуществлять педагогическое воздействие на обучающегося только с согласия его родителей (законных представителей);
- не препятствовать родителю (законному представителю) в защите законных прав и интересов ребенка;
- в случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса;
- проявлять доброжелательность и уважение к родителям (законным представителям), высказываться в корректной и убедительной форме;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.

В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся педагогический работник не должен:

- ✓ заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- ✓ разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- ✓ проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- ✓ переносить свое отношение к законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

#### **5. Обязанности педагогического работника перед коллегами**

Педагогический работник в процессе взаимодействия с коллегами обязан:

- быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;
- высказывать критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов;
- воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- не допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся их родителей (законных представителей).

При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Школы в целом.

#### **6. Обязанности педагогического работника перед администрацией Школы**

В процессе взаимодействия с администрацией педагогический работник обязан:

- ✓ своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- ✓ в случае несогласия высказывать свое мнение в корректной форме;
- ✓ сохранять чувство собственного достоинства, воздерживаться от заискивания.

#### **7. Обязанности администрации перед педагогическими работниками**

В процессе взаимодействия с педагогическими работниками представитель администрации обязан:

- быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Школе благоприятного морально-психологического климата;
- делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника;
- оказывать педагогическим работникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- не допускать резких выражений оскорбительного характера;

- пресекать интриги, сплетни, проявления нечестности в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.

Представитель администрации не имеет морального права:

- ✓ перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- ✓ использовать служебное положение в личных интересах;
- ✓ проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- ✓ создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- ✓ обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- ✓ предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, приятельских отношений;
- ✓ демонстративно приближать к себе отдельных работников, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу;
- ✓ незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- ✓ умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

#### **8. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.**

Школа стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

#### **9. Контроль за соблюдением Кодекса**

Контроль за соблюдением Положения осуществляют администрация и профсоюзный комитет Школы.

#### **10. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений**

Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы.

Положение действительно до принятия новой редакции.

- осуществлять педагогическое воздействие на обучающегося только с согласия его родителей (законных представителей);
- не препятствовать родителю (законному представителю) в защите законных прав и интересов ребенка;
- в случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса;
- проявлять доброжелательность и уважение к родителям (законным представителям), высказываться в корректной и убедительной форме;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.

В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся педагогический работник не должен:

- ✓ заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- ✓ разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

- ✓ проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- ✓ переносить свое отношение к законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

### **11. Обязанности педагогического работника перед коллегами**

Педагогический работник в процессе взаимодействия с коллегами обязан:

- быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;
- высказывать критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов;
- воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- не допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся их родителей (законных представителей).

При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Школы в целом.

### **12. Обязанности педагогического работника перед администрацией Школы**

В процессе взаимодействия с администрацией педагогический работник обязан:

- ✓ своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- ✓ в случае несогласия высказывать свое мнение в корректной форме;
- ✓ сохранять чувство собственного достоинства, воздерживаться от заискивания.

### **13. Обязанности администрации перед педагогическими работниками**

В процессе взаимодействия с педагогическими работниками представитель администрации обязан:

- быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Школе благоприятного морально-психологического климата;
- делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника;
- оказывать педагогическим работникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- не допускать резких выражений оскорбительного характера;
- пресекать интриги, сплетни, проявления нечестности в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.

Представитель администрации не имеет морального права:

- ✓ перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- ✓ использовать служебное положение в личных интересах;
- ✓ проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- ✓ создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- ✓ обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- ✓ предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, приятельских отношений;
- ✓ демонстративно приближать к себе отдельных работников, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу;
- ✓ незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- ✓ умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

### **14. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной**

### **этики.**

Школа стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

### **15. Контроль за соблюдением Кодекса**

Контроль за соблюдением Положения осуществляют администрация и профсоюзный комитет Школы.

### **16. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений**

Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы.

Положение действительно до принятия новой редакции.

