

Утвержден приказом

МБОУ «Долгоостровская СОШ» от 27.08.2024 № 108/1-р

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Долгоостровская СОШ» на 2024-2026 годы**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Долгоостровская СОШ».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ «Долгоостровская СОШ»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор школы – Бурчаклы Д.М.

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год - ежегодно	Директор школы – Бурчаклы Д.М.
1.3. Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	В течение года	Директор школы – Бурчаклы Д.М.
1.4.Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	В течение года	Директор школы – Бурчаклы Д.М.
1.5.Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	В течение года	Директор школы – Бурчаклы Д.М.
1.6.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	В течение года	Директор школы – Бурчаклы Д.М.
1.7. Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	В течение года	Директор школы – Бурчаклы Д.М.
<p>□</p> <p>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</p>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу.	Постоянно	Директор школы – Бурчаклы Д.М.
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь ежегодно	Директор школы – Бурчаклы Д.М.

<p>2.3. Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. 	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация школы.</p>
<p>2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ «Долгоостровская СОШ» при организации работы по вопросам охраны труда.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация школы</p>
<p>2.4. Ведение баннера "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБОУ «Долгоостровская СОШ» размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах ОО.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам. Директора по УР-Хамдеева Р.Х., учитель информатики- Камалетдинова Э.А., учитель истории Сабирзянова А.А.</p>
<p>2.5. Разъяснение политики МБОУ «Долгоостровская СОШ» в отношении коррупции на общешкольных, классных родительских собраниях.</p>	<p>2 раз в год ежегодно -</p>	<p>Директор школы – Бурчаклы Д.М., классные руководители</p>
<p>2.6. Отчёты директора МБОУ «Долгоостровская СОШ» о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.</p>	<p>1 раза в год ежегодно -</p>	<p>Директор школы – Бурчаклы Д.М.</p>
<p>2.7. Доклады на совещании работников на тему «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор школы – Бурчаклы Д.М.</p>
<p>□</p> <p style="text-align: center;">3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МБОУ «Долгоостровская СОШ» и их родителей (законных представителей)</p>		

3.1. Организация участия всех работников МБОУ «Долгоостровская СОШ» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Учитель истории Сабирзянова А.А.
3.2 Доклад на педагогический совет «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Декабрь - ежегодно	учитель истории Сабирзянова А.А.
3.3.Формирование методической копилки в помощь педагогам по антикоррупционной тематике.	В течение года	классные руководители, учителя предметники
3.4. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно - 9 декабря	Классные руководители, учителя предметники, библиотекарь.
3.5. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди обучающихся, общешкольных и классных родительских собраний).	Апрель - ежегодно	Классные руководители, учителя предметники,
		библиотекарь.
3.6. Образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных предметов (обществознание, право, история, экономика, география).	Сентябрь-май ежегодно	Учителя-предметники
3.7.Организация участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по праву и обществознанию с целью развития социальных и правовых компетентностей обучающихся.	Октябрь-декабрь ежегодно	Учитель истории Сабирзянова А.А.
3.8.Проведение классных часов и практических занятий с обучающимися.	В течение года	Классные руководители

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБОУ «Долгоостровская СОШ», установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение.	Постоянно	Администрация школы
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ «Долгоостровская СОШ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	декабрь, май - ежегодно	Классные руководители
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБОУ «Долгоостровская СОШ» в соответствии с <i>Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</i> для размещения на нем информации о деятельности образовательного учреждения, правил приема обучающихся, публичного доклада директора школы, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Администрация школы