

СОГЛАСОВАН

Методическим советом

МБОУ «Трёхбалтаевская СОШ»

(Протокол от 30.08.2024 № 1)



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Трёхбалтаевская средняя общеобразовательная школа»

Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

на 2024-2025 учебный год

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога.

Цель методической работы МБОУ «Трёхбалтаевская СОШ!» на 2024-2025 учебный год: повышение профессионального уровня учителя для обеспечения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Основные **задачи** методической работы на 2024-2025 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрение технологий разработки уроков с использованием электронной поддержки.
2. Создание нормативно-правовой базы обеспечения введения обновлённых ФГОС СОО и ФООП.
3. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.

1. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям с целью формирования функциональной грамотности обучающихся через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта
2. Создание банка методических идей, разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта.
3. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.
4. Совершенствование работы по предупреждению неуспеваемости.

Содержание методической работы в школе формируется **на основе:**

1. Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Материалов нового национального проекта «Образование».
3. Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов федерального, регионального, муниципального уровней.
4. Устава школы.
5. Локальных актов.
6. Программы развития школы.
7. Годового плана работы школы.
8. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы.
9. Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Принципы и правила организации методической работы в школе

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико - аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

При планировании методической работы школы отбирались те **формы**, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Коллективные:

- Заседания педагогического совета;
- Методологические семинары;
- Проблемно-тематические практикумы.

Групповые:

- Заседания школьных методических объединений;
- Групповые методические консультации;
- Методические дни, методические недели;
- Предметные тематические недели;
- Открытые уроки, внеурочные мероприятия;
- Мастер – классы;
- Творческие отчёты.

Индивидуальные:

- Собеседования;
- Консультации;
- Аттестация;
- Курсовая подготовка и переподготовка;
- Самообразование и саморазвитие;
- Рефлексия и анализ собственной деятельности;
- Моделирование профессиональной деятельности;
- Разработка собственных средств наглядности.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих **этапов**:

- выбор методической темы;
- выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
- формулирование итогового задания с последующим уточнением;
- определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных школьных МО составляется на основе плана методической работы школы.

Методические мероприятия для профессионального роста педагогов

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального роста и развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

- методические дни;
- методические семинары с руководителями ШМО, в рамках которого определяется проблематика работы ШМО по единой методической теме, предлагаются пути решения проблем;
- творческие отчеты педагогов на заседаниях ШМО по темам самообразования;
- итоговое заседание, на котором выделяется новая методическая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год, подводятся итоги работы педагогического коллектива за определенный этап.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

- положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- овладение методами и приёмами системно - деятельностного подхода в обучении;
- повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Приоритетные направления методической работы

школы на 2024-2025 учебный год

Организационное обеспечение:

1. обеспечение овладения педагогами школы инновационными технологиями и их внедрение с учетом обновлённых ФГОС, ФООП и формирования функциональной грамотности обучающихся;
2. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока, как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. организация деятельности профессиональных объединений педагогов с целью формирования функциональной грамотности обучающихся;

4. обеспечение связей с вузами;
5. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
2. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
2. изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;
5. развитие ученического самоуправления;
6. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогами школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
3. совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. контроль за качеством знаний обучающихся и формирования функциональной грамотности обучающихся;
2. совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования элективных курсов.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.

План - график проведения педагогических советов в 2024 - 2025 учебном году

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|--------|--|
| Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть | ноябрь | директор, заместитель директора по УВР |
| Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. | январь | директор, заместитель директора по УВР |
| Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть. Отчет о самообследовании | март | директор, заместитель директора по УВР |
| Допуск обучающихся 9 и 11 классов к ГИА | май | директор, заместитель директора по УВР |
| Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето | июнь | директор, заместитель директора по УВР |
| Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года | август | директор, заместитель директора по УВР |

Работа методического совета (МС) школы

Цель, которую поставил методический совет школы в текущем учебном году: повышение качества образования через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы и решается через **задачи**:

1. создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
2. обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2024-2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической службы в школе на 2024-2025 учебный год;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования.
3. Рассмотрение УМК на 2024-2025 учебный год, учебных планов и программ.
4. Создание группы контроля адаптации учащихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 уровне обучения, с учетом работы учителей основной школы по ФГОС.
5. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам четвертей и полугодий. Рассмотрение методов работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
7. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе новой формы аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9,11 классах.
11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
13. Обсуждение плана работы на 2025 -2026 учебный год.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания КИМ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2023-2024 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этой задачей будут работать ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей гуманитарного

цикла, ШМО учителей естественно- математического цикла, ШМО классных руководителей, ШМО физкультуры и ОБЖ, также творческие группы на основании приказа директора МБОУ «Трёхбалтаевская СОШ».

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля и ВСОКО.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Организация класса. Рациональное использование рабочего времени на уроке.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Использование ЭОР и ЦОР в урочной деятельности.
4. Воспитание интереса к предмету (мотивация). Дозировка домашнего задания. Опрос учащихся.
5. Наличие новых форм обучения на уроках в условиях введения обновлённых ФГОС, эффективность их использования.
6. Методика работы учителя в условиях внедрения ФОП.
7. Профессиональный уровень учителя.
8. Выполнение требований практической части учебных программ.
9. Классно-обобщающий контроль.
10. Преемственность.
11. Аттестация педагогических работников.
12. Использование новых технологий.
13. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

Работа с педагогическими кадрами

Цель: обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы, развитие профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых и (или) вновь принятых учителей | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2024-2025 учебный год | Определение содержания деятельности | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
| | Анализ результатов | Оказание методической | В течение | Директор Замдиректора |

| | | | | |
|--|---|---|-----------------|------------------------------|
| | посещения уроков | помощи в организации урока | года | по УВР Замдиректора по ВР |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
| | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету | | Декабрь, апрель | Замдиректора по УВР |
| | Анализ результатов профессиональной деятельности | | Май | Замдиректора по УВР |
| Собеседования | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя | Октябрь | Замдиректора по УВР |
| | Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников | Информирование специалистов о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа | Ноябрь | Замдиректора по УВР |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе | Февраль | Замдиректора по УВР |
| Повышение уровня квалификации педагогических кадров | | | | |
| Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| Прохождение курсовой подготовки | Составление плана прохождения курсов повышения | Повышение квалификации педагогов | Август | Замдиректора по УВР |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|----------------|---------------------|
| | квалификации | | | |
| | Направление учителей школы на курсы повышения квалификации по проблемам работы по ФГОС, реализации программ использования ИКТ, теории и методики преподавания | Повышение уровня компетентности педагогов | По графику | Замдиректора по УВР |
| | Отслеживание выполнения перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка | Повышение квалификации педагогов | По графику | Замдиректора по УВР |
| Аттестация педагогических работников | Подготовка информационно-разъяснительных материалов об апробации новой модели аттестации учителей на основе их квалификации (уровня знаний и опыта работы) требованиям профстандарта «Педагог» | Знакомство с информационным материалом | В течение года | Замдиректора по УВР |
| | Организация информирования педагогов о мероприятиях по формированию и введению национальной системы учительского роста | Знакомство с информационным материалом | В течение года | Замдиректора по УВР |
| | Консультации для аттестующихся педагогов по заполнению документации по | Повышение качества оформления документов | По запросу | Замдиректора по УВР |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------------|---------------------------|
| | аттестации | | | |
| | Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации | Повышение качества оформления документов | Согласно графику | Замдиректора по УВР |
| | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. | Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | По графику | Замдиректора по УВР |
| Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы | | | | |
| Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов творческой деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | |
| Презентация опыта работы | Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне школы, муниципалитета, республики Ожидаемый результат: повышение творческой активности педагогов | | Постоянно | Учителя, руководители ШМО |
| | Публикации методической продукции. Обмен опытом на различных площадках. Ожидаемый результат: представление результатов методической деятельности, распространение результатов работы | | Согласно планам работы ШМО | Руководители ШМО |
| | Представление опыта на ШМО, педсоветах, семинарах, конференциях, форумах и т. д. Ожидаемый результат: повышение уровня компетентности педагогов | | Согласно планам работы | Руководители ШМО |
| Участие в профессиональных | Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: | | Сентябрь–май | Руководители ШМО, |

| | | | |
|-----------|--|----------------|------------------------------------|
| конкурсах | <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий <p>Ожидаемый результат: повышение качества выступлений</p> | | администрация |
| | Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений Ожидаемый результат: повышение качества выступлений | В течение года | Руководители ШМО, администрация |
| | Реализация творческого потенциала педагога. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами. Ожидаемый результат: повышение качества выступлений | По запросу | Замдиректора по УВР |

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальные темы по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Работа с учащимися

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

| Тематика Мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|------------------|---------------------|
| Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников | Проведение предметных олимпиад. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Сентябрь-ноябрь | Замдиректора по УВР |
| Участие в дистанционных олимпиадах по | Организация и проведение | Оценка результативности | В течение года | Учителя-предметники |

| | | | | |
|------------|----------|---|--|--|
| предметам. | олимпиад | индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | | |
|------------|----------|---|--|--|

График проведения предметных недель

в 2024 -2025 учебном году

| № п/п | Предметная неделя по учебным предметам | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|--------------------|---|
| 1. | Начальные классы | С 11 по 16 ноября | Стратилатова Г.А., Макарова Л.Г., Туктамышева В.М., Сергеева Л.И. |
| 2. | Русский язык и литература | С 16 по 21 декабря | Чайкина А.В., Габитова Г.А., Афлятунова Э.К., Стратилатова Н.В. |
| 3. | Математика, информатика | с 25 по 30 ноября | Стратилатова П.В., Мухамятзянова Л.Н. |
| 4. | Английский язык | С 20 по 25 января | Чиндарёва Н.Ф. |
| 5. | История, обществознание | С 17 по 22 февраля | Долгова О.В., Кузнецова Е.А., Константинова Т.П. |
| 6. | Музыка, ИЗО, технология | С 03 по 07 марта | Макарова Л.Г., Константинова Т.П., Головинская В.Н. |
| 7. | Химия, биология, география, физика | С 07 по 12 апреля | Валиев И.Р., Филиппов В.С., Константинова Т.П. |
| 8. | Родной язык и литература | С 21 по 26 апреля | Долгова О.В., Афлятунова Э.К. |
| 9. | Физическая культура, ОБЖ | С 13 по 17 мая | Сорокин Р.П., Сорокина С.Л., Филиппов В.С. |

План – график проведения мероприятий методической работы

на 2024-2025 учебный год

| Мероприятия | Направление | Содержание | Ответственные | Ожидаемый результат |
|-------------|-------------|------------|---------------|---------------------|
|-------------|-------------|------------|---------------|---------------------|

| АВГУСТ | | | | |
|--|---|--|------------------|--|
| Выбор модели методической работы школы | Организационная | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Директор | Готовый план работы методической службы |
| Заседание методического совета | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООС, разработанных по ФОП НОО и ООС, провести обсуждение ООП СОС, разработанной по обновленному ФГОС СОС и ФОП СОС, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП | Члены МС | Готовый план работы методического совета |
| Заседания методических объединений | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических | Руководители ШМО | Готовый план работы ШМО |

| | | | | |
|---|-------------|---|---------------------|---|
| | | объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП | | |
| Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | Развивающая | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания | Замдиректора по ВР | Повышение уровня компетентности учителей |
| Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности | Замдиректора по УВР | Повышение уровня компетентности учителей |
| Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов» | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой | Замдиректора по УВР | Качественно оформленная документация аттестуемых учителей |

| | | | | |
|---|----------------------------|--|---------------------|---|
| | | должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию | | |
| Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации» | Развивающая | Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Замдиректора по УВР | Улучшение реализации профориентационного проекта |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| Участие в мониторинге | Диагностическая | <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ по подготовке к ГИА, ВПР, по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p> | Замдиректора по УВР | Оказание реальной методической помощи по выявленным проблемам |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024-2025 учебном году | Коррекционная, развивающая | <p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Подготовить списки учителей,</p> | Замдиректора по УВР | Перспективный план прохождения аттестации |

| | | | | |
|---|--------------------------------|---|--|--|
| | | которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | | |
| Составление списка учителей, которые будут проходить КПК в 2024-2025 учебном году | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | Замдиректора по УВР | Перспективный план прохождения КПК |
| Участие в проекте ФГИС «Моя школа» | Организационная | Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | Замдиректора по УВР, инженер по ИВТ, педагог и | Знакомство с возможностями ФГИС «МШ» |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися | Организационная, коррекционная | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении | Замдиректора по УВР | Готовый план работы с одаренными детьми |
| Ревизия рабочих программ учителей | Диагностическая, коррекционная | Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки с выводами и рекомендациями |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе | Развивающая | Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе | Замдиректора по УВР | Повышение качества образовательных процессов |
| Взаимопосещение уроков | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом | Замдиректора по УВР | Повышения уровня профессионального мастерства |

| | | | | |
|---|----------------------------|--|-------------------------|--|
| Заседания методических объединений | Коррекционная | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5 и 10 классов и входных диагностических работ для 2–11 классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | Руководители ШМО | Готовые графики посещения уроков, материалы ДР |
| Анкетирование обучающихся 9–11 классов по профориентации | Диагностическая | Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего | Классные руководители | Повышение уровня компетентности обучающихся |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, муниципалитета, республики | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Администрация, педагоги | Повышение уровня профкомпетентности педагогов |
| Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ФРП | Развивающая | Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Замдиректора по УВР | Решение проблем реализации ФРП |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР | Создание наставнических пар. Составление программ сотрудничества |
| Трансляция актуального опыта работы | Развивающая | Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Педагоги | Пополнение методического банка школы |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР | Повышение компетенций педагогов |

| | | | | |
|--|------------------------------|--|-------------------------------|--|
| Создание банка методических материалов | Организационная, развивающая | Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д. | Замдиректора по УВР | Пополнение методического банка школы |
| ОКТАБРЬ | | | | |
| Заседания методических объединений | Коррекционная, развивающая | Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 6–11 классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Замдиректора по УВР | Вынесение рекомендаций по улучшению профориентационной работы |
| Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися | Коррекционная, развивающая | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися | Замдиректора по УВР, педагоги | Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам развития обучающихся |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | Развивающая | Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся | Руководители ШМО | Повышение качества ФГ |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР | Обмен опытом |

| | | | | |
|--|----------------------------|---|---------------------|--|
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку | Коррекционная, развивающая | Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля с выводами и рекомендациями |
| Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности | Коррекционная | Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ | Замдиректора по ВР | Справка по итогам контроля с выводами и рекомендациями |
| Индивидуальные консультации для педагогов | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР | Повышение качества обучения и воспитания |
| Пополнение банка методических материалов | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по УВР | Пополнение банка данных |
| НОЯБРЬ | | | | |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | Диагностическая | Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | Замдиректора по УВР | Повышение качества участия в олимпиадном движении |
| Заседания школьных методических объединений | Коррекционная | Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос | Руководители ШМО | Протоколы заседаний с выводами и путями решения |

| | | | | |
|---|----------------------------|--|---------------------|--|
| | | реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11 классах и к итоговому собеседованию в 9 классах | | выявленных проблем |
| Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | Коррекционная, развивающая | Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д. | Замдиректора по УВР | Повышение качества подготовки к урокам |
| Пополнение банка методических материалов | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по УВР | Пополнение банка методических материалов |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| Методический семинар | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП | Замдиректора по УВР | Повышение уровня профессиональной компетентности |
| Психологический тренинг | Коррекционная, развивающая | Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП | Педагог-психолог | Составление чек-листов |
| Заседания метод | Коррекцион | Проанализировать результаты | Руковод | Протоколы |

| | | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|---|
| ических объединений | ная | <p>текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска.</p> <p>Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООУ.</p> <p>Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА</p> | ители ШМО | заседаний с выводами и путями решения выявленных проблем |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОР НОО, ООУ и СОО» | Организационная | Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОР. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения | Замдиректора по УВР | Протокол заседания с выводами и путями решения выявленных проблем |
| Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» | Коррекционная, развивающая | Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы | Замдиректора по УВР | Повышение качества подготовки к урокам |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | Замдиректора по УВР | ИОТ для обучающихся |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников | Диагностическая, коррекционная | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания | Замдиректора по ВР | Справка по итогам контроля с рекомендациями |

| | | | | |
|--|--------------------------------|---|---------------------|---|
| Мастер-класс для педагогов | Коррекционная, развивающая | Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты | Замдиректора по УВР | Повышение уровня образовательных результатов |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | Диагностическая | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | Замдиректора по ВР | Повышение уровня воспитательных результатов |
| Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | Развивающая | Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | Замдиректора по УВР | Повышение уровня компетентности педагогов |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| Психологический семинар | Коррекционная, развивающая | Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки | Педагог - психолог | Повышение положительного настроения |
| Заседание методического совета | Диагностическая, коррекционная | Обсудить готовность обучающихся к ВПР. Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА | Руководители ШМО | Протокол заседания с выводами и путями решения выявленных проблем |
| Заседания методических объединений | Коррекционная | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие | Замдиректора по УВР | Протоколы заседаний с выводами и путями решения выявленных |

| | | | | |
|--|----------------------------|--|---------------------|--|
| | | педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации | | проблем |
| МАРТ | | | | |
| Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками | Диагностическая | Проанализировать преимущество программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО | Замдиректора по УВР | Анализ работы по преимуществом |
| Заседание методического совета | Коррекционная | Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде | Замдиректора по УВР | Протокол заседания с выводами и путями решения выявленных проблем |
| Индивидуальные консультации для педагогов | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР | Повышение качества образовательных и воспитательных результатов |
| Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОР НОО, ООО и СОО» | Организационная | Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ | Руководители ШМО | Протоколы заседаний с выводами и путями решения выявленных проблем |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| Презентация результатов инновационной деятельности педагогов | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР | Повышение методических компетенций |

| | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|--|---|---|
| Заседание методического совета | Коррекционная | <p>Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год.</p> <p>Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС.</p> <p>Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.</p> <p>Организация промежуточной аттестации</p> | Замдиректора по УВР | <p>Протокол заседания с выводами и путями решения выявленных проблем</p> |
| Заседания методических объединений | Коррекционная | <p>Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути решения возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.</p> <p>Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций</p> | Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР | <p>Протоколы заседаний с выводами и путями решения выявленных проблем</p> |
| МАЙ | | | | |
| Заседание методического совета | Организационная, коррекционная | <p>Обсудить итоги 3 четверти.</p> <p>Проанализировать результаты тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. Согласовать план подготовки выпускников к итоговой аттестации. Подвести итоги проведения предметных недель.</p> <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров</p> | Замдиректора по УВР | <p>Протокол заседания с выводами и путями решения выявленных проблем</p> |

| | | | | |
|--|-----------------|---|----------------------|---|
| | | школы Подведение итогов реализации программы наставничества | | |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | Диагностическая | Диагностика работы педагогов по итогам года, самоанализа работы | Замдиректора по УВР | Самоанализ педагогической деятельности |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025-2026 учебный год | Зам директора по УВР | Отчёт о работе методической службы за 2024-2025 учебный год |

Ожидаемые результаты методической работы (образовательный продукт):

- обогащение коллективного педагогического опыта;
- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования;

формирование положительного имиджа школы - как общеобразовательного учреждения, выпускающего высокообразованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства.