



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«Дом детского творчества»  
г. Канаш

Н.В. Золотова  
Приказ № 141 от 31.05.2024.

# План работы музея «Слава госпиталя» на 2024-2025 учебный год

**Целью** деятельности музея является сохранение памяти о воинах, лечившихся в эвакогоспиталях № 3062 и № 3070, умерших от ран и похороненных в 11 братских могилах на городском кладбище (279 фамилий).

**Задачи** музея:

- проведение культурно-просветительской работы среди обучающихся;
- сбор, изучение и хранение материалов, представляющих интерес и ценность по экспозициям музея;
- оказание содействия в использовании материалов музея в учебном процессе и исследовательской деятельности обучающихся;
- проведение экскурсий, музейных уроков, создание экспозиций, выставок.
- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- пополнение музейных фондов.

**Направления** работы:

- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися (поисковые задания для обучающихся, в обобщении исторического материала в фондах музея).
- Организация мероприятий, объединяющих усилия учащихся, педагогов и родителей (проведение экскурсий, уроков мужества, конференций и т.д.).

**Ожидаемые результаты**

Для музея

- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для обучающихся

Музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы музея «Слава госпиталя» на 2024-2025 уч. год	Сентябрь	Золотова Н.В., директор Кузьмина М.В., методист
2	Создание Ассоциации школьных музеев города Канаш	Сентябрь	Золотова Н.В., директор
3	Заседание Ассоциации школьных музеев города Канаш	1 раз в квартал	Золотова Н.В., директор
4	Оформление музейной документации: оформление учетных документов; составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; систематизация музейных предметов по разделам и темам; составление паспорта музея.	В течение года	Кузьмина М.В., методист
5	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Кузьмина М.В., методист
6	Формирование актива и Совета музея, распределение обязанностей между членами актива музея	Сентябрь	Золотова Н.В., директор
7	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь.	Золотова Н.В., директор
8	Проведение заседаний Совета и актива музея	1 раз в месяц	Золотова Н.В., директор
9	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Кузьмина М.В., методист
10	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Кузьмина М.В., методист
11	Ведение страницы музея в соц. сети Вконтакте	В течение года	Золотова Н.В., директор
12	Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок	В течение года	Кузьмина М.В., методист
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Золотова Н.В., директор
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	Золотова Н.В., директор
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Золотова Н.В., директор члены актива музея

4	Проведение обзорных и тематических экскурсий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем «Слава госпиталя»</li> <li>• «Этих дней не меркнет слава ...»</li> </ul>	В течение года	Золотова Н.В., директор группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, уроков мужества к знаменательным датам: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 04 ноября – День народного единства;</li> <li>➤ 03 декабря – День неизвестного солдата;</li> <li>➤ 05 декабря – День воинской славы;</li> <li>➤ 09 декабря – День Героев Отечества;</li> <li>➤ 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944 г.)</li> <li>➤ 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана</li> <li>➤ 23 февраля – День защитника Отечества</li> <li>➤ 09 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</li> </ul>	В течение года	Золотова Н.В., директор члены актива музея
6	Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса творческих работ «Наша Победа», посвященном 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Октябрь-декабрь	Золотова Н.В., директор члены актива музея
7	Урок в музее «Фронтовая ёлка»	Декабрь	Золотова Н.В., директор
8	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса краеведческих исследовательских и проектных работ «Отечество: история, природа, культура, этнос»	Январь	Золотова Н.В., директор члены актива музея
9	Урок в музее «Блокадный хлеб»	Январь	Золотова Н.В., директор
10	IV Городская ученическая конференция "Эхо войны"	Апрель	Золотова Н.В., директор
11	Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Золотова Н.В., директор
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	В течение года	Кузьмина М.В., методист
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Кузьмина М.В., методист
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Кузьмина М.В., методист
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Золотова Н.В., директор
5	Проведение акции «Подари подарок музею»	Декабрь, май	Золотова Н.В., директор

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы.