

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» города Канаш Чувашской Республики



Утверждаю:

Директор МБУ ДО

«Дом детского творчества»

г. Канаш  Н.В. Золотова

Приказ № 260 от 30.12.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ «СЛАВА ГОСПИТАЛЯ»
МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Канаш**

Рассмотрено и принято

на педсовете

Протокол № 5 от 30.12.2021 г.

Канаш - 2021

1. Общие положения

1.1 Музей «Слава госпиталя» (далее - музей) является структурным подразделением МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Канаш, действует на основании Закона «Об образовании» в Российской Федерации, а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 Профиль и функции музея определяются задачами МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Канаш.

2. Цель и задачи

2.1 Музей ставит своей целью сохранение памяти о воинах, лечившихся в эвакогоспиталях № 3062 и № 3070, умерших от ран и похороненных в 11 братских могилах на городском кладбище.

2.2 Задачами музея являются:

- проведение культурно-просветительской работы среди обучающихся;
- сбор, изучение и хранение материалов, представляющих интерес и ценность по экспозициям музея;
- оказание содействия в использовании материалов музея в учебном процессе и исследовательской деятельности обучающихся;
- проведение экскурсий, музейных уроков, создание экспозиций, выставок.

3. Основные понятия

3.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3 Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4 Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

3.5 Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

3.6 Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Организация и деятельность музея

4.1. Организация и создание музея является результатом целенаправленной краеведческой, творческой поисково-исследовательской и экскурсионной работы обучающихся, педагогов, родителей и общественности.

4.2. Учредителем музея является МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Канаш. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором учреждения.

4.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором учреждения.

4.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музея, утвержденное директором учреждения.

4.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5. Функции музея

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

6. Содержание и формы работы

6.1 Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно-методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

6.2 Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю и тематике музея;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в книге поступлений музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- участвует в работе штаба самоуправления;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий общественных организаций.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Канаш производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3 Ответственность за сохранность фондов музея несет директор учреждения.

7.4 Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Руководство деятельностью музея

8.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор учреждения.

8.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по учреждению.

8.3 Текущую работу музея осуществляет совет музея.

8.4 В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.