



ХУШУ

ПРИКАЗ

18.11.2024 № 222(о)

18.11.2024 № 222(о)

поселок Кугеси

Кÿкеç поселокĕ

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
в общеобразовательных учреждениях  
Чебоксарского муниципального округа  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее-Порядок), приказом Министерства образования Чувашской Республики от 17.10.2024 №1274 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Чувашской Республике в 2024-2025 учебном году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов общеобразовательных учреждений Чебоксарского муниципального округа в установленные сроки:

-для выпускников текущего года 4 декабря 2024 года;

-для выпускников текущего года, повторно допущенных к итоговому сочинению (изложению) или не явившихся по уважительной причине, подтвержденной документально, 5 февраля и 9 апреля 2025 года.

2. Назначить муниципальным координатором по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Аристархову О.А., старшего методиста структурного подразделения МБОУ ДО «ЦДТ» Чебоксарского муниципального округа.

3. Установить, что местом регистрации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-классов общеобразовательных учреждений Чебоксарского муниципального округа в 2024-2025 учебном году являются образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, в том числе в форме самообразования или семейного образования.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений Чебоксарского муниципального округа:

4.1. Назначить школьного координатора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

4.2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка, а также методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323).

4.3. Организовать регистрацию выпускников текущего года для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) должны предъявить оригинал или надлежащим образом заверенное фотокопии рекомендаций психолога-метода

педагогической комиссии, а обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды- оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

4.4. Обеспечить своевременное информирование (под роспись) участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), в том числе посредством размещения сведений на стендах и сайтах общеобразовательных организаций.

4.5. Провести инструктаж с обучающимися по порядку проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения), ознакомить под роспись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. Не позднее чем за две недели проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения).

4.7. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) утвердить приказом по общеобразовательной организации состав(ы) комисс(ий) по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) ( не менее 3-х человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения)) с учетом того, что для получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников текущего учебного года.

В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

- технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

- ассистенты для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

- дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

4.8. Под роспись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

4.9. Привлечь в дни проведения итогового сочинения (изложения) медицинского работника.

4.10. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

- провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения);

- определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределить между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке;

- проверить наличие и работоспособность часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, организовать место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) (при необходимости в учебном кабинете);

- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения) и инструкции, зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);

- организовать проверку работоспособности технических средств в выделенном помещении для школьного координатора, оборудованном телефонной связью, принтером

копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложения);

- подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество на каждого участника – два листа), а также дополнительные листы для черновиков;

- организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а участников итогового изложения- орфографическими и толковыми словарями.

4.11. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения).

4.12. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, организовать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.13. Обеспечить ознакомление под роспись (с указанием даты ознакомления) участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами не позднее, чем через 2 рабочих дня после получения от регионального центра обработки информации сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы - начальник УОМО



Т.В. Иванова