

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «Вурманкасинская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Н.А.Михайлова

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Вурманкасинская  
ООШ» на 2024-2026 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения (реализации мероприятия)</b>	<b>Ответственный за реализацию мероприятия</b>
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Михайлова Н.А.
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Михайлова Н.А. Токмакова Э.В.
3.	Проведение анализа эффективности использования средств бюджета при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Михайлова Н.А. Токмакова Э.В. Петрова А.Н.
4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	Токмакова Э.В.
5.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)	по мере необходимости	Петрова А.Н.
6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Токмакова Э.В.
7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам	не реже 1 раза в полугодие	Токмакова Э.В.

	профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед		
8.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Михайлова Н.А. Токмакова Э.В.