

2.5. Совет музея проводит заседания.

2.6. При рассмотрении отдельных вопросов на заседания Совета музейного уголка могут быть приглашены представители ученического, педагогического коллективов с правом совещательного голоса.

2.7. Время, место и повестка дня заседания Совета музейного уголка доводится до сведения членов Совета музейного уголка не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

2.8. Решения Совета музейного уголка носят обязательный характер и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

3. Руководство деятельностью Совета музейного уголка

3.1. Общее руководство деятельностью Совета музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета музейного уголка осуществляет председатель Совета музейного уголка.

3.3. Текущую работу осуществляет Совет музейного уголка.

4. Функции Совета музейного уголка

4.1. Основными функциями Совета музея являются:

- систематическое пополнение фонда музейного уголка путем активного поиска при работе с историческими источниками;
- экскурсионно-лекторская работа;
- содействие и организация в проведении музейных мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса;
- развитие школьного самоуправления

5. Документация и отчетность

5.1. Итоги своей деятельности Совет музейного уголка представляет на заседаниях Школьного методического объединения гуманитарного цикла в конце учебного года.

5.2. В ходе своей деятельности Совет музейного уголка ведет протоколы заседаний Совета музейного уголка, годовой отчет, разрабатывает план работы музейного уголка.

5.3. Протоколы заседаний Совета музейного уголка хранятся в образовательной организации в соответствии с правилами делопроизводства.

5.4. Совет размещает документацию, которой руководствуется в своей деятельности на странице официального сайта МБОУ «Санарпосинская СОШ».

6. Заключительная часть

6.1. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения Совета школы (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом директора школы.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы МБОУ «Санарпосинская СОШ». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. 7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте школы в течение 10 рабочих дней.